



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale
80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic83200l@istruzione.it oppure: anic83200l@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.edu.it>

Prot.n vedi segnatura

Loreto, vedi segnatura

COMUNICAZIONE N. 327

**A tutti i docenti
A tutte le famiglie
Al personale ATA
Al sito web
I.C Solari**

Linee guida per la didattica online e la comunicazione in tempi di emergenza Coronavirus.

A seguito del Dpcm del 4 marzo 2020 art.1 comma g), "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità" e delle indicazioni contenute nella circolare MI del 17/03/2020 si emanano le seguenti linee guida, ad integrazione della comunicazione ai docenti n.321

- La piattaforma AULE VIRTUALI nel registro elettronico Spaggiari è attiva da alcuni giorni.
- Per raggiungere tutti gli studenti, i docenti possono comunque utilizzare le piattaforme che maggiormente ritengono utili, evitando comunque una eccessiva varietà di piattaforme in un'unica cassa.
- Si sottolinea la necessità di tener conto delle eventuali difficoltà di connessione e di utilizzo dei devices manifestate dagli studenti.

La scuola sta calibrando le attività già messe in atto e intende procedere come segue:

Attività a distanza in remoto

1. Video massimo 8/10 minuti (registrato);
2. Documenti collegati ai contenuti del video;
3. Materiali multimediali;
4. Esercitazioni con produzioni di materiale da parte degli studenti;
5. Verifiche per feedback immediato con la presentazione di prodotti;
6. Verifiche sommative.

In questa modalità:

il docente:

- definisce i tempi per la presentazione dei prodotti e per le verifiche degli studenti;
- controlla gli accessi e le azioni degli studenti;
- stabilisce le tempistiche degli interventi.
- Inserisce i materiali e ne informa gli studenti tramite il registro elettronico o altre piattaforme.
- Inserisce i compiti da svolgere attraverso modalità condivise dall'intero consiglio di classe o team docente

Gli studenti devono:

- accedere rispettando le indicazioni del docente.
- prendere visione del materiale messo a disposizione

- rispettare i tempi e le indicazioni date dal docente per l'esecuzione delle attività e per l'eventuale restituzione

Attività a distanza in presenza

1. Video conferenze;
2. Lezione interattiva della durata massima di 40 minuti . La lezione può anche essere erogata in compresenza con docenti curricolari o con i docenti di sostegno
3. Documenti collegati;
4. Materiali multimediali;
5. Esercitazioni con produzioni di materiale da parte degli studenti;
6. Verifiche per feedback immediato anche con la presentazione di prodotti;
7. Verifiche sommative.

il docente:

- comunica tramite il registro elettronico data e ora della video lezione;
- fornisce il link di accesso tramite il registro elettronico;
- controlla gli accessi;
- stabilisce le modalità degli interventi degli alunni;
- concorda con il consiglio di classe o il team docente una breve pausa (circa 10 minuti) tra un blocco di lezioni e l'altro.

gli studenti devono:

- assicurarsi di avere tutto ciò che serve per collegarsi
- organizzare preventivamente il materiale di lavoro, come richiesto dal docente (libri, quaderni, eventuali compiti preparatori all'attività da svolgere)
- rispettare l'orario (le regole di buona educazione che si osservano a scuola valgono anche on-line)
- essere attenti, discreti e collaborativi.

Si ricorda che l'attività didattica a distanza **non è facoltativa**; i docenti annoteranno le assenze degli alunni al fine di formulare osservazioni sistematiche sul livello di impegno e partecipazione.

Nel rispetto della specificità di ciascun ordine di scuola del Comprensivo, si indicano le seguenti linee guida:

- **Scuola dell'Infanzia**

Nella Scuola dell'Infanzia le attività saranno limitate a stabilire la comunicazione con le bambine e i bambini attraverso il collegamento in presenza dei genitori oppure la condivisione di semplice materiale didattico. Al fine di raccogliere elementi per la formazione delle classi prime, si consiglia di osservare in particolare il livello di autonomia e responsabilità che le bambine e i bambini iscritti all'ultimo anno vanno maturando

- **Scuola primaria.**

Nella scuola primaria si consiglia un approccio graduale e progressivo, a seconda dell'età degli alunni. Le attività e i compiti andranno concordati nell'ambito del team docente; i collegamenti sincroni potranno essere svolti nel corso della mattinata o del pomeriggio, in accordo con le esigenze dei genitori, dei docenti e degli alunni .Se ritenuto necessario, potranno essere stabiliti collegamenti con piccoli gruppi di alunni.

