



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. SOLARI "

Protocollo numero: **7422 / 2024**

Data registrazione: **19/06/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Avviso individuazione RSPP 2024 personale interno o collaborazione plurima.pdf**

AOO: **SCUOLA**

IPA: **istsc_anic832001**

Oggetto: **Avviso individuazione RSPP 2024 personale interno o al personale delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Ancona per collaborazione plurima.**

Destinatario:

ALBO DELLA SCUOLA

Ufficio/Assegnatario:

**ALESI ELISABETTA (UFFICIO AMMINISTRATIVO)
FIORETTI CINZIA (UFFICIO DSGA)**

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it pec:anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Data vedi segnatura

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Riservato a personale interno all' I.C. "G. Solari" – Loreto

E

al Personale delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Ancona

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e, per le istituzioni scolastiche con un numero di addetti inferiore a 200, la necessità per il Dirigente Scolastico di nominarne il Responsabile (RSPP) qualora non possa o non intenda assumere direttamente l'incarico;
- il D.L.vo n. 195/2003 e ss.ii. ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- per la nomina del RSPP le norme vigenti statuiscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all'istituzione scolastica titolato e disponibile a ricoprire l'incarico;

Tenuto conto che:

- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende verificare la presenza e la disponibilità di personale interno alla Scuola o esterno in servizio in altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Ancona che intenda assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per un anno, non rinnovabile tacitamente, decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

Le prestazioni richieste sono:

- Assunzione d' incarico di Responsabile del servizio di Prevenzione e protezione (RSPP)
- Aggiornamento su scadenze e normative per la sicurezza nei luoghi di lavoro
- Consulenza per apertura o ampliamento nuova attività
- Sopralluogo e verifica stato di sicurezza (check-up iniziali)
- Assistenza e verifica eventuali lavori d'adeguamento macchinari e impianti
- Corsi di formazione al personale sulla sicurezza e salute in ambito di lavoro
- Consulenza per cartellonistica di sicurezza e mezzi individuali di protezione (D.P.I.)
- Riunione periodica di prevenzione e protezione
- Verifica verbali adempimenti in materia di sicurezza
- Assistenza durante le ispezioni organi di controllo
- Consulenza su norme di sicurezza eventuale emergenza epidemiologica
- Mappature aziendali periodiche di aggiornamento presso l'Istituzione Scolastica (n.5 visite indicativamente di 4 ore ad incontro)



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it pec:anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.edu.it>

→ Verifica e controllo attuazione interventi di bonifica previsti nel documento di valutazione dei rischi

→ Analisi conformità macchine ed attrezzature

La domanda, indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Solari", Via Bramante 119 – 60025 Loreto (An) dovrà riportare la seguente dicitura: **"Domanda per RSPP" entro le ore 10,00 del giorno 04/07/2024** all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica brevi manu o per posta elettronica certificata **all'indirizzo anic832001@pec.istruzione.it**.

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

All'istanza di partecipazione (*allegato 1*), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato con firma in originale;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/2008;
- esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- esperienza in qualità di formatore in materia di sicurezza;
- esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

Esperienza di cui alla lett. b)	5 punti ad incarico	Max 25 punti
Esperienza di cui alla lett. c)	3 punti ad incarico	Max 15 punti
Esperienza di cui alla lett. d)	2 punti ad incarico	Max 10 punti
Esperienza di cui alla lett. e)	2 punto ad incarico	Max 10 punti
Offerta economica	10x(offerta più bassa/offerta)	Max 10 punti
Per il possesso di laurea conseguita presso Politecnici (Ingegneria, Architettura, ecc.)	-----	Punti 30

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di un'unica candidatura.

Il personale interno, in possesso dei requisiti richiesti ha priorità nell'assegnazione dell'incarico di R.S.P.P. rispetto al candidato in servizio in altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Ancona.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it pec: anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.edu.it>

Al candidato esterno, in servizio presso altre Scuole della Provincia di Ancona, sarà conferita la collaborazione plurima per lo svolgimento dell'attività di R.S.P.P., previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della Scuola sede di servizio.

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo massimo onnicomprensivo di € 2.500,00

Il presente Avviso viene pubblicato: all'Albo della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luigia Romagnoli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*