

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Solari"
Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado
COMUNICAZIONE N. 438

Prot. n. 3115/2016 A18a

Loreto, 17.05.2016

Al Personale ATA

Loro Sedi

Oggetto: Piano ferie anno scolastico 2015/2016.

Con la presente si chiede di inviare compilato l'allegato modulo riguardante il piano ferie per l'anno scolastico in corso **entro e non oltre il 25 MAGGIO 2016.**

Si ribadiscono inoltre le seguenti disposizioni:

- **Art. 13 - Ferie (CCNL 29.11.2007)**

5. Nell'ipotesi che il POF d'istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

11. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° luglio - 31 agosto.

- **Delibera n. 121 del C.D.I. del 20.10.2015**

Il Consiglio delibera la chiusura degli uffici e dei plessi nei giorni del :

09/07/2016, 16/07/2016, 23/07/2016, 30/07/2016, 06/08/2016, 13/08/2016, 16/08/2016, 13/08/2016, 16/08/2016, 17/08/2016, 19/08/2016, 20/08/2016.

Il Personale ATA nei suddetti giorni di chiusura dovrà fare richiesta di ferie, festività soppresse o giorni di recupero ore eccedenti.

Nei mesi di luglio e agosto tutti i plessi, escluso il Plesso L. Lotto sede di Presidenza saranno chiusi. In tale periodo i collaboratori scolastici svolgeranno il loro servizio presso il Plesso L. Lotto.

I collaboratori scolastici garantiranno nei mesi di luglio e agosto la presenza di almeno due unità di personale .

Seguiranno disposizioni per lo svolgimento delle attività di pulizia dei plessi delle scuole dell'infanzia e primaria.

Gli assistenti amministrativi garantiranno nei mesi di luglio e agosto la presenza di un assistente amministrativo per ufficio.

Il Dirigente

Prof.ssa Milena Brandoni

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate."