



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it oppure: istitutocomprensivolareto@legalmail.it

Sito internet: <http://www.comprensivolareto.it>

Prot. N. 3258 / C2a

COMUNICAZIONE N. 452

Loreto, 19 Maggio 2015

IMPEGNI DEI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

I Coordinatori di tutte le classi dovranno predisporre prima delle operazioni di PRESCRUTINIO una bozza di relazione sulla classe seguendo il seguente schema:

1. Analisi Situazione iniziale (numero degli alunni, ambiente di provenienza, preparazione di base, casi particolari)
2. Partecipazione alla vita scolastica ed impegno nello studio
3. Comportamento degli alunni
4. Obiettivi educativi e didattici raggiunti
5. Metodologie di verifica e valutazione
6. Difficoltà incontrate
7. Suddivisione degli alunni per fasce di livello
8. Eventuali Interventi di Sostegno, Integrazione, Recupero, Potenziamento sostenuti
9. Viaggi di Istruzione, Visite Guidate, Progetti, Concorsi, Attività Sportive
10. Rapporti con le famiglie

Per le classi terze

11. Tipologia e Criteri di Valutazione delle Prove Scritte d'Esame, Criteri di conduzione del colloquio orale, Eventuali prove differenziate per alunni BES.
Si precisa che la presentazione della classe terza dovrà considerare i tre anni scolastici.

RELAZIONE FINALE DELLA DISCIPLINA

I Docenti dovranno aggiornare il REGISTRO on LINE, inserendo la Relazione Finale dell'attività svolta nell'ambito della propria disciplina, indicando gli argomenti trattati, i tempi, le metodologie didattiche, i criteri di valutazione usati ed i risultati raggiunti.

Per le classi terze, in sede di scrutinio, dovrà essere consegnato al Coordinatore il **Programma d'Esame di ogni disciplina (sottoscritto e firmato dal Docente e da quattro Studenti) che dovrà essere, inoltre, inviato via e-mail a tutti gli alunni della classe.**

I Docenti dovranno inserire tre giorni prima della data prevista dei Consigli di Classe la proposta di valutazione e controllare la registrazione delle assenze.

CALENDARIO PRE-SCRUTINI - come già comunicato con Comunicazione n. 17

MAGGIO 2015			
Corso B	Lunedì	25 maggio	Classi Terze Ore 14.30 – 15.30 Classi Prime Ore 15.30 – 16.30 Classi <u>Seconde</u> Ore 16.30 – 17.30
Corso C	Martedì	26 maggio	
Corso D	Mercoledì	27 maggio	
Corso E	Giovedì	28 maggio	
Corso F	Venerdì	29 maggio	
Corso A	Mercoledì	03 giugno	
			Pre-scrutini online Registro Elettronico Spaggiari CLASSE VIVA Ordine del giorno: <ul style="list-style-type: none">• Analisi della situazione di ogni alunno• Controllo assenze (Art. 11 D.Lgs. 59/2004)• Raccolta elementi per la relazione finale del Consiglio di Classe• Classi Terze: Documentazione prevista per gli esami di Stato• Varie ed eventuali Tutti i Docenti dovranno inserire la proposta di voto almeno due giorni prima dell'incontro e controllare la registrazione delle assenze. Il Coordinatore inserirà la proposta di voto del comportamento.

ESAMI DEL PRIMO CICLO D'ISTRUZIONE

SABATO 13 Giugno 2015 pomeriggio (ORARIO DA DEFINIRE)
RIUNIONE PRELIMINARE

PROVE SCRITTE

Lunedì 15 Giugno 2015 - ore 8,00 – Italiano
Martedì 16 Giugno 2015 - ore 8,00 – Francese / Spagnolo
Mercoledì 17 Giugno 2015 - ore 8,00 – Matematica
Giovedì 18 Giugno 2015 - ore 8,00 – Inglese
Venerdì 19 Giugno 2015 - ore 8,00 – Prova INVALSI e correzione prove

Venerdì 19 Giugno 2015 ore 18.00 – Revisione collegiale elaborati scritti

**ORALI da Sabato 20 Giugno 2015 ore 8.00 a Lunedì 29 Giugno 2015;
nel pomeriggio (orario da definire) RATIFICA FINALE.**

I Docenti dovranno ritirare, dal 03 Giugno, il **Modulo di Ferie** ed il **Modulo delle Richieste** relative all'orario del prossimo anno scolastico, presso l'Ufficio Personale e restituirli compilati e firmati entro il termine delle lezioni.

I Docenti avranno cura di lasciare il **materiale scolastico** in ordine; Il Coordinatore segnalerà per iscritto al Dirigente eventuali interventi di manutenzione da effettuare durante il periodo estivo.

I Docenti non titolari in questo Istituto riconsegneranno **I-Pad** (con scatola, caricatore, cavetto e pennino) alla Sig.ra Paola Chiucchi il 30 Giugno dalle ore 10.30 alle ore 13.00.

IL DIRIGENTE
Prof.ssa Milena Brandoni