**ISTITUTO COMPRENSIVO “G. SOLARI”**

**LORETO (AN)**

Prot. n.

**SCHEDA DI SINTESI - PROGETTI PTOF**

**TITOLO DEL PROGETTO**:

**DOCENTE REFERENTE:**

**ORDINE/I DI SCUOLA INTERESSATO/I:** (1)

* Progetto di Istituto
* Progetto di ordine - Infanzia
* Progetto di ordine - Primaria
* Progetto di ordine - Secondaria di I Grado
* Singola Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Classe/i coinvolta/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA DI PROCESSO INTERESSATA**: (2) | **OBIETTIVO/I DI PROCESSO PERSEGUITO/I:** |
| * Curricolo, progettazione, valutazione ed autovalutazione | * Rielaborare e migliorare il curricolo in verticale, partendo dalle competenze chiave di cittadinanza ed esplicitando conoscenza, abilità ed attitudini (Ind. naz. 2012). * Progettare e riprogettare percorsi didattici innovativi (CLIL, debate, classe rovesciata e scomposta, robotica …) e condividerli all’interno dei Consigli di classe. |
| * Ambiente di apprendimento | * Favorire l’aggiornamento dei docenti per l’acquisizione di metodologie didattiche innovative (laboratori, cooperative learning, avanguardie). * Sviluppare competenze digitali degli alunni con particolare riferimento al pensiero computazionale e all’uso critico e consapevole dei media (Coding). |
|  | * Creare o implementare un ambiente che favorisca o potenzi il processo di insegnamento-apprendimento. |
| * Recupero e potenziamento | * Potenziare l’integrazione e l’inclusione scolastica di tutti gli alunni anche con il supporto dei Servizi del territorio. * Prevenire e contrastare la dispersione scolastica. * Valorizzare l’educazione all’intercultura e alla pace. * Sostenere l’assunzione di responsabilità e la consapevolezza di diritti e di doveri in un contesto di accoglienza e solidarietà. |
| * Continuità e orientamento | * Migliorare le pratiche di passaggio tra i vari ordini scolastici. * Valorizzare un sistema di orientamento dell’individuo come persona, studente, cittadino. |
| * Orientamento strategico e organizzazione della scuola | * Potenziare o rimodulare il tempo scuola, prevedendo l’apertura pomeridiana per l’attuazione di alcuni laboratori. * Migliorare il Processo di dematerializzazione della Segreteria. |
| * Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane | * Valorizzare il merito. * Individuare docenti a cui affidare il coordinamento delle attività di cui al comma 57 del Piano Nazionale per la Scuola Digitale. * Formare i docenti al fine di favorire l’innovazione didattica che consenta lo sviluppo delle conoscenze, abilità e competenze degli studenti. |
| * Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie | * Implementare l’apertura al territorio e alle famiglie. * Favorire il processo di cittadinanza attiva al fine di formare futuri cittadini partecipi e consapevoli del loro ruolo. * Accrescere le competenze in ambito artistico-musicale in collaborazione con Istituti pubblici e privati. * Apertura della scuola in orario extrascolastico con attività progettuali di ampliamento dell’offerta formativa. |

**AREA DI INTERVENTO:** (3)

* Accoglienza ed inclusione
* Potenziamento dell’autonomia personale
* Sviluppo delle competenze di cittadinanza (recupero, consolidamento, potenziamento)
* Continuità educativa
* Prevenzione del disagio
* Ampliamento dell’Offerta formativa (didattica innovativa …)

**TEMPI:** (4)

* anno scolastico
* primo quadrimestre
* secondo quadrimestre
* durata bimestrale
* durata mensile

**ATTIVITÀ PREVISTE** *(elenco e breve descrizione):*

|  |
| --- |
|  |

**RISORSE UMANE:**

1. **PERSONALE DOCENTE**: (5)

* **Docenti coinvolti**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ORE PREVENTIVATE | |
| ELENCO DEI NOMINATIVI | di insegnamento | di non insegnamento |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |

* in orario curricolare
* in orario di servizio
* in orario aggiuntivo da retribuire con le risorse del FIS o altre risorse da specificare
* in orario aggiuntivo da recuperare nei tempi e nei modi concordati con il Responsabile di plesso, previa autorizzazione del Dirigente

1. **PERSONALE ESTERNO ALLA SCUOLA**: (6)

* **Esperti coinvolti**:

|  |  |
| --- | --- |
| NOMINATIVI | ORE PREVENTIVATE |
| 1) |  |
| 2) |  |
| 3) |  |
| 4) |  |

* a titolo volontario, senza retribuzione alcuna
* da retribuire con contributo di privati (*Enti, famiglie …*)
* da retribuire con finanziamento del MIUR o altro Ente pubblico

**RISORSE MATERIALI** per le quali si richiede un finanziamento secondo il preventivo di spesa allegato-*(elenco):*

|  |
| --- |
|  |

**RISULTATI ATTESI - Raggiungimento delle finalità e degli Obiettivi previsti** *(elenco)***:**

|  |
| --- |
|  |

Il/La docente responsabile \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data di approvazione: Visto e approvazione DS**

Note:

1. Barrare e completare le caselle “*singola scuola*” e “*classi*” solo nel caso in cui il Progetto non sia di Istituto (se coinvolge almeno due ordini di scuola) o di ordine.
2. Indicare la principale Area di processo interessata, tra quelle individuate nel RAV; è possibile cancellare le altre, eliminando le righe della tabella.
3. Specificare l’Area di intervento prevalente in riferimento alla *Mission* di Istituto.
4. (5) (6) È possibile cancellare le opzioni che non interessano.

Ciascuna scheda di sintesi va consegnata in Segreteria per il protocollo ed inviata per mail alla Prof.ssa Raffaela Anna Sanapo per l’inserimento del Progetto nel PTOF entro e non oltre **venerdì 20 ottobre** c.a. .

raffaelaanna.sanapo@gmail.com