ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"
Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado
Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10
Codice Fiscale 80013470424
Tel.: 071 977147 Fax Segret.: 071 7501468
E-mail: **anic83200l@istruzione.it** oppure: *anic83200l@pec.istruzione.it*
Sito internet: http://www.icsolariloreto.gov.it

Prot. n. (vedi segnatura) ***Loreto, 07/02/2017***

Ai Docenti in servizio
I.C. "G. SOLARI" - LORETO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Realizzazione Laboratori ambienti multimediali - bando FESR Avviso A00DGEFID n. 12810 del 15/10/2015 CODICE IDENTIFICATIVO 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-99

CUP: F56J15001240007

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE PER ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, recante " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. N. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015, rivolto alle alle istituzioni Scolastiche, avente ad oggetto la realizzazione DI "Laboratori e ambienti multimediali" – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 123/2015 del 20.10.2015 con la quale è stato approvato il Progetto "laboratori e ambienti digitali";

VISTA la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/5885 del 30/03/2016 con oggetto: "Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. N. AOOODGEFID\12810 del 15/10/2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;

VISTA la nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 recante "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture"

VISTA la determina prot. 3349/2016 del 27/05/2016 del Dirigente Scolastico a seguito della Delibera n. 26 del Consiglio di Istituto del 18.05.2016 di iscrizione nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto "Laboratori e ambienti digitali" – 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-99

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di organizzazione e gestione del progetto denominato "Laboratori e ambienti digitali" - 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-99

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione del curriculum vitae di n. 1 figura del personale interno per attività di organizzazione e gestione del progetto:
Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" – Sottoazione 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2015-99
Progetto denominato "Laboratori e ambienti multimediali"
Importo finanziato: € 26.000,00
CRITERI DI SELEZIONE.
Può partecipare il personale interno a tempo Indeterminato in servizio nell'a.s. 2016/2017 presso l'Istituzione Scolastica che sia in possesso dei requisiti richiesti.
La selezione della figura sarà effettuata in base ai seguenti criteri :

- Diploma di laurea valido per l'accesso al profilo professionale richiesto – punti 10 (si valuta un solo titolo)
- Altro titolo specialistico o master (2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 10 punti) ;
- Partecipazione a organi d'Istituto (membro Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva, Funzioni strumentali) – punti 0,50 per ogni anno scolastico – fino ad un massimo di 10 punti;

COMPITI DA SVOLGERE:
Il personale reclutato dovrà svolgere attività di organizzazione e gestione nelle fasi di svolgimento del progetto.
COMPENSO
L'attività di gestione e organizzazione del progetto sarà retribuita ad ore, prevedendo un compenso orario pari a quello indicato dal vigente CCNL Scuola per le ore di straordinario (Tabella 6).
Compenso MAX LORDO STATO € 252,00

Le ore aggiuntive svolte andranno registrate su apposito registro di firma.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre istanza di partecipazione (allegato 1), il curriculum vitae in formato europeo (allegato 3), scheda di valutazione (allegato 2).
La domanda e i relativi allegati potranno essere scaricati dal sito web www.icsolariloreto.gov.it e dovranno pervenire, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "G. Solari" di Loreto (AN) Via Bramante n. 119 – cap 60025, **entro e non oltre le ore 12:00 del 13/02/2017** in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico, recante la dicitura:
PROGETTO 10.8.1.A3 FESRONPON-MA-2015-99 CANDIDATURA FIGURA INCARICATA PER GESTIONE E ORGANIZZAZIONE
Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e determinerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.
Non saranno accettate candidature a mezzo PEC o a mezzo fax.
La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria saranno effettuate dal Dirigente Scolastico, che applicherà i criteri esplicitati nell'avviso.
Al termine della selezione, la graduatoria di merito sarà affissa all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.
L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.
La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali posseduti.
In caso di rinuncia alla nomina dell'assistente amministrativo individuato, da comunicare tempestivamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio, i candidati svolgeranno un colloquio con il Dirigente Scolastico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui verrà in possesso l'istituzione scolastica in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/2013 e della normativa vigente. La prestazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Tutte le informazioni relative alla procedura in corso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.icsolariloreto.gov.ut con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il Dirigente
Prof.ssa Angela Massaro

ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente
Istituto Comprensivo
"Solari"
Via Bramante, 119
60025 LORETO (AN)

Oggetto: candidatura **FIGURA INCARICATA PER GESTIONE E ORGANIZZAZIONE**

Il /La sottoscritt_

Cognome_____Nome_____

_____ nato/a il _____ a _____ Provincia

(_____) Codice fiscale _____

residente nel Comune di _____ Prov. (_____) CAP

_____ all'indirizzo

_____

Tel. _____ Cellulare

_____

E-mail _____

PROPONE

la propria candidatura di figura incaricata per gestione e organizzazione

progetto 10.8.1.A3 – FESRPON_MA-2015-99

Titolo del Progetto " Laboratori e ambienti multimediali"

Il /la sottoscritt__ allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Fotocopia documento di identità valido.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritt__ dichiara di:

- Essere cittadino italiano;
- Godere dei diritti politici;
- Essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche (se dipendente, specificare:
  _____);
- Non avere rapporti professionali con ditte interessate alla partecipazione alla gara di acquisto
- Non appartenere ai gruppi di valutazione dei PON.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

_____

ALLEGATO 2: SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente
Istituto Comprensivo"Solari"
Via Bramante, 119
60025 LORETO (AN)

Il/la sottoscritt__ _____

compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente scheda di valutazione, autocertificandone la rispondenza ai titoli in possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e segnalati con una "X" nel curriculum vitae, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER FIGURA INCARICATA PER GESTIONE E ORGANIZZAZIONE

TITOLI VALUTABLI	DETTAGLIO TITOLI	a cura del candidato	a cura del Dirigente
Diploma di Laurea per l'accesso al profilo			
Altro titolo specialistico o master			
Partecipazione organi d'Istituto			

Luogo e data _____

Firma

_____