ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " G. SOLARI "

Protocollo numero: ***15190 / 2021***
Data registrazione: ***30/12/2021***

Tipo Protocollo: ***USCITA***
Documento protocollato: ***ALLEGATO 2 Decreto-adozione-titolario_.pdf***
IPA/AOO: ***istsc_anic83200l***

Oggetto: ***ALLEGATO 2 Decreto-adozione-titolario_***

Destinatario:
ALBO D'ISTITUTO

Ufficio/Assegnatario:
ROMAGNOLI LUIGIA (DIRIGENTE SCOLASTICO)

Protocollato in:

Titolo: ***A - AFFARI GENERALI***
Classe: ***4 - INVENTARI BENI MOBILI - SCARICO***
Sottoclasse: ***a - Disposizioni generali***

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"
Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424
Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468
E-mail: **anic83200l@istruzione.it** PEC*:* **anic83200l@pec.istruzione.it**
Sito internet: ***http://icsolariloreto.edu.it***

Prot. n. vedi segnatura Loreto, vedi segnatura

IL DIRIGENTE

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137[1]
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento *eIDAS*)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. 3868 del 10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE.

Il Dirigente
Prof.ssa Luigia Romagnoli
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

All.: ut supra