



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO

VIA BRAMANTE 119
60025 LORETO (AN)

Codice Fiscale: 80013470424 Codice Meccanografico: ANIC83200L

PROGRAMMA

ANNUALE

E. F. 2021



ISTITUTO COMPRENSIVO G. SOLARI
Via Bramante 119 – 60025 LORETO (AN) C.F. 80013470424
anic832001@istruzione.it anic832001@pec.istruzione.it
Sito internet: <http://www.icsolariloreto.edu.it>

Prot. (vedi segnatura)

Loreto, (vedi segnatura)

Oggetto: Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con nota prot. n. 23072 del 30/09/2020;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione desunto dalla situazione amministrativa al 30/11/2020;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte dello Stato;

RICHIAMATO il piano triennale (2019-2022) dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 7 del 18/12/2018 e in coerenza con le previsioni del piano stesso con ultima revisione ed approvazione del Consiglio d'Istituto il 30/10/2020;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività di II Livello n. 5 e Attività di III livello n. 11 , Progetti di II Livello n. 4 e Progetti di III Livello n. 13;

Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2020;

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
VIA BRAMANTE 119
60025 LORETO (AN)
Codice Fiscale: 80013470424 Codice Meccanografico: ANIC83200L

RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2021

Dirigente Scolastico: Prof.ssa Luigia Romagnoli

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott.ssa Cinzia Fioretti

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "*nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche*"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- Nota MIUR n. 23072 del 30 settembre 2020- *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio agosto 2021*

Gli obiettivi del Programma Annuale 2021 esprimono in sintesi quanto progettato nel P.T.O.F. e sono:

◦ **INCLUSIONE E PERSONALIZZAZIONE DIDATTICA**

- Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
- Valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni;
- Individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli studenti;
- Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio;
- azioni di recupero in base ai PAI e ai PIA (stilati in sede di scrutinio conclusivo dell'a.s. 2019/2020);

◦ **INNOVAZIONE DIDATTICA E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO**

- Potenziamento delle competenze alfabetico-funzionali;
- Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie;
- Potenziamento della competenza digitale;
- Potenziamento delle competenze comunicative;
- Implementazione degli ambienti per l'apprendimento;
- Introduzione dell'insegnamento delle lingue straniere in età precoce;
- Potenziamento della competenza in materia di cittadinanza;
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- Potenziamento delle competenze personali, sociali e della capacità di imparare ad imparare;
- Potenziamento della competenza multi linguistica;
- Sviluppo del curriculum verticale;
- Potenziamento delle attività musicali

- Adozione di contesti formativi outdoor da privilegiare subordinatamente alle condizioni meteorologiche e di sicurezza;

- percorsi e progetti educativo-didattici in orizzontale e in verticale, creando "gemellaggi" interni ed esterni all'Istituto (E-twinning) sfruttando le competenze digitali acquisite e le piattaforme messe in atto con la DAD con il coinvolgimento attivo a distanza di esperti, associazioni del territorio e genitori;

-Elaborazione di una rubrica per la scuola primaria per la stesura di un giudizio descrittivo articolato che evidenzia il percorso di apprendimento e i risultati raggiunti in termini di autonomia e sviluppo sia a livello generale che nelle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali per il curriculum.

• **CURRICOLO DI ISTITUTO**

- insegnamento dell' Educazione Civica integrando nel curriculum di Istituto gli obiettivi specifici di apprendimento/risultati di apprendimento delle singole discipline con gli obiettivi/risultati e traguardi specifici per l'educazione civica

- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- Potenziamento delle competenze personali, sociali e della capacità di imparare ad imparare;
- Potenziamento della competenza multilinguistica
- Sviluppo del curriculum verticale
- Potenziamento delle attività musicali
- Apertura a progetti internazionali quali e-twinning, Erasmus + .

• **CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

- Miglioramento delle pratiche di passaggio tra i vari ordini scolastici.
- Valorizzare un sistema di orientamento dell'individuo come persona, studente, cittadino.

