|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO “GIANNUARIO SOLARI”**  *Via Bramante, 119* ***-*** *LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424*  Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468  *E-mail:* **anic83200l@istruzione.it**oppure*:* [*istitutocomprensivoloreto@legalmail.it*](mailto:istitutocomprensivoloreto@legalmail.it)  *Sito internet: http://icsolariloreto.gov.it* |

**MERITO & BONUS**

*L.107/15 ART.1 COMMI 126,127,128,129*

**CRITERI INDIDUATI DAL COMITATO DI VALUTAZIONE**

*I criteri tengono conto di quanto previsto dal comma 129 art. 1 L.107/2015*

*Per ciascun criterio vengono indicati uno o più indicatori associati,*

*Ciascun indicatore viene valorizzato con un punteggio assegnato dal Dirigente Scolasticoin coerenza con i pesi previsti per gli indicatori*

*PARTECIPANO ALL’ASSEGNANZIONE DEL BONUS I DOCENTI DI RUOLOCON UNA REGOLARE PRESENZA DI SERVIZIO (3/4 del monte ore previsto per ciascun docente dall’inizio alla fine delle lezioni) AI QUALI NON SIANO STATE COMMINATE SANZIONI DISCIPLINARI.*

*Il punteggio massimo che ciascun docente potrà raggiungere è pari a 10 punti.*

*il Comitato ritiene appropriato stabilire tre fasce di retribuzione (in base alla quota destinata dal MIUR), che saranno attribuite ai docenti in relazione ai punteggi conseguiti*

*1° fascia: punteggio nella fascia alta (***≥** *8) (3 quote)*

*2 ° fascia: punteggio nella fascia medio-alta (***≥** *6) (2 quote)*

*3° fascia: punteggio nella fascia media (***≥** *4) (1 quota)*

*La dichiarazione personale finalizzata all’attribuzione del bonus dovrà essere debitamente documentata e supportata da materiali concreti così come riportati nella scheda allegata*

*La richiesta di accesso al bonus va presentata esclusivamente, utilizzando l’apposito modello fornito dall’Istituto e consegnato nei termini previsti*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **RILEVAZIONE** | **RILEVAZIONE SI/N0** | **RISCONTRO D.S.** |
| 1. **Qualità dell’insegnamento**  * **contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**   **PESO: DA 0 a 4 PUNTI** | 1. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento di almeno 8 ore in presenza coerenti con il ruolo svolto all’interno dell’Istituzione scolastica e con il PTOF 2. Partecipazione a progetti innovativi per il miglioramento, svolti all’interno dell’Istituzione Scolastica 3. Svolgimento di iniziative di recupero per gli alunni in difficoltà e impegno nelle attività contro la dispersione scolastica 4. Produzione di materiale didattico specifico fruibile attraverso il registro elettronico e altre piattaforme 5. Uso delle ICT in modo frequente e anche con gli studenti 6. Partecipazione a gare e/o concorsi per migliorare gli apprendimenti e valorizzare gli alunni meritevoli 7. Progettazione di attività innovative per migliorare l’apprendimento 8. Capacità di adattare la didattica ai diversi bisogni educativi | - Attestati della frequenza dei corsi  Relazione dettagliata a cura del docente di:   * schede di progetto * progettazioni individuali * relazioni finali con il dettaglio delle attività svolte * strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diari di bordo * documentazione di buone pratiche * compilazione puntale del registro personale | 1  2  3  4  5  6  7  8 | 1  2  3  4  5  6  7  8 |
| **B. Risultati ottenuti dal docente e dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica metodologica , nonché dalla collaborazione alla ricerca didattica , alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**  **PESO: DA 0 a 3 PUNTI** | 1. Collaborazione con I.N.D.I.R.E. al fine di implementare una didattica innovativa 2. Collaborazione con Book in Progress, coordinamento nazionale Area disciplinare 3. Pianificazione di attività laboratoriali o interdisciplinari finalizzate al recupero delle carenze e/o al potenziamento delle eccellenze. Svolgimento di attività per la promozione delle competenze 4. Ricorso all’utilizzo delle pratiche innovative della didattica per competenze,   predisposizione di compiti di realtà e/o  di rubriche di valutazione   1. Organizzazione e/o docenza in attività connesse alla certificazione linguistica. 2. Partecipazione a progetti di ricerca didattica | Relazione dettagliata a cura del docente di:   * schede di progetto * progettazioni individuali * relazioni finali con il dettaglio delle attività svolte * strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diari di bordo * documentazione di buone pratiche * compilazione puntale del registro personale | 1  2  3  4  5  6 | 1  2  3  4  5  6 |
| **C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, didattico e nella formazione del personale**  **PESO: DA 0 a 3 PUNTI** | 1. Corsi tenuti in veste di formatori 2. Significativa attività in qualità di collaboratore allo staff della Dirigenza o di figure di sistema 3. Verbalizzazione dei vari consigli di classe, interclasse, intersezione 4. Contributo attivo nella gestione di rapporti e forme di collaborazione tra diverse istituzioni scolastiche, scuole ed enti territoriali, associazioni 5. Impegno significativo nel coordinamento organizzativo e didattico di progetti nazionali ed internazionali 6. Impegno significativo nell’organizzazione enel coordinamento di progetti PON | Relazione dettagliata a cura del docente di:   * schede di progetto * progettazioni individuali * relazioni finali con il dettaglio delle attività svolte * strumenti operativi quali griglie, mappe, tabelle, diari di bordo * documentazione di buone pratiche * compilazione puntale del registro personale   + - * attestati dei corsi | 1  2  3  4  5  6 | 1  2  3  4  5  6 |