



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “G. SOLARI”**

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: [anic832001@istruzione.it](mailto:anic832001@istruzione.it) PEC: [anic832001@pec.istruzione.it](mailto:anic832001@pec.istruzione.it)

Sito internet: <http://icsolariloreto.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Loreto, vedi segnatura

### **DECRETO DI NOMINA DEI TUTOR ANNO DI PROVA DEI DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2021-2022**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. lgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del D. lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 comma ( 115-116-117-118-119-120 ) della legge 107/2015;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 29/09/2021 con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti tutor;

#### **NOMINA**

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2021/2022:

<b>Docente tutor</b>	<b>Classe di concorso/grado di scuola</b>	<b>Docente in formazione</b>
Pieroni Gigliola	Scuola Infanzia	Franconi Diana
Gambi Elisabetta	ADEE Sostegno –scuola primaria	Rossini Camilla
Esposito Sansone Antonio	ADMM Sostegno –Sc. Secondaria	Gatto Simone
Procino Laura	A-28	Moroni Silvia
Quintabà Lucia	A-28	Taffetani Beatrice
Traferro Paola	A-25	Mongia Anna

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91). Come indicato nella nota del MIUR n°35085 del 2 agosto 2018 “il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all’insegnamento. Il [suo] profilo si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti”. La nota del MIUR n°35085 del 2 agosto 2018 suggerisce che il tutor partecipi agli incontri di avvio

della formazione organizzati dagli Uffici Scolastici Regionali (USR) o dagli uffici territoriali per una "condivisione di informazioni e strumenti." Al tutor è richiesto di supportare il docente nella redazione del **Bilancio iniziale delle competenze** (DM 850/2015, nota MIUR 36167/2015).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo dei docenti neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri informativi e di accoglienza (5 ore);
- b) Laboratori formativi dedicati (15 ore);
- c) Peer to Peer (10 ore);
- d) Formazione on line (20 ore)

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare una breve relazione esplicativa dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dalla Dirigente.

Il Dirigente

Prof.ssa Luigia Romagnoli

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*