• **ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

- Implementazione di un sistema strutturato di incarichi funzionale alle esigenze del PTOF.
- Potenziamento o rimodulamento del tempo scuola, attraverso la l'offerta di attività extracurricolari.
- Utilizzo di compresenze e di potenziamento

• **SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

- Sostegno alla formazione dei docenti, ricorrendo a risorse interne ed esterne, con particolare riguardo alla progettazione per competenze e alle U.d.A.
- Formazione di Gruppi di lavoro che sappiano valorizzare le singole competenze ed attivare efficaci canali di condivisione collegiali.
- attività di formazione obbligatoria per docenti e personale ATA sulle procedure anti COVID-19;
- attività di formazione specifica per i docenti in materia di utilizzo delle nuove tecnologie "al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche", in particolare - metodologie innovative anche per l'inclusione; - didattica interdisciplinare; - modalità e strumenti per la valutazione autentica e formativa anche attraverso le tecnologie multimediali;

• **INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

- Aumento di opportunità per l'apertura al territorio, alle famiglie, al terzo settore e alle imprese.
- Sostegno alla partecipazione agli eventi culturali, promossi in ambito locale e interconnessi con la progettazione scolastica.
- implementazione e modalità di utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, del registro elettronico e di ogni altra forma di comunicazione utile al rapporto tra la scuola e le famiglie
- Collaborazione con Reti di scuole per promuovere scambi di esperienze e/o gestire ed ottimizzare la formazione.

A seguito dell'emergenza Covid e della ripresa delle lezioni in presenza, oltre all'implementazione delle dotazioni tecnologiche, si è reso necessario l'acquisto di vari presidi sanitari, comprese macchine sanificatrici ed attrezzature che consentissero una pulizia più profonda e veloce.

Sedi:

L'Istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| C.M. | Plesso | Indirizzo | Comune | Alunni |
|------------|-------------------------------|-------------------|--------|-------------|
| ANAA83201D | Infanzia "G. Gigli" | VIA PAVAROTTI | Loreto | 95 |
| ANAA83202E | Infanzia "F.lli Volpi" | VIA SAN FRANCESCO | Loreto | 73 |
| ANAA83203G | Infanzia "San Francesco" | VIA SAN FRANCESCO | Loreto | 85 |
| ANEE83201P | Primaria "G. Marconi" | VIA MARCONI, 34 | Loreto | 254 |
| ANEE83202Q | Primaria "G. Verdi" | VIA RAMPOLLA | Loreto | 203 |
| ANEE83203R | Primaria "C. Collodi" | VIA VILLA MUSONE | Loreto | 174 |
| ANMM83201N | Sc Sec. di I grado "L. Lotto" | VIA BRAMANTE 119 | Loreto | 446 |
| | | TOTALE | | 1330 |

La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2020/2021 alla data del 30/11/2020 sono iscritti n. 1330 alunni distribuiti su 62 classi.

Il personale:

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario alla data del 30/11/2020 risulta essere costituito da 180 unità, così suddivise:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | NUMERO |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 97 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 5 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 11 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 6 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 2 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 12 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 9 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 2 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 3 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 1 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 2 |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 150 |
| | NUMERO |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 6 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 14 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 5 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 2 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 30 |

Inoltre sono in servizio con contratto DL 24 ex art. 231-bis (personale Covid-19) le seguenti unità:

- N. 5 collaboratori scolastici (36 ore settimanali)
- N. 1 collaboratore scolastico (30 ore settimanali)
- N. 1 collaboratore scolastico (6 ore settimanali)
- N. 1 Assistente Amministrativo (12 ore settimanali)

PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

| Liv. 1 | Liv. 2 | Descrizione | Importo |
|-----------|--------|---------------------------------------------------|------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 326.273,22 |
| | 01 | Non vincolato | 38.359,16 |
| | 02 | Vincolato | 287.914,06 |
| 02 | | Finanziamenti dall'Unione Europea | 0,00 |
| | 01 | Fondi sociali europei (FSE) | 0,00 |
| | 02 | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) | 0,00 |
| | 03 | Altri finanziamenti dall'Unione Europea | 0,00 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 19.672,66 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 19.672,66 |
| | 02 | Dotazione perequativa | 0,00 |
| | 03 | Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form. | 0,00 |
| | 04 | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) | 0,00 |
| | 05 | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato | 0,00 |
| | 06 | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | 0,00 |
| 04 | | Finanziamenti dalla Regione | 0,00 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 0,00 |
| | 02 | Dotazione perequativa | 0,00 |
| | 03 | Altri finanziamenti non vincolati | 0,00 |
| | 04 | Altri finanziamenti vincolati | 0,00 |
| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. | 0,00 |
| | 01 | Provincia non vincolati | 0,00 |
| | 02 | Provincia vincolati | 0,00 |
| | 03 | Comune non vincolati | 0,00 |
| | 04 | Comune vincolati | 0,00 |
| | 05 | Altre Istituzioni non vincolati | 0,00 |
| | 06 | Altre Istituzioni vincolati | 0,00 |
| 06 | | Contributi da privati | 0,00 |
| | 01 | Contributi volontari da famiglie | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | Descrizione | Importo |
|-----------|--------|----------------------------------------------------|---------|
| | 02 | Contributi per iscrizione alunni | 0,00 |
| | 03 | Contributi per mensa scolastica | 0,00 |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | 0,00 |
| | 05 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 0,00 |
| | 06 | Contributi per copertura assicurativa personale | 0,00 |
| | 07 | Altri contributi da famiglie non vincolati | 0,00 |
| | 08 | Contributi da imprese non vincolati | 0,00 |
| | 09 | Contributi da Istituzioni sociali private non vinc | 0,00 |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | 0,00 |
| | 11 | Contributi da imprese vincolati | 0,00 |
| | 12 | Contributi da Istituzioni sociali private vinc. | 0,00 |
| 07 | | Proventi da gestioni economiche | 0,00 |
| | 01 | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni | 0,00 |
| | 02 | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv. | 0,00 |
| | 03 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben | 0,00 |
| | 04 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv. | 0,00 |
| | 05 | Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni | 0,00 |
| | 06 | Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv | 0,00 |
| | 07 | Attività convittuale | 0,00 |
| 08 | | Rimborsi e restituzione somme | 0,00 |
| | 01 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent. | 0,00 |
| | 02 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc. | 0,00 |
| | 03 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev. | 0,00 |
| | 04 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie | 0,00 |
| | 05 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese | 0,00 |
| | 06 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP | 0,00 |
| 09 | | Alienazione di beni materiali | 0,00 |
| | 01 | Alienazione di Mezzi di trasporto stradali | 0,00 |
| | 02 | Alienazione di Mezzi di trasporto aerei | 0,00 |
| | 03 | Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua | 0,00 |
| | 04 | Alienazione di mobili e arredi per ufficio | 0,00 |
| | 05 | Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert. | 0,00 |
| | 06 | Alienazione di mobili e arredi per laboratori | 0,00 |
| | 07 | Alienazione di mobili e arredi n.a.c. | 0,00 |
| | 08 | Alienazione di Macchinari | 0,00 |
| | 09 | Alienazione di impianti | 0,00 |
| | 10 | Alienazione di attrezzature scientifiche | 0,00 |
| | 11 | Alienazione di macchine per ufficio | 0,00 |
| | 12 | Alienazione di server | 0,00 |
| | 13 | Alienazione di postazioni di lavoro | 0,00 |
| | 14 | Alienazione di periferiche | 0,00 |
| | 15 | Alienazione di apparati di telecomunicazione | 0,00 |
| | 16 | Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia | 0,00 |
| | 17 | Alienazione di hardware n.a.c. | 0,00 |
| | 18 | Alienazione di Oggetti di valore | 0,00 |
| | 19 | Alienazione di diritti reali | 0,00 |
| | 20 | Alienazione di Materiale bibliografico | 0,00 |
| | 21 | Alienazione di Strumenti musicali | 0,00 |
| | 22 | Alienazioni di beni materiali n.a.c. | 0,00 |
| 10 | | Alienazione di beni immateriali | 0,00 |
| | 01 | Alienazione di software | 0,00 |
| | 02 | Alienazione di Brevetti | 0,00 |
| | 03 | Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut. | 0,00 |
| | 04 | Alienazione di altri beni immateriali n.a.c. | 0,00 |
| 11 | | Sponsor e utilizzo locali | 0,00 |
| | 01 | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni | 0,00 |
| | 02 | Diritti reali di godimento | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | Descrizione | Importo |
|-----------|--------|-------------------------------------------|---------|
| | 03 | Canone occupazione spazi e aree pubbliche | 0,00 |
| | 04 | Proventi da concessioni su beni | 0,00 |
| 12 | | Altre entrate | 0,00 |
| | 01 | Interessi | 0,00 |
| | 02 | Interessi attivi da Banca d'Italia | 0,00 |
| | 03 | Altre entrate n.a.c. | 0,00 |
| 13 | | Mutui | 0,00 |
| | 01 | Mutui | 0,00 |
| | 02 | Anticipazioni da Istituto cassiere | 0,00 |

Per un totale entrate di € **345.945,88**.

SITUAZIONE DI CASSA

Il saldo cassa risultante dalle scritture contabili del registro di cassa E.F. 2020 alla data del 30/11/2020 ammonta ad € 323.065,84 (ultima reversale n. 152 del 27/11/2020 – ultimo mandato n. 207 del 16/11/2020).

Il saldo di cassa trasmesso dalla BCC Banca di Filottrano con verifica di cassa del 30/11/2020 ammonta a € 323.119,04.

