

APPENDICE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Approvato dal Consiglio di Istituto del 02/09/2020

PREMESSA

Il presente Regolamento rappresenta una integrazione a quello d'istituto attualmente in vigore, ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Esso individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Sarà inviato tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica e messo a disposizione di chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate.

Il presente documento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/index.html>

REGOLE GENERALI

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti dai documenti ministeriali;

- mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

All'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili sono collocate infografiche informative sulle misure di prevenzione e contenimento del contagio al virus Covid-19.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, negli uffici di segreteria, nelle classi, nei principali locali a uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

Gli alunni e tutto il personale scolastico (compresi gli assistenti educativi) sono invitati a portare a scuola un kit personale costituito da flaconcino di gel igienizzante, fazzoletti monouso, una borraccia personalizzata, spray disinfettante e una mascherina chirurgica.

I bambini della scuola infanzia vanno dotati di bavaglino monouso, fazzoletti monouso, borraccia personalizzata, salviettine imbevute igienizzanti.

A cura dei Collaboratori Scolastici, i fazzoletti, le mascherine e i guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, usando almeno due sacchetti uno dentro l'altro e indossando guanti monouso; i sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli.

I Docenti vigileranno che i fazzoletti usati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziato presente in classe/sezione e che non stazionino sugli arredi scolastici.

I Responsabili di Plesso e i docenti Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi di prodotti e DPI per l'immediato ripristino.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il personale scolastico è formato attraverso attività di formazione on line in modalità sincrona e e-learning.

Chiunque entri nei locali scolastici è informato attraverso:

- Circolari interne, prontuari e protocolli delle regole fondamentali di igiene adottate in tutti gli ambienti scolastici inviati tramite mail e registro on line e pubblicati sul sito della scuola;
- Le infonografiche affisse all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili;
- Una sezione sul sito della scuola dedicata alle disposizioni ministeriali e alle circolari/documenti interni.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil- influenzali, temperatura oltre 37,5° , provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone, o della presenza di sintomi negli studenti dell'Istituto;
- l'obbligo di far precedere l'ingresso di soggetti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Per gli alunni si svolgeranno attività didattiche e formative sul rischio contagio e prevenzione, sul distanziamento e buone pratiche di igiene. Si organizzeranno campagne informative interne con la partecipazione remota delle famiglie.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

➤ Procedura per gli alunni

Il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:

- invita immediatamente il collaboratore scolastico in servizio (o altro personale addetto), già provvisto del kit emergenza, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- avvisa il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice

S.G.A, affinché vengano contattati i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale per provvedere al ritorno, il prima possibile, al proprio domicilio.

Il collaboratore scolastico (o altro personale addetto) deve:

- sempre mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno per tutto il periodo della sua vigilanza;
- indossare il KIT emergenza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende tuta monouso, guanti in nitrile monouso, mascherina FFP2, occhiali, calzari monouso;
- fornire una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore a 6 anni e se lo tollera, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
- misurare allo studente la temperatura con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
- dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi dell'alunno con sintomi;
- far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito);
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dalla persona con sintomi se possibile, i fazzoletti di carta utilizzati;
- dopo l'allontanamento dello studente, sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale.

➤ **Procedura per operatori scolastici**

L'operatore scolastico che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve indossare una mascherina chirurgica e allontanarsi dalla struttura; rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria; il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. **dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali.**

Gli esercenti la potestà genitoriale, nel caso di minorenni, o il soggetto adulto stesso che presenta sintomi si raccorderanno con il Medico di Medicina Generale o il Pediatra per quanto di competenza.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto ---covid-19, richiede il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica.

Per i casi confermati e notificati, si avvierà la ricerca dei contatti (alunni e docenti che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi), le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella parte interessata e le misure di quarantena da adottare (14 gg dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato); le misure di quarantena saranno valutate dal DdP così come la chiusura della scuola o parte della stessa. Inoltre il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la scuola.

Per il rientro a scuola bisognerà aspettare la guarigione clinica con l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore con risultato negativo

Se il tampone risulta negativo, la persona deve ripetere il test a distanza di 2-3 gg e restare a casa fino a guarigione e a conferma negativa del secondo tampone. Per il rientro a scuola è necessario una attestazione del PLS/MMG.

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata della quarantena, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.

I Responsabili di plesso devono comunicare, per iscritto, al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. un eventuale numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (40% almeno) e supervisionare la tenuta di un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.

