



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. SOLARI”

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it PEC: anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.edu.it>

Prot. n. vedi segnatura

Loreto, vedi segnatura

DECRETO DI NOMINA DEI TUTOR ANNO DI PROVA DEI DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2021-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del D. lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 29/09/2021 con la quale si è proceduto alla designazione dei docenti tutor;

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s. 2021/2022:

Docente tutor	Classe di concorso/grado di scuola	Docente in formazione
Pieroni Gigliola	Scuola Infanzia	Franconi Diana
Gambi Elisabetta	ADEE Sostegno –scuola primaria	Rossini Camilla
Esposito Sansone Antonio	ADMM Sostegno –Sc. Secondaria	Gatto Simone
Procino Laura	A-28	Moroni Silvia
Quintabà Lucia	A-28	Taffetani Beatrice
Traferro Paola	A-25	Mongia Anna

Ciascun tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione”; il docente tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione” (CM 267/91). Come indicato nella nota del MIUR n°35085 del 2 agosto 2018 “il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all’insegnamento. Il [suo] profilo si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 249/2010); la sua individuazione spetta al Dirigente Scolastico attraverso un opportuno coinvolgimento del Collegio dei docenti”. La nota del MIUR n°35085 del 2 agosto 2018 suggerisce che il tutor partecipi agli incontri di avvio

della formazione organizzati dagli Uffici Scolastici Regionali (USR) o dagli uffici territoriali per una "condivisione di informazioni e strumenti." Al tutor è richiesto di supportare il docente nella redazione del **Bilancio iniziale delle competenze** (DM 850/2015, nota MIUR 36167/2015).

Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il nuovo percorso formativo dei docenti neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi:

- a) Incontri informativi e di accoglienza (5 ore);
- b) Laboratori formativi dedicati (15 ore);
- c) Peer to Peer (10 ore);
- d) Formazione on line (20 ore)

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di formazione e prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale.

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare una breve relazione esplicativa dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dalla Dirigente.

Il Dirigente

Prof.ssa Luigia Romagnoli

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*