



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Solari"**

**Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado**

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: [anic832001@istruzione.it](mailto:anic832001@istruzione.it) oppure: [istitutocomprensivoloreto@legalmail.it](mailto:istitutocomprensivoloreto@legalmail.it)

Sito internet: <http://www.comprensivoloreto.it>

**COMUNICAZIONE N. 29**

**LA PRESENTE ANNULLA E SOSTITUISCE LA PRECEDENTE:**

Prot.n. 5678/A39

Loreto, 24.09.2014

Ai Docenti della Scuola Primaria  
Al Personale Ata  
Agli LSU  
Al DSGA  
e p.c.

**OGGETTO: Utilizzo fotocopiatrice.**

La possibilità di fotocopiare libri o parte di libri è regolamentata dalla Legge e di conseguenza la fotocopia dei testi è possibile solo nel rispetto della vigente normativa.

La violazione della norma comporta sanzione penale e amministrativa:

NON è quindi permesso fotocopiare libri.

Le fotocopie delle verifiche o di altro materiale didattico prodotto dagli Insegnanti devono essere fatte DIRETTAMENTE dai Docenti, utilizzando i codici personali consegnati dalla Segreteria, con la fotocopiatrice posta al primo piano, IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DEL PROPRIO SERVIZIO (lezione e programmazione).

In casi eccezionali è possibile rivolgersi al personale non Docente in servizio all'ingresso, consegnando l'originale almeno due giorni prima.

Gli alunni non possono essere fatti uscire dalle classi per chiedere fotocopie.

**IL DIRIGENTE**

*Prof.ssa Milena Brandoni*