La differenza di € 53,20 deriva da n. 3 provvisori del 27/11/2020 non regolarizzati con emissione di reversale come di seguito specificato:

| Data Reg. | Num. Provvisorio | Descrizione (provvisori non regolarizzati con emissione di reversale) | Importo |
|------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 27/11/2020 | 1252 | EROGAZIONE LIBERALE AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA AS 2020/21 | 11,60 € |
| 27/11/2020 | 1253 | EROGAZIONE LIBERALE AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA AS 2020/21 | 11,60 € |
| 27/11/2020 | 1254 | EROGAZIONE LIBERALE AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA AS 2020/21 | 30,00 € |
| | | Differenza saldo giornale di cassa al 30/11/2020 e saldo cassa BCC Banca di Filottrano | 53,20 € |

Il saldo cassa in Banca d'Italia ammonta a € 323.119,04 al 30/11/2020 come da verifica di cassa trasmessa dalla BCC Banca di Filottrano del 30/11/2020. Il saldo di cassa presso la Banca d'Italia (modello T56) e l'Ente Tesoriere al 30/11/2020 coincidono non evidenziando sbilanci.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

| | | | |
|-----------|-----------|----------------------------------|-------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione | 326.273,22 |
| | 01 | <i>Non vincolato</i> | 38.359,16 |
| | 02 | <i>Vincolato</i> | 287.914,06 |

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 326.273,22 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 38.359,16 senza vincolo di destinazione e di € 287.914,06 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Le voci sono state così suddivise:

| Conto | Importo in € | Descrizione |
|--------|--------------|----------------------------------------------------|
| 1.2.1 | 21.500,00 | Z01 accantonamento |
| 1.2.2 | 1.500,00 | R98 Fondo di riserva 2020 |
| 1.2.3 | 4.161,72 | A01-11 Funzionamento generale |
| 1.2.4 | 13.790,60 | A01-12 Manutenzione e decoro della scuola |
| 1.2.5 | 18.528,08 | A02-21 Funzionamento Amministrativo |
| 1.2.6 | 37.838,80 | A03-31 Didattica |
| 1.2.7 | 761,16 | A03-33 SMART CLASS Av.4878 10.8.6A-FESRPON-MA-2020 |
| 1.2.8 | 7.058,82 | A03-37 Supporti didattici Avviso 19146 |
| 1.2.9 | 7.366,81 | A05-51 Visite viaggi programmi studi all'estero |
| 1.2.10 | 1.266,08 | A06-61 Attività d'orientamento |
| 1.2.11 | 54.082,39 | P01-101 Tecnologia e robotica in classe |
| 1.2.12 | 3.476,50 | P01-103 Scienza territorio e ambiente |
| 1.2.13 | 22.728,00 | P01-104 Avviso 2669 HEALTHY WORD |
| 1.2.14 | 11.376,57 | P02-201 ARTE IN GIOCO |
| 1.2.15 | 2.903,12 | P02-202 Mostre rappresentazioni laboratori creativ |
| 1.2.16 | 20.036,30 | P02-203 Inclusione e differenziazione |
| 1.2.17 | 7.247,63 | P02-204 Cittadinanza e Costituzione |
| 1.2.18 | 1.235,26 | P02-205 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare |
| 1.2.19 | 797,84 | P02-206 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA |
| 1.2.20 | 6.060,77 | P02-207 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Compet |
| 1.2.21 | 21.732,44 | P02-208 Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073 |
| 1.2.22 | 20.506,39 | P04-401 Formazione/Aggiornamento del personale |
| 1.2.23 | 1.958,77 | P05-501 Gare e Concorsi |
| 1.2.24 | 0,01 | A03-36 Risorse art. 21 DL 137/2020 |

L'avanzo vincolato pari a € 761,16 dell'attività A03-33 SMART CLASS Av.4878 10.8.6A-FESRPON-MA-2020, concluso e rendicontato il 24/11/2020, rimane nell'aggregato Z01 poichè soggetto a probabile radiazione .