La Direttrice S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

I genitori devono inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe.

Le famiglie e gli operatori scolastici devono comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19.

MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

La preconditione per la presenza a scuola e l'accesso ai locali scolastici di alunni e di tutto il personale a vario titolo operante è rappresentata da:

- **Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti;**
- **Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;**
- **Non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

Si rimanda alla responsabilità individuale, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei suddetti 3 punti pertinenti allo stato di salute proprio e dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

È istituito e tenuto presso ogni plesso dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui sopra e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

L'accesso sarà consentito esclusivamente dall'ingresso dedicato e l'entrata nella struttura autorizzata dal Responsabile di Plesso o dal Dirigente Scolastico solo in caso di effettiva necessità.

L'accesso alla struttura sarà consentito a un solo genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale per casi di necessità, sempre previa registrazione dei dati di cui al punto 2. e nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio.

Per i visitatori/corrieri e fornitori, l'uso della mascherina è obbligatorio durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina FFP2, occhiali o visiera.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico. In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso

- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che *"è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali"*. L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e ri-misurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all'esterno dell'accesso.

È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano Annuale delle attività, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.

Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, verrà utilizzato apposito spazio individuato, per ciascuno dei plessi scolastici afferenti all'IC, in prossimità degli ingressi e

sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere igienizzate le postazioni utilizzate.

FAMIGLIE

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza.

Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via registro on line al docente.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Per la scuola dell'infanzia, dopo **assenza per malattia superiore a 3 giorni**, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

MISURE PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Il personale scolastico in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso; le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato; i guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente e che ci siano divisori in plexiglass.

In ogni Plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.).

Per il personale impegnato con alunni con disabilità e per quello impiegato nelle Scuole dell'Infanzia e nelle classi prima e seconda della Sc Primaria, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico mascherina FFP2, guanti in nitrile, visiera o occhiali, camice).

I Responsabili di Plesso, i docenti Preposti alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici signaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

E' necessario garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre ogni ora almeno per cinque minuti.

Le scrivanie e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; da ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI E DELLE ATTREZZATURE

Si assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, mediante un cronoprogramma ben definito e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Il piano di pulizia include:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratori ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature viene effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale e a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, si tiene conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso, i collaboratori scolastici provvedono a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal piano di pulizia approvato dal Dirigente Scolastico;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolare mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici;
- sottoporre a pulizia almeno due volte al giorno i servizi igienici, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, ecc.) destinati all'uso degli alunni. Per la gestione degli impianti di ventilazione dell'aria (nei plessi interessati) il Dirigente

Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario per la verifica di quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020.

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla pulizia e igienizzazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (già effettuata a giugno 2020), Protocolli e circolari interni.

DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.

Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno (dai 6 anni in su) deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).

Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO

È stato istituito nell'I.C. il Comitato di Verifica delle misure anticontagio, nelle persone del RSPP, del Dirigente Scolastico, del RLS, del DSGA, del Medico Competente e delle RSU.

Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in videoconferenza, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'IC, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

SERVIZIO DI PRE SCUOLA

Nell'a.s. 2020/2021 il servizio di pre scuola potrà essere garantito solo se sarà possibile conciliarlo con l'organizzazione dell'entrata e dell'uscita adottata per evitare assembramenti e promiscuità tra alunni di classi e/o sezioni diverse.

In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita.

ATTIVITA' DIDATTICA

- Da privilegiare le lezioni all'aperto sempre rispettando le norme relative al distanziamento ed evitando gli assembramenti, compatibilmente con le condizioni metereologiche e di sicurezza.
- Da evitare le attività a classi/sezioni aperte.
- Rafforzare l'interdisciplinarietà e la didattica laboratoriale e innovativa

- Progettare e realizzare percorsi e progetti educativo-didattici in orizzontale e in verticale, creando “gemellaggi” interni ed esterni all’Istituto (E-twinning) sfruttando le competenze digitali acquisite e le piattaforme messe in atto con la DAD con il coinvolgimento attivo a distanza di esperti, associazioni del territorio e genitori.

➤ CURRICOLO

I Docenti individueranno i nuclei fondanti delle Discipline, gli obiettivi di apprendimento e i traguardi di competenza, le azioni per sostenere la motivazione degli studenti, le metodologie e integreranno la didattica digitale nella programmazione coordinata, nelle UdA quadrimestrali e nei piani di lavoro.

