



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic83200l@istruzione.it oppure: anic83200l@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.gov.it/>

Prot. n. vedi segnatura

Data: 01.09.2017

COMUNICAZIONE N. 1

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.

(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)

Riservato a personale interno all' I.C. "G. Solari" - Loreto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il D.L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di costituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e, per le istituzioni scolastiche con un numero di addetti inferiore a 200, la necessità per il Dirigente Scolastico di nominarne il Responsabile (RSPP) qualora non possa o non intenda assumere direttamente l'incarico;
- il D.L.vo n. 195/2003 e ss.ii. ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;
- per la nomina del RSPP le norme vigenti statuiscono che è necessario prioritariamente verificare la presenza di personale interno all'istituzione scolastica titolato e disponibile a ricoprire l'incarico;

Tenuto conto che:

- l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende verificare la presenza e la disponibilità di personale interno alla Scuola che intenda assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno scolastico 2017/2018, non rinnovabile tacitamente, decorrente dalla data di sottoscrizione dell'incarico. Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it oppure: anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.gov.it/>

- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- corso di formazione, ove necessario, per tutto il personale per almeno 8 ore;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- incontri periodici con il D.S;
- ogni altra attività utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.

Gli interessati dovranno far pervenire le domande con l'indicazione "Domanda per RSPP" **entro le ore 12,00 del giorno 11/09/2017** all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica brevi manu o per posta elettronica certificata **all'indirizzo anic832001@pec.istruzione.it** Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

La domanda deve contenere:

1. apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, o dei crediti professionali e formativi pregressi;
3. il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario antimeridiano, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi incontri col personale e con studenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it oppure: anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.gov.it/>

Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente Scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta:

- possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/2008;
- esperienza lavorativa, nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP;
- esperienza in qualità di formatore in materia di sicurezza
- esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

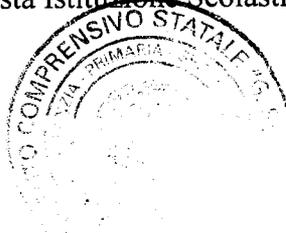
Esperienza di cui alla lett. b)	5 punti ad incarico	Max 25 punti
Esperienza di cui alla lett. c)	3 punti ad incarico	Max 15 punti
Esperienza di cui alla lett. d)	2 punti ad incarico	Max 10 punti
Esperienza di cui alla lett. e)	2 punto ad incarico	Max 10 punti
Offerta economica	10x(offerta più bassa/offerta)	Max 10 punti
Per il possesso di laurea conseguita presso Politecnici (Ingegneria, Architettura, ecc.)	-----	Punti 30

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di un'unica candidatura.

Per l'espletamento dell'incarico di R.S.P.P. sarà attribuito un compenso lordo massimo onnicomprensivo di € 2.000,00 (euro duemila/00).

Il presente Avviso viene trasmesso a tutte le istituzioni scolastiche insistenti sul territorio della provincia di Ancona e viene pubblicato:

- all'Albo della scuola;
- sul sito Web di questa Istituzione Scolastica.



Il Dirigente
Prof.ssa Angela Massaro