UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"

Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic83200l@istruzione.it oppure: istitutocomprensivoloreto@legalmail.it

anic83200l@pec.istruzione.it

Sito internet: http://www.icsolariloreto.gov.it

Prot. n. (vedi segnatura) Loreto, (vedi segnatura)

CUP: F54C16000020007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 –*"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*

Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 nota MIUR AOODGEFID/31706 del 24.07.2017.

Avviso Interno selezione personale ATA – profilo professionale Assistente Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 ago sto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"* approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nela aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo specifico – 10.1 – *"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";*

Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma info telematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano e l'inoltro del progetto/candidatura n.30078 generata dal sistema GPU data schedulazione 21/11/2016 prot. 16618 del 22/11/2016;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/31706 del 24.07.2017 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto2018, la sottoazione 10.1.1A definita dal seguente codice identificativo progetto: 10.1.1A- FSEPON-MA-2017-77 pari ad € 44.856,00;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n 18/2016 del 21/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 121/2017 del 27/10/2017, con la quale è stata approvata l'integrazione e revisione del PTOF 2016/2019;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 9098 del 26.10.2017 di formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 44.856,00 e con il quale è stato istituito l'aggregato P73 **10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"** ;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n 114 del 26.10.2017 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 9098 del 26.10.2017, relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2017 del finanziamento di € 44.856,00 e all'istituzione dell'aggregato P73 **10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"** ;

Vista la delibera n. 8 del 25/10/2017 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto **10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"** ; prevede nr. 8 moduli;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI MAX 6 FIGURE DI PERSONALE ATA - profilo professionale Assistente Amministrativo DA IMPIEGARE NEL PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"
"Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Obiettivo specifico 10.1. e l'Azione 10.1.1 – sono volti alla riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa tramite interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità.

Il progetto **10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"** autorizzato e finanziato comprende otto moduli di 30 ore cadauno:

COMPITI

Il personale amministrativo collabora con DS, DSGA, TUTOR, ESPERTI per :
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiesta e trasmissione documenti,
-riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
-produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente; - emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza

CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	Totale ORE
Massimo N. 6	Assistente amministrativo	Massimo n. 120 ore

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Servizio nel profilo di DSGA (per sostituzione titolare assente) - Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 4
Prima posizione economica	Punti 3
Incarichi specifici (Max n.2)	PUNTI 0,5 per incarico
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1 per esperienza
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2
Servizio prestato in qualità di A.A. negli Istituti Scolastici Statali (0,70 per ogni anno scolastico) fino ad un massimo di 10 punti	Punti 0,70 per anno scolastico

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario per le attività è pari a **€ 14,50 (quattordici/50)** lordo dipendente per un massimo di 120 ore per un totale max di € 1.740,00.
Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico

dell'Istituto. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU.
Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno al di fuori dell'orario di lavoro.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione in busta chiusa o mediante consegna diretta presso l'ufficio Protocollo o tramite posta elettronica certificata (anic83200l@pec.istruzione.it) , **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/07/2018. Non saranno in alcun modo accettate le domande pervenute dopo la scadenza su menzionata.**

La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione PERSONALE ATA – Assistenti Ammnistrativi bando interno Progetto **10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"** al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Solari", Via Bramante 119 – 60025 Loreto (An).

All'istanza di partecipazione (***allegato a)***), redatta ai sensi del DPR 445/2000 , devono essere allegati:

a) **Curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato;**

b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;

c) Scheda autovalutazione (*allegato b*)) di PERSONALE ATA- Assistenti Amministrativi da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

A. pervenute oltre i termini previsti;
B. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
C. sprovviste della firma in originale ;
D. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
E. sprovviste della scheda autovalutazione.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo "G. Solari" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, ***http://www.icsolariloreto.gov.it***, Albo On Line.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria sarà pubblicata sul sito ***http://www.icsolariloreto.gov.it*** .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Angela Massaro tel. 071/977147 – fax 071/7501468 – e-mail anic83200l@istruzione.it pec anic83200l@pec.istruzione.it.

Informativa ai sensi del D.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*",

I dati forniti verranno trattati, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Massaro

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"

Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic83200l@istruzione.it oppure: istitutocomprensivoloreto@legalmail.it

anic83200l@pec.istruzione.it

Sito internet: http://www.icsolariloreto.gov.it

ALLEGATO a) "Istanza di partecipazione

CUP*: F54C16000020007*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 –*"Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.*
Autorizzazione progetto 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 nota MIUR AOODGEFID/31706 del 24.07.2017.

_Avviso Interno selezione personale ATA – profilo professionale Assistente Amministrativo

Domanda di partecipazione alla selezione personale ATA – profilo professionale Assistente Amministrativo

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo .
"G. Solari "
Via Bramante 119
60025 LORETO

Il/La sottoscritto/a .....C.F. .....

Nato/a a ..... il .....

Tel. ..... Cell..... e-mail .....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via ..... Cap. ....., ... città .....

Presa visione dell'Avviso interno per selezione del Referente per la Valutazione , progetto **10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme":**

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo - relativamente al progetto **10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme":**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:
di essere cittadino .....;
di essere in godimento dei diritti politici;
di prestare servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Solari" di Loreto;
di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti
.....
di essere in possesso dei seguenti titoli (compilare la tabella dei titoli da valutare – allegato b):
.....
.....
.....

Allega la seguente documentazione:

a) Curriculum vitae formato europeo;
b) Tabella dei titoli da valutare;
c) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma

Allegato b – Scheda autovalutazione

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE- REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

N.B.

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nel bando
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati
TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO			
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado			
Altro diploma scuola secondaria II grado			
Diploma di laurea			
Servizio nel profilo di DSGA (per sostituzione titolare assente) - Max 60 mesi			
Seconda posizione economica			
Prima posizione economica			
Incarichi specifici (Max n.2)			
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)			
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)			
Servizio prestato in qualità di A.A. negli Istituti Scolastici Statali (0,70 per ogni anno scolastico) fino ad un massimo di 10 punti			
TOTALE PUNTEGGIO			

Data,

Firma _____