E l'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

| Codice | Progetto/Attività | Importo Vincolato | Importo Non Vincolato |
|--------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| A11 | Funzionamento generale | 4.161,72 | 14.937,53 |
| A12 | Manutenzione e decoro della Scuola | 13.790,60 | 7.209,40 |
| A21 | Funzionamento amministrativo | 18.528,08 | 9.212,23 |
| A31 | Didattica | 37.838,80 | 0,00 |
| A36 | Risorse art. 21 DL 137/2020 | 0,01 | 0,00 |
| A37 | Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-69 | 7.058,82 | 0,00 |
| A51 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.366,81 | 0,00 |
| A61 | Attività di orientamento | 1.266,08 | 1.300,00 |
| P101 | Tecnologia e Robotica in classe | 54.082,39 | 0,00 |
| P103 | Scienza, Territorio e Ambiente | 7.476,50 | 5.000,00 |
| P104 | 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD | 22.728,00 | 0,00 |
| P201 | Arte in gioco | 7.376,57 | 0,00 |
| P202 | Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi | 2.903,12 | 700,00 |
| P203 | Inclusione e Differenziazione | 20.036,30 | 0,00 |
| P204 | Cittadinanza e Costituzione | 7.247,63 | 0,00 |
| P205 | 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme" | 1.235,26 | 0,00 |
| P206 | 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI | 797,84 | 0,00 |
| P207 | 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base | 6.060,77 | 0,00 |
| P208 | Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073 | 21.732,44 | 0,00 |
| P401 | Formazione / aggiornamento del personale | 20.506,39 | 0,00 |
| P501 | Gare e concorsi | 1.958,77 | 0,00 |

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 264.152,90 e non vincolato di € 38.359,16. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

| | | | |
|-----------|-----------|--------------------------------------------|-------------|
| 02 | | Finanziamenti dall'Unione Europea | 0,00 |
| | 01 | Fondi sociali europei (FSE) | |
| | 02 | Fondi europei di sviluppo regionale (FESR) | |
| | 03 | Altri finanziamenti dall'Unione Europea | |

AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutti i finanziamenti provenienti dal Bilancio dello Stato così suddivisi:

| | | | |
|-----------|-----------|-------------------------------------------------|------------------|
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 19.672,66 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 19.672,66 |
| | 02 | Dotazione perequativa | |
| | 03 | Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form. | |
| | 04 | Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) | |
| | 05 | Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato | |
| | 06 | Altri finanziamenti vincolati dallo Stato | |

Le voci sono state così suddivise:

| Conto | Importo in € | Descrizione |
|-------|--------------|------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 | 19.672,66 | Dotazione amministrativa e didattica Nota MIUR N. 23072 del 30/09/2020 |

• La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con Nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 ed è stata iscritta nell'aggregato 3.1.1.

La quota riferita a periodo settembre-dicembre 2021 sarà oggetto di successiva integrazione da parte del M.I.U.R.

Si informa che la stessa è stata determinata, in applicazione della legge n. 107/2015 comma 11, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, come segue:

- Euro 1.333,33 quale quota fissa ;
- Euro 800,00 quale quota per sede aggiuntiva;
- Euro 17.293,33 quale quota per alunni;
- Euro 190,00 quale quota per alunno diversamente abile;
- Euro 56,00 per classi terminali della scuola secondaria 1° grado

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € **19.672,66**.

AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

| | | | |
|-----------|-----------|------------------------------------|-------------|
| 04 | | Finanziamenti dalla Regione | 0,00 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | |
| | 02 | Dotazione perequativa | |
| | 03 | Altri finanziamenti non vincolati | |
| | 04 | Altri finanziamenti vincolati | |

AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. | 0,00 |
|----|----|----------------------------------------------------------|-------------|
| | 01 | Provincia non vincolati | |
| | 02 | Provincia vincolati | |
| | 03 | Comune non vincolati | |
| | 04 | Comune vincolati | |
| | 05 | Altre Istituzioni non vincolati | |
| | 06 | Altre Istituzioni vincolati | |

AGGREGATO 06 - Contributi da privati

| 06 | | Contributi da privati | 0,00 |
|----|----|----------------------------------------------------|-------------|
| | 01 | Contributi volontari da famiglie | |
| | 02 | Contributi per iscrizione alunni | |
| | 03 | Contributi per mensa scolastica | |
| | 04 | Contributi per visite, viaggi e studio all'estero | |
| | 05 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | |
| | 06 | Contributi per copertura assicurativa personale | |
| | 07 | Altri contributi da famiglie non vincolati | |
| | 08 | Contributi da imprese non vincolati | |
| | 09 | Contributi da Istituzioni sociali private non vinc | |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | |
| | 11 | Contributi da imprese vincolati | |
| | 12 | Contributi da Istituzioni sociali private vinc. | |

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

| 07 | | Proventi da gestioni economiche | 0,00 |
|----|----|----------------------------------------------------|-------------|
| | 01 | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni | |
| | 02 | Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv. | |
| | 03 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben | |
| | 04 | Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv. | |
| | 05 | Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni | |
| | 06 | Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv | |
| | 07 | Attività convittuale | |

AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme

| 08 | | Rimborsi e restituzione somme | 0,00 |
|----|----|-------------------------------------------------|-------------|
| | 01 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent. | |
| | 02 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc. | |
| | 03 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev. | |
| | 04 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie | |
| | 05 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese | |
| | 06 | Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP | |

AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

| 09 | | Alienazione di beni materiali | 0,00 |
|----|----|--------------------------------------------|-------------|
| | 01 | Alienazione di Mezzi di trasporto stradali | |
| | 02 | Alienazione di Mezzi di trasporto aerei | |

| | | | |
|--|-----------|----------------------------------------------------|--|
| | 03 | Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua | |
| | 04 | Alienazione di mobili e arredi per ufficio | |
| | 05 | Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert. | |
| | 06 | Alienazione di mobili e arredi per laboratori | |
| | 07 | Alienazione di mobili e arredi n.a.c. | |
| | 08 | Alienazione di Macchinari | |
| | 09 | Alienazione di impianti | |
| | 10 | Alienazione di attrezzature scientifiche | |
| | 11 | Alienazione di macchine per ufficio | |
| | 12 | Alienazione di server | |
| | 13 | Alienazione di postazioni di lavoro | |
| | 14 | Alienazione di periferiche | |
| | 15 | Alienazione di apparati di telecomunicazione | |
| | 16 | Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia | |
| | 17 | Alienazione di hardware n.a.c. | |
| | 18 | Alienazione di Oggetti di valore | |
| | 19 | Alienazione di diritti reali | |
| | 20 | Alienazione di Materiale bibliografico | |
| | 21 | Alienazione di Strumenti musicali | |
| | 22 | Alienazioni di beni materiali n.a.c. | |

AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

| | | | |
|-----------|-----------|----------------------------------------------------|-------------|
| 10 | | <i>Alienazione di beni immateriali</i> | 0,00 |
| | 01 | Alienazione di software | |
| | 02 | Alienazione di Brevetti | |
| | 03 | Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut. | |
| | 04 | Alienazione di altri beni immateriali n.a.c. | |

AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

| | | | |
|-----------|-----------|-------------------------------------------|-------------|
| 11 | | <i>Sponsor e utilizzo locali</i> | 0,00 |
| | 01 | Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni | |
| | 02 | Diritti reali di godimento | |
| | 03 | Canone occupazione spazi e aree pubbliche | |
| | 04 | Proventi da concessioni su beni | |

AGGREGATO 12 - Altre entrate

| | | | |
|-----------|-----------|------------------------------------|-------------|
| 12 | | <i>Altre entrate</i> | 0,00 |
| | 01 | Interessi | |
| | 02 | Interessi attivi da Banca d'Italia | |
| | 03 | Altre entrate n.a.c. | |

AGGREGATO 13 – Mutui

| | | | |
|-----------|-----------|------------------------------------|-------------|
| 13 | | <i>Mutui</i> | 0,00 |
| | 01 | Mutui | |
| | 02 | Anticipazioni da Istituto cassiere | |

PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

| Tipologia | Categoria | Voce | Denominazione | Importo |
|-----------|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| A | | | Attività | 138.842,74 |
| | A01 | | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 42.330,53 |
| | | 11 | Funzionamento generale | 21.330,53 |
| | | 12 | Manutenzione e decoro della Scuola | 21.000,00 |
| | | 13 | Risorse ex art.77 D.L.18/2020 | 0,00 |
| | | 14 | Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 | 0,00 |
| | A02 | | Funzionamento amministrativo | 34.681,69 |
| | | 21 | Funzionamento amministrativo | 34.681,69 |
| | A03 | | Didattica | 51.897,63 |
| | | 31 | Didattica | 44.838,80 |
| | | 32 | Didattica -Risorse ex art.120 D.L.18/2020 lettera a) | 0,00 |
| | | 33 | SMART CLASS AVVISO 4878 2020 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-132 IL WEB INCLUDE | 0,00 |
| | | 34 | Didattica - Risorse ex art.120 D.L 18/2020 lettera b) | 0,00 |
| | | 35 | Didattica Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 | 0,00 |
| | | 36 | Risorse art. 21 DL 137/2020 | 0,01 |
| | | 37 | Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-69 | 7.058,82 |
| | A04 | | Alternanza Scuola-Lavoro | 0,00 |
| | | 41 | Alternanza Scuola-Lavoro | 0,00 |
| | A05 | | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.366,81 |
| | | 51 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.366,81 |
| | A06 | | Attività di orientamento | 2.566,08 |
| | | 61 | Attività di orientamento | 2.566,08 |
| P | | | Progetti | 181.841,98 |
| | P01 | | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 91.286,89 |
| | | 101 | Tecnologia e Robotica in classe | 54.082,39 |
| | | 102 | Progetto STEM | 0,00 |
| | | 103 | Scienza,Territorio e Ambiente | 14.476,50 |
| | | 104 | 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD | 22.728,00 |
| | P02 | | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 68.089,93 |
| | | 201 | Arte in gioco | 7.376,57 |
| | | 202 | Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi | 3.603,12 |
| | | 203 | Inclusione e Differenziazione | 20.036,30 |
| | | 204 | Cittadinanza e Costituzione | 7.247,63 |
| | | 205 | 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme" | 1.235,26 |
| | | 206 | 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI | 797,84 |
| | | 207 | 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base | 6.060,77 |
| | | 208 | Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073 | 21.732,44 |
| | P03 | | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 0,00 |
| | | 301 | Certificazioni e corsi professionali | 0,00 |
| | P04 | | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 20.506,39 |
| | | 401 | Formazione / aggiornamento del personale | 20.506,39 |
| | | 402 | Formazione Risorse ex art.120 D.L.18/2020 | 0,00 |
| | P05 | | Progetti per "Gare e concorsi" | 1.958,77 |
| | | 501 | Gare e concorsi | 1.958,77 |
| G | | | Gestioni economiche | 0,00 |
| | G01 | | Azienda agraria | 0,00 |
| | | 1 | Azienda agraria | 0,00 |
| | G02 | | Azienda speciale | 0,00 |
| | | 2 | Azienda speciale | 0,00 |

