**ISTITUTO** COMPRENSIVO **“G. SOLARI”**

**LORETO (AN)**

Prot. n.

**SCHEDA DI SINTESI - PROGETTI PTOF**

a.s. 2019-2020

**TITOLO DEL PROGETTO**:

**DOCENTE REFERENTE:**

DOCENTI COINVOLTI:

**ORDINE/I DI SCUOLA INTERESSATO/I:** (1)

* Progetto di Istituto
* Progetto di ordine - Infanzia
* Progetto di ordine - Primaria
* Progetto di ordine - Secondaria di I Grado
* Singola Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe/i Sezione/i coinvolta/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA DI PROCESSO INTERESSATA**: (2) | **OBIETTIVO/I DI PROCESSO PERSEGUITO/I:** |
| * Curricolo, progettazione, valutazione ed autovalutazione
 | * Promuovere la progettazione di percorsi di arricchimento dell’Offerta Formativa coerenti con i bisogni rilevati e l’acquisizione dei saperi previsti dalle Indicazioni e Linee Guida Nazionali
 |
| * Ambiente di apprendimento
 | * Potenziare la dimensione laboratoriale dell’apprendimento anche attraverso l’uso di metodologie innovative per favorire la progettualità, la ricerca di soluzioni personali e l’operatività
* Valorizzare l’educazione interculturale ed alla pace
* Sostenere l’assunzione di responsabilità e la consapevolezza dei diritti e dei doveri
 |
| * Inclusione e differenziazione
 | * Organizzare pratiche innovative inclusive nelle ore di potenziamento
* Progettare percorsi finalizzati alla valorizzazione dei talenti e al potenziamento delle eccellenze
* Programmare attività di sostegno linguistico per stranieri, creando sinergie con vari soggetti del territorio
 |
| * Continuità e orientamento
 | * Migliorare le pratiche di passaggio tra i vari ordini scolastici
* Valorizzare un sistema di orientamento dell'individuo come persona, studente, cittadino
 |

**AREA DI INTERVENTO:** (3)

* Accoglienza ed inclusione
* Potenziamento dell’autonomia personale
* Sviluppo delle competenze di cittadinanza (recupero, consolidamento, potenziamento)
* Continuità educativa
* Prevenzione del disagio
* Ampliamento dell’Offerta formativa (didattica innovativa …)

**TEMPI:** (4)

* anno scolastico
* primo quadrimestre
* secondo quadrimestre
* durata bimestrale
* durata mensile

**ATTIVITÀ PREVISTE** *(elenco e breve descrizione):*

|  |
| --- |
|  |

**RISORSE UMANE:**

1. **PERSONALE DOCENTE**: (5)
* **Docenti coinvolti**:

|  |  |
| --- | --- |
|   | ORE PREVENTIVATE |
| ELENCO DEI NOMINATIVI | di insegnamento | di non insegnamento |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |

* in orario curricolare
* in orario di servizio
* in orario aggiuntivo da retribuire con le risorse del FIS o altre risorse **da specificare**
* in orario aggiuntivo da recuperare nei tempi e nei modi concordati con il Responsabile di plesso, previa autorizzazione del Dirigente
1. **PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA**: (6)
* **Esperti coinvolti**:

|  |  |
| --- | --- |
| NOMINATIVI | ORE PREVENTIVATE |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 4) |  |

* a titolo volontario, senza retribuzione alcuna
* da retribuire con contributo di privati (*Enti, famiglie …*)
* da retribuire con finanziamento del MIUR o altro Ente pubblico

 **RISORSE MATERIALI** per le quali si richiede un finanziamento secondo il preventivo di spesa allegato-*(elenco):*

|  |
| --- |
|  |

**RISULTATI ATTESI - Raggiungimento delle finalità e degli Obiettivi previsti** *(elenco)***:**

|  |
| --- |
|  |

Il/La docente responsabile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data di approvazione: Visto DS**

Note:

1. La casella “*singola scuola*” va barrata e completata, inserendo il nome del plesso interessato e delle classi coinvolte, **solo nel caso in cui il Progetto non sia di Istituto o di ordine**. Un Progetto va considerato di Istituto se coinvolge almeno due ordini di scuola. Le opzioni superflue possono essere cancellate.
2. Indicare **una sola Area di processo** tra quelle individuate nel RAV e riportate nella Scheda; all’interno di ciascuna Area si possono selezionare più Obiettivi di processo. È possibile cancellare le Aree non interessate, eliminando le righe della tabella.
3. Specificare l’Area di intervento prevalente in riferimento alla *Mission* di Istituto.
4. (5) (6) È possibile cancellare le opzioni che non interessano.

Entro e non oltre **giovedì 10 ottobre** **c.a.**, ciascuna Scheda di Sintesi va consegnata in Segreteria per il protocollo ed inviata per mail alla Prof.ssa Raffaela Anna Sanapo al seguente indirizzo: raffaelaanna.sanapo@gmail.com

Il mancato rispetto della scadenza sopra indicata potrebbe pregiudicare l’inserimento del Progetto nel PTOF