- **Scuola secondaria di secondo grado**

- ✓ Nella scuola secondaria di primo grado, al fine di evitare un carico di lavoro eccessivo per i ragazzi, le singole discipline concorreranno per il 50% del monte ore curricolare settimanale previsto nella classe.

- ✓ I docenti sono invitati a non impegnare i ragazzi in collegamenti pomeridiani, rispettando il tempo scuola ordinario antimeridiano. Ad ogni buon conto, in considerazione del fatto che potrebbe rendersi necessario un intervento didattico integrativo rispetto all'orario antimeridiano, è possibile effettuare un collegamento di 30' il venerdì pomeriggio; tale collegamento andrà concordato con il consiglio di classe e gli studenti.
- ✓ Le attività di potenziamento musicale andranno in tutti i casi svolte in orario pomeridiano.
- ✓ Per le lingue straniere si adotterà la seguente organizzazione:
 - 2 incontri settimanali da 40' antimeridiani per l'Inglese
 - per la seconda lingua: 1 incontro settimanale da 40' ed un incontro da 40' pomeridiano
 se necessario, di carattere estensivo, da concordare con il consiglio di classe e gli alunni.
- ✓ Si raccomanda di annotare sempre in agenda con congruo anticipo, la somministrazione dei test periodici in modo che i docenti del consiglio di classe siano informati.

RIMODULAZIONE PROGRAMMAZIONI

Gli interventi didattici tradotti in termini di acquisizione di competenze, abilità e conoscenze andranno rimodulati secondo le necessità legate all'attuale organizzazione del tempo scuola. La modulistica predisposta è inserita in allegato.

VERIFICHE E VALUTAZIONE

In considerazione del momento di estrema incertezza rispetto al futuro andamento dell'Anno Scolastico, in merito alle procedure di verifica e valutazione, vengono fornite le seguenti indicazioni di massima:

- ✓ Rimodulare la programmazione in termini di competenze, al fine di valutare le competenze, attraverso compiti di realtà, ma anche attraverso l'osservazione della partecipazione, della maturità, della responsabilità mostrata da ciascun alunno
- ✓ Privilegiare una valutazione di tipo formativo, volta quindi a monitorare il processo di apprendimento e ad utilizzare i risultati registrati per rivedere l'efficacia degli interventi didattici.
- ✓ Le prove possono essere sia orali che scritte, e, in quest'ultimo caso vanno documentate; la valutazione va attribuita attraverso un giudizio e, qualora si dovesse trattare di una prova oggettiva, sul registro elettronico va dichiarato, oltre che il giudizio, anche il punteggio grezzo. Si ribadisce che le prove hanno un valore formativo.

Come esprimere le valutazioni

Scuola primaria:

1. Attraverso la raccolta dati, anche tenendo conto della checklist allegata
2. Per le prove oggettive o orali, si rimanda alle indicazioni successive.

Scuola secondaria di primo grado:

- 1) Attraverso i moduli google che esprimono un punteggio monitorante. Questi vanno inseriti nell'area test della classe virtuale.
- 2) Attraverso le verifiche orali che possono avere come esito una valutazione (preferibilmente un giudizio).

- 3) Attraverso lavori (es. power point, clip video...), compiti di realtà, elaborati svolti a casa e consegnati secondo modalità concordate, valutati con esito (sotto forma di giudizio) nell'area "pratico" del registro elettronico.
- 4) Eventuali verifiche da svolgere in modalità sincrona vanno considerate nell'ottica formativa e quindi come monitoraggio degli apprendimenti con possibilità di esprimere un giudizio.
- 5) Attraverso la raccolta dati su partecipazione, responsabilità, impegno.

Ignorare la possibilità di continuare il percorso scolastico durante la sospensione dell'attività didattica, con gli unici mezzi che al momento sono a nostra disposizione, cioè la modalità a distanza, significa perdere *"l'opportunità di mantenere viva la comunità di classe e di scuola e di perseguire il compito sociale e formativo del fare scuola, rinunciando al principio costituzionale del diritto all'istruzione"*.

Le attività svolte in questo periodo saranno oggetto di verifica e valutazione da parte dei docenti che gestiranno le attività didattiche a distanza.

Si ricorda che la PRIVACY POLICY di Istituto è consultabile nella home page del sito scolastico e l'autorizzazione al trattamento dati è sottoscrivibile attraverso spunta da inserire nell'area dedicata sul registro elettronico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Luigia Romagnoli
(documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme collegate)

✓ Allegati:

1. Check list scuola primaria
2. Modello rimodulazione programmazione primaria
3. Modello rimodulazione secondaria secondo grado