ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"
Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado
Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424
Tel.: 071 977147 Fax Segret.: 071 7501468
E-mail: anic83200l@istruzione.it Pec: anic83200l@pec.istruzione.it
Sito internet: ***http://www.icsolariloreto.edu.it***

Prot. n. (vedi segnatura) Loreto, (vedi segnatura)

CUP F54D22000670006

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "***Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia***" 13.1.5 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.* Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Codice identificativo Progetto 13.1.5-FESRPON-MA-2022-31
Titolo Progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Autorizzazione Prot. AOOGABMI - 72962 del 05/09/2022

OGGETTO: ***Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA***

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i. ;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO il PTOF 2019/2022

VISTO il PTOF 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. 13.1.5 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

VISTO che il Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze ed ambienti per l'apprendimento " 2014-2020 con nota prot. AOODGABMI - 72962 del 05/09/2022 – ha emesso lettera di autorizzazione progetto 13.1.5A-FESRPON-MA-2022-31 Titolo: "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" per un totale di € 75.000,00;

VISTO il provvedimento prot. n. 12433/2021 del 30/11/2022 di formale assunzione al Programma Annuale 2022 del finanziamento di cui al progetto codice Progetto 13.1.5-FESRPON-MA-2022-31 regolarmente autorizzato e finanziato;

VISTA **la** nota PON 4062 del 13.01.23 di "Proroga del termine per l'assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti";

VISTA la necessità di individuare un progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l'Avviso di selezione di personale interno per il reclutamento di figure professionali PROGETTISTA Prot. n. 765 del 20/01/2023 ;

VISTE Le istanze pervenute

RITENUTE le competenze possedute dalla docente Ambra Coccia deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico (prot. 1008/2023 del 26/01/2023)

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente Ambra Coccia in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative (prot. 1008/2023 del 26/01/2023)

DECRETA

Art. 1
Si conferisce alla docente Ambra Coccia , C.F.: CCCMBR77C46E690O l'incarico di PROGETTISTA

Art. 2
L'incarico avrà durata complessiva di n° 129 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3
La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4
L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai prodotti;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Redigere il capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto

- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Supervisione di tutte le attività e la verifica di conformità;
- Assistenza alle fasi della procedura
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate