

UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dispartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PROGETTO PON "COMPETENZE PER IL MONDO DELLA SCUOLA" - AZIONE 10.8.1



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"

Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10

Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it oppure: anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icsolariloreto.gov.it>

Loreto, vedi segnatura

Al Personale in servizio

Profilo Professionale Assistente Amministrativo

I.C. "G. SOLARI" - LORETO

Avviso AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 Sottoazione 10.8.1.A1

Autorizzazione AOODGEFID/1765 del 20/01/2016

CUP F56J1600022007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR). Sottoazione 10.8.A1.

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A1-FESRPON-MA-2015-81

Titolo progetto: Sviluppare una rete performante

CUP F5J16000220007

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, recante " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. N. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015, rivolto alle alle istituzioni Scolastiche, avente ad oggetto la realizzazione, ampliamento o adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN – Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1 Interventi



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”;

- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 111 del 03.09.2016 con la quale è stato approvato il Progetto “Sviluppare una rete performante”;
- VISTA la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/1765 del 20/01/2016 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. N. AOODGEFID\9035 del 13/07/2015;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID n. 1588 del 13/01/2016 recante “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”
- VISTA il decreto n. 1 del Dirigente Scolastico a seguito della Delibera del Consiglio di Istituto del 15.03.2016 di iscrizione nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto “Sviluppare una rete performante” – 10.8.1.A1-FESR PON-MA-2015-81
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaborazione amministrativa nell'ambito del progetto denominato “Sviluppare una rete performante” - 10.8.1.A1-FESR PON-MA-2015-81

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione del curriculum vitae di n. 1 assistente amministrativo per il seguente obiettivo:

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo Specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave” – Sottoazione 10.8.1.A1-FESR PON-MA-2015-81

Progetto denominato “Sviluppare una rete performante”

Importo finanziato: € 18.500,00

CRITERI DI SELEZIONE.

Possono partecipare gli Assistenti Amministrativi a tempo Indeterminato in servizio nell'a.s. 2016/2017 presso l'Istituzione Scolastica che siano in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione dell'Assistente amministrativo sarà effettuata in base ai seguenti criteri :

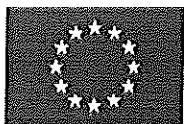
- Diploma di Scuola Superiore valido per l'accesso al profilo professionale di AA – punti 10 (si valuta un solo titolo)
- Servizio prestato in qualità di A.A. nell'ufficio contabilità degli Istituti Scolastici Statali (0,70 per ogni anno scolastico) fino ad un massimo di 10 punti ;
- Servizio nel profilo di DSGA (per sostituzione titolare assente) – punti 0,10 per ogni mese di incarico o frazioni di mese superiore a 15 giorni – fino ad un massimo di 10 punti;

COMPITI DA SVOLGERE:

L'assistente amministrativo reclutato dovrà svolgere attività di supporto nelle fasi di svolgimento del progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e pubblicistici.

COMPENSO

L'attività dell'Assistente Amministrativo sarà retribuita ad ore, prevedendo un compenso orario pari a quello indicato dal vigente CCNL Scuola per le ore di straordinario (Tabella 6).



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PROGETTO 10.8.1.A1 FESRONPON-MA-2015-81

Compenso MAX LORDO STATO € 149,11

Compenso Orario Lordo Stato € 19,24

Totale massimo ore da svolgere 7h 45m.

Le ore aggiuntive svolte andranno registrate su apposito registro di firma.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti all'incarico dovranno produrre istanza di partecipazione (allegato 1), il curriculum vitae in formato europeo (allegato 3), scheda di valutazione (allegato 2).

La domanda e i relativi allegati potranno essere scaricati dal sito web www.icsolariloreto.gov.it e dovranno pervenire, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "G. Solari" di Loreto (AN) Via Bramante n. 119 – cap 60025, **entro e non oltre le ore 13:00 del 06/12/2016** in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico, recante la dicitura:

PROGETTO 10.8.1.A1 FESRONPON-MA-2015-81 CANDIDATURA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e determinerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

Non saranno accettate candidature a mezzo PEC o a mezzo fax.

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria saranno effettuate dal Dirigente Scolastico, che applicherà i criteri esplicitati nell'avviso.

Al termine della selezione, la graduatoria di merito sarà affissa all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali posseduti.

In caso di rinuncia alla nomina dell'assistente amministrativo individuato, da comunicare tempestivamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

A parità di punteggio, i candidati svolgeranno un colloquio con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui verrà in possesso l'istituzione scolastica in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/2013 e della normativa vigente. La prestazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Tutte le informazioni relative alla procedura in corso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale www.icsolariloreto.gov.it con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.



Il Dirigente
Prof.ssa Angela Massaro

ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Al Dirigente
Istituto Comprensivo "Solari"
Via Bramante, 119
60025 LORETO (AN)**

Oggetto:

Il /La sottoscritt__

Cognome _____ Nome _____

nato/a il _____ a _____ Provincia

(_____) Codice fiscale _____ residente nel

Comune di _____ Prov. (_____) CAP _____

all'indirizzo _____

Tel. _____ Cellulare _____

E-mail _____

PROPONE

la propria candidatura per collaborazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per

progetto 10.8.1.A1 – FESR PON_MA-2015-81

Titolo del Progetto "Sviluppare una rete performante"

Il /la sottoscritt__ allega alla presente istanza la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae in formato europeo
2. Fotocopia documento di identità valido.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritt__ dichiara di:

- Essere cittadino italiano;
- Godere dei diritti politici;
- Essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche (se dipendente, specificare: _____);
- Non avere rapporti professionali con ditte interessate alla partecipazione alla gara di acquisto
- Non appartenere ai gruppi di valutazione dei PON.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lvo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO 2: SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI

Al Dirigente
Istituto Comprensivo "Solari"
Via Bramante, 119
60025 LORETO (AN)

Il/la sottoscritt_____ compila,
sotto la propria personale responsabilità, la seguente scheda di valutazione, autocertificandone la
rispondenza ai titoli in possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e
segnalati con una "X" nel curriculum vitae, consapevole del fatto che, in caso di falsità in atti e
mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale,
come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

TITOLI VALUTABILI	DETTAGLIO TITOLI	a cura del candidato	a cura del Dirigente
Diploma di Scuola Superiore Valido per l'accesso al profilo professionale A.A.			
Servizio prestato in qualità di A.A. ufficio contabilità			
Servizio prestato profilo DSGA (sostituzione titolare)			

Luogo e data _____

Firma