| | | | | |
|----------|------|-----|---------------------------------------|----------|
| | G03 | | Attività per conto terzi | 0,00 |
| | | 3 | Attività per conto terzi | 0,00 |
| | G04 | | Attività convittuale | 0,00 |
| | | 4 | Attività convittuale | 0,00 |
| R | | | Fondo di riserva | 1.500,00 |
| | R98 | | Fondo di riserva | 1.500,00 |
| | | 98 | Fondo di riserva | 1.500,00 |
| D | | | Disavanzo di amministrazione presunto | 0,00 |
| | D100 | | Disavanzo di amministrazione presunto | 0,00 |
| | | 100 | Disavanzo di amministrazione presunto | 0,00 |

Per un totale spese di € **322.184,72**.

| | | | |
|----------|-----|------------------------------------------|-----------|
| Z | 101 | Disponibilità finanziaria da programmare | 23.761,16 |
|----------|-----|------------------------------------------|-----------|

Totale a pareggio € **345.945,88**.

ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

| | | | |
|------------|------------|-------------------------------|------------------|
| A01 | 1.1 | Funzionamento generale | 21.330,53 |
|------------|------------|-------------------------------|------------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------|-----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 19.099,25 | 01 | Spese di personale | 2.717,04 |
| 03 | Finanziamenti dallo Stato | 2.231,28 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 12.613,49 |
| | | | 04 | Acquisto di beni d'investimento | 6.000,00 |

| | | | |
|------------|-----------|-------------------------------------------|------------------|
| A01 | 12 | Manutenzione e decoro della Scuola | 21.000,00 |
|------------|-----------|-------------------------------------------|------------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------|-----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 21.000,00 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 11.500,00 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 5.500,00 |
| | | | 04 | Acquisto di beni d'investimento | 4.000,00 |

| | | | |
|------------|-----------|-----------------------------------------------|-------------|
| A01 | 14 | Risorse ex art. 231 comma 1 DL 34/2020 | 0,00 |
|------------|-----------|-----------------------------------------------|-------------|

Attività rendicontata al Ministero dell'Istruzione alla data del 30/09/2020. Nell'E.F. 2021 è previsto il pagamento di residui passivi.

| | | | |
|------------|-----------|-------------------------------------|------------------|
| A02 | 21 | Funzionamento amministrativo | 34.681,69 |
|------------|-----------|-------------------------------------|------------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------|-----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 27.740,31 | 01 | Spese di personale | 634,40 |
| 03 | Finanziamenti dallo Stato | 6.941,38 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 7.600,00 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 21.800,00 |
| | | | 04 | Acquisto di beni d'investimento | 1.447,29 |
| | | | 05 | Altre spese | 3.200,00 |

| | | | |
|------------|-----------|------------------|------------------|
| A03 | 31 | Didattica | 44.838,80 |
|------------|-----------|------------------|------------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------|-----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 37.838,80 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 23.125,00 |
| 03 | Finanziamenti dallo Stato | 7.000,00 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 13.347,41 |
| | | | 04 | Acquisto di beni d'investimento | 6.366,39 |
| | | | 05 | Altre spese | 1.000,00 |
| | | | 07 | Oneri straordinari e da contenzioso | 1.000,00 |