➤ ORGANIZZAZIONE DELL’ATTIVITÀ DIDATTICA

Il primo periodo sarà dedicato all’integrazione, al recupero e al consolidamento degli apprendimenti relativi all’anno scolastico 2019/2020, al fine di realizzare:

- i percorsi previsti dai Piani di Apprendimento individualizzati;
- i percorsi previsti dai Piani Integrativi di Apprendimento.

➤ DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Cfr. piano e regolamento (che si allega a questo regolamento)

➤ PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell’a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell’a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell’anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l’anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività connesse ai PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie, mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi del successivo anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all’a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire a una rimodulazione degli apprendimenti e a una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente. La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati, in collaborazione con gli uffici tecnici comunali e il RSPP, determinandone la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'IC può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento.

La didattica a distanza rimane quindi una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole.

Nelle misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020/2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito anche attraverso uno scaglionamento orario, compatibilmente con il trasporto comunale e pubblico, che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

➤ SCUOLA DELL'INFANZIA

.

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico e le indicazioni predisposte dal Responsabile di Plesso.

Non è consentito l'ingresso ai genitori.

All'ingresso e all'uscita deve essere mantenuta la distanza interpersonale di un metro

In ogni plesso sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.

Non è consentito il rientro pomeridiano ai bambini.

Non è consentito l'ingresso negli edifici scolastici al personale che accompagna gli alunni sui mezzi di trasporto.

SCUOLA DELL'INFANZIA - ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI

Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico del nuovo iscritto insieme ad **un solo** genitore (o persona delegata); l'accoglienza avviene preferibilmente all'esterno subordinatamente alle condizioni meteo e di sicurezza; in alternativa in un apposito spazio all'interno dell'edificio individuato dal DS insieme al Responsabile di plesso. Detto spazio deve essere igienizzato, prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio. L'inserimento dei nuovi iscritti avviene con orari differenti, comunicati alla famiglia tramite mail con l'indicazione del giorno e dell'orario dell'appuntamento.

(SCAGLIONAMENTO INGRESSO E USCITA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

➤ SCUOLA PRIMARIA

➤ SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

I genitori attendono gli alunni, come di consueto, all'esterno dell'edificio. È vietato l'ingresso nel plesso ai genitori se non previamente autorizzati dal DS, dal Responsabile di Plesso o dal DSGA.

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue:

- Esporre all'esterno di ogni aula/laboratorio un cartello indicante la sua massima capienza;
- Il principio del distanziamento deve essere combinato con quello dell'areggiamento frequente tenendo aperte il più possibile finestre e le porte;
- Gli ambienti e gli arredi vanno igienizzati ogni qualvolta si verifica una turnazione dei gruppi classi/sezioni.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

➤ CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso.

Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico e all'interno del plesso, sia il personale che alunni di Sc. Primaria e Sec. di I grado sono tenuti a indossare la mascherina, a rispettare il distanziamento fisico e la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso.

I Responsabili di Plesso appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

In caso di ricreazione necessariamente effettuata all'interno, si garantisce la turnazione delle classi nei corridoi.

Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.

Nella scuola infanzia sarà consentito portare il necessario per il momento della **colazione** purché l'alimento, la bevanda e il contenitore siano sempre facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.

➤ AULE DIDATTICHE

❖ SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

Ogni aula è organizzata in un'area riservata al docente/ai docenti delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla postazione dell'insegnante ai primi banchi.

In ogni aula è garantito il distanziamento fisico di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti in situazione statica. Sono previste inoltre corsie di evacuazione della larghezza minima di 60 cm.

I banchi singoli vanno rigorosamente tenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Le aule devono essere frequentemente areate a ogni cambio d'ora per almeno 5 minuti e ogni qualvolta il docente lo riterrà necessario.

Il personale può spostarsi dalla sua postazione fissa, muovendosi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

In ogni aula è previsto un dispenser igienizzante per le mani e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente.

❖ SCUOLA INFANZIA

Nella scuola infanzia la necessità di contatto fisico, nonché gli aspetti di cura rivolti ai bambini da parte del personale, rendono difficile garantire il distanziamento fisico, se non tra gli adulti, e l'uso della mascherina. Di conseguenza sono valorizzati e impiegati tutti gli spazi interni, creando gruppi/sezioni stabili di alunni con gli stessi adulti di riferimento. Lo spazio sarà organizzato in aree strutturate al fine di evitare l'utilizzo promiscuo dello stesso ambiente da parte dei bambini di diversi gruppi con l'assegnazione esclusiva di materiale ludico didattico, oggetti e giocattoli.

➤ SALA DOCENTI

L'accesso agli spazi comuni viene contingentato, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro; inoltre viene assicurata una ventilazione adeguata dei locali.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano, indossando la mascherina chirurgica. L'ambiente va arieggiato frequentemente e il personale attenersi scrupolosamente alle regole igienico-sanitarie previste.

➤ SPAZI ESTERNI

Per tutte le attività ludico-motorie e la ricreazione deve essere privilegiato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo e di sicurezza. È compito del Responsabile di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste. Per la Scuola Infanzia si privilegia lo spazio esterno anche per le attività di accoglienza. I giochi e gli arredi esterni devono essere puliti e igienizzati quotidianamente.

➤ **SERVIZI IGIENICI**

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera contingentata, ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari a cura del Responsabile di Plesso (in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso).

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

Gli alunni potranno accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di:

- lavarsi le mani con acqua e sapone prima di entrare;
- lasciare il bagno in perfetto ordine;
- abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente;
- lavarsi le mani con acqua e sapone prima di uscire.

Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma le salviette di carta usa e getta. Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte.

Per i bambini della scuola infanzia, si organizzeranno piccoli gruppi di 2/3 alunni vigilati dai collaboratori dopo la colazione, prima e dopo il pranzo. Prima di utilizzare i servizi igienici, i bambini igienizzeranno le mani con gel disinfettante e dopo laveranno le mani con acqua e sapone. Anche per i bambini di Sc. Infanzia non è consentito usare asciugamani personali, ma le salviette di carta usa e getta.

➤ **LABORATORI**

I Responsabili di Plesso appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi, gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni.

Per l'attività musicale con utilizzo di strumenti a fiato si garantisce un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri tra gli allievi.

Il laboratorio mobile e i notebook in esso contenuti dovranno essere igienizzati al cambio di utilizzatori che procederanno a igienizzare le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione prima e dopo l'uso.

Nel caso di libri in comodato (biblioteca scolastica), i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

➤ **MENSA**

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dagli EE.LL..

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico (minimo 1 metro) e della capienza massima; in alternativa il pasto viene erogato in lunch-box singoli all'interno della classe/sezione. La somministrazione del pasto prevede la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore.

Gli spostamenti dall'aula al refettorio dovranno prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza del distanziamento sociale; pertanto i bambini dai 6 anni in su dovranno indossare la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione.

Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa anticovid. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio: i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

Il personale scolastico può muoversi tra i tavoli solo se indossa la mascherina e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Nel caso di più turni è necessario curare la disinfezione del locale mensa prima dell'inizio del turno successivo.

Se si ricorre al lunch box in aula, bisogna sempre rispettare il metro di distanziamento e curare la disinfezione prima e dopo dell'ambiente e degli arredi.

➤ **PALESTRE**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo da parte di una classe. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica. Nello spogliatoio va rispettato il distanziamento e la capienza, non vanno mescolati gli indumenti, va indossata la mascherina.

Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

Nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto.

➤ AREA DISTRIBUTORI

Per quanto riguarda le aree distributori bevande, vige la regola di accesso contingentato (una persona per volta) e di limitato tempo di permanenza (al massimo 5 minuti), al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

Chiunque intenda accedere all'area distributori indosserà la mascherina e rispetterà la segnaletica orizzontale e verticale.

Le superfici dovranno essere sanificate spesso dai collaboratori scolastici.

E' interdetto l'uso dei distributori da parte degli studenti.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Pertanto, anche il materiale presente in classe/sezione deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali (libri, album figurine, ...) a scuola.

Sempre per motivi di igiene agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

Occorre inoltre evitare che tra indumenti e oggetti personali vi sia contatto. Gli zaini e gli indumenti dovranno essere riposti nell' armadietto posizionato nel corridoio, ove predisposto dall'Ente comunale, oppure custoditi in buste di facile igienizzazione da appendere.

La distribuzione di fogli, testi, quaderni, fotocopie agli studenti o la consegna degli stessi ai docenti va limitata ed effettuata solo in caso di necessità dopo aver igienizzato le mani e indossando la mascherina chirurgica.

Nella scuola dell'infanzia è vietato l'uso di peluches: se presenti vanno eliminati.

Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome; dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

RIUNIONI

È consigliato lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC., dei gruppi di lavoro, delle assemblee con i genitori in videoconferenza.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro; la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

ACCESSO AGLI UFFICI

L'accesso agli uffici sarà garantito previa prenotazione via email o telefonica.

Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Prontuario per il personale docente
- Allegato II – Prontuario per il personale ATA
- Allegato III – Prontuario per i genitori

All. I. Prontuario delle regole anti-COVID per docenti

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali; la postazione del docente deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila.
6. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata; sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
7. Ove possibile, sono da favorire le attività all'aperto;
8. Deve essere evitato ogni assembramento nelle sale docenti e presso i distributori di bevande; l'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori. I distributori di bevande sono inteterdetti agli alunni.
9. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti.
10. Usare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica o altro DPI quando non è possibile mantenere il distanziamento previsto e in tutti gli spostamenti, compresi entrata e uscita; seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
11. Le docenti della scuola infanzia indosseranno sempre la mascherina durante la giornata scolastica e ulteriori DPI durante l'interazione con i bambini (mascherina FFP2, visiera, guanti e camice) soprattutto in particolari situazioni e condizioni;
12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni disabili. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora non sia possibile rispettare le distanze previste, i docenti indosseranno la mascherina chirurgica e altri eventuali DPI (ad es. mascherina FFP", visiera, guanti e camice).
13. Una volta terminati, richiedere, tramite referente di plesso, i DPI all'ufficio personale; i DPI devono essere smaltiti nell'indifferenziato e trattati come materiale potenzialmente infetto.
14. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020); sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
15. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti e alunni sono tenuti a igienizzarsi le mani prima dei pasti e della colazione/merenda.
16. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora per 5 minuti) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
17. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici; si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

18. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata igiene delle mani attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti; gli alunni devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
19. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni a una corretta igiene personale e in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi e la bocca, come comportarsi in caso di starnuto o tosse ; è necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid 19 presente nei plessi.
20. Si raccomanda di controllare l'afflusso ai bagni degli alunni.
21. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app *Immuni* sui dispositivi mobili personali.
22. Il registro elettronico, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

All. II. Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto
5. Si raccomanda l'igiene delle mani e l'utilizzo delle soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici; si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la cartellonistica anti Covid-19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale; i DPI devono essere smaltiti in nell'indifferenziata e trattati come rifiuto potenzialmente infetto.
8. Evitare l'assemblamento presso i distributori di bevande; l'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
9. Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m; indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti; seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
10. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app *Immuni* sui dispositivi mobili personali

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il distanziamento previsto.
5. Usare i parafiacchi in plexiglass e i DPI quali le mascherine FFP2, i guanti e le visiere nei rapporti con l'utenza.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.

6. Per il personale addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
11. Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione

Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la disinfezione con prodotti con azione virucida presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
3. Si raccomanda di seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.
4. Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
5. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori

automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.

8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.
9. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico..
10. Sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

11. Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la candeggina diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure disinfettanti a base alcolica con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti.

All. III - Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea) nei tre giorni precedenti, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di pre e post-scuola sarà effettuato solo se compatibile con l'organizzazione dell'entrata/uscita.
4. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso, da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
5. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
6. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento e per attività che non possono essere espletate a distanza. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
7. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
8. Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
9. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
10. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
11. Ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula per almeno 5 minuti.
12. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
13. Gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
14. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.
15. Gli alunni effettueranno la ricreazione nella propria aula, a turno nel corridoio o all'esterno in base alle condizioni meteorologiche. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi in bagno in modo contingentato. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
16. Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome e in nessun caso scambiate tra alunni.
17. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.

18. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
19. Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
20. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
21. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli (un solo accompagnatore per alunno), i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
22. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
23. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid 19 dell' ISS n. 58/2020 https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/allegati/Rapporto%20ISS%20COVID%2058_Scuole_21_8_2020.pdf . La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
24. Per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;
25. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta. Allo stesso modo, i bavaglino di stoffa usati alla scuola dell'infanzia saranno sostituiti da bavaglino usa e getta.
26. I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
27. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.
28. Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
29. Non si possono portare cibi e bibite da casa e non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
30. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app *Immuni* sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.
31. L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico e della capienza massima; in alternativa il pasto viene erogato in *lunch-box* singoli all'interno della classe/sezione.
32. Per il servizio mensa e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singola scuola/plesso.