I contributi volontari dei genitori verranno utilizzati per i seguenti acquisti:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <i>materiale di supporto didattico (cancelleria, giochi didattici, materiale didattico specifico utilizzato dagli alunni)</i> | € 8.000,00 |
| <i>libretti di giustificazione</i> | € 400,00 |
| <i>riparazioni e aggiornamenti i-pad in comodato d'uso degli alunni</i> | € 600,00 |
| <i>manutenzione ordinaria su macchine fotocopiatrici utilizzate nei plessi a supporto alla didattica</i> | € 3.200,00 |

| | | | |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| A03 | 33 | SMART CLASS AVVISO 4878 2020 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-132 IL WEB INCLUDE | 0,00 |
|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|

Attività conclusa e rendicontata all'Autorità di Gestione in data 24/11/2020. Nell'E.F. 2021 è prevista la riscossione del residuo attivo spettante.

| | | | |
|------------|-----------|------------------------------------|-------------|
| A03 | 35 | Risorse art. 21 DL 137/2020 | 0,00 |
|------------|-----------|------------------------------------|-------------|

Attività rendicontata al Ministero dell'Istruzione alla data del 30/09/2020. Nell'E.F. 2021 è previsto il pagamento di residui passivi.

| | | | |
|------------|-----------|------------------------------------|-------------|
| A03 | 36 | Risorse art. 21 DL 137/2020 | 0,01 |
|------------|-----------|------------------------------------|-------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|---------|-------|---------------------------------|---------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 0,01 | 04 | Acquisto di beni d'investimento | 0,01 |

Nota n. 33100 del 16/11/2020 del Ministero dell'istruzione con oggetto: Misure per la didattica integrata. Articolo 21 del decreto legge 28 ottobre 2020, n.137. Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 novembre 2020, n.155

Le spese relative alla cifra assegnata sono state previste totalmente (tranne che per 0,01) nell'esercizio finanziario 2020 vista la richiesta di utilizzo tempestivo indicato dalle note Ministeriali

| | | | |
|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| A03 | 37 | Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-69 "Insieme per ripartire" | 7.058,82 |
|------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 7.058,82 | 01 | Spese di personale | 705,88 |
| | | | 02 | Acquisto di beni di consumo | 500,00 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 5.852,94 |

| | | | |
|------------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| A05 | 51 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.366,81 |
|------------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 7.366,81 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 7.366,81 |

| | | | |
|------------|-----------|---------------------------------|-----------------|
| A06 | 61 | Attività di orientamento | 2.566,08 |
|------------|-----------|---------------------------------|-----------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 2.566,08 | 01 | Spese di personale | 1.254,02 |
| | | | 02 | Acquisto di beni di consumo | 142,39 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 818,78 |
| | | | 04 | Acquisto di beni d'investimento | 350,89 |

| | | | |
|------------|------------|----------------------------------------|------------------|
| P01 | 101 | Tecnologia e Robotica in classe | 54.082,39 |
|------------|------------|----------------------------------------|------------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------|-----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 54.082,39 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 6.239,78 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 3.000,00 |
| | | | 04 | Acquisto di beni d'investimento | 44.842,61 |

| | | | |
|------------|------------|---------------------------------------|------------------|
| P01 | 103 | Scienza, Territorio e Ambiente | 14.476,50 |
|------------|------------|---------------------------------------|------------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 12.476,50 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 9.776,50 |
| 03 | Finanziamenti dallo Stato | 2.000,00 | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.500,00 |
| | | | 04 | Acquisto di beni d'investimento | 3.200,00 |

| | | | |
|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| P01 | 104 | 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD Pensiero computazionale e cittadinanza digitale | 22.728,00 |
|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------|-----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 22.728,00 | 01 | Spese di personale | 19.694,25 |
| | | | 02 | Acquisto di beni di consumo | 2.000,00 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.033,75 |

| | | | |
|------------|------------|----------------------|-----------------|
| P02 | 201 | Arte in gioco | 7.376,57 |
|------------|------------|----------------------|-----------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 7.376,57 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 6.986,57 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 390,00 |

| | | | |
|------------|------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| P02 | 202 | Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi | 3.603,12 |
|------------|------------|-------------------------------------------------------|-----------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 3.603,12 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 2.103,12 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.500,00 |

| | | | |
|------------|------------|--------------------------------------|------------------|
| P02 | 203 | Inclusione e Differenziazione | 20.036,30 |
|------------|------------|--------------------------------------|------------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 20.036,30 | 01 | Spese di personale | 7.456,58 |
| | | | 02 | Acquisto di beni di consumo | 6.579,72 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 6.000,00 |

| | | | |
|------------|------------|------------------------------------|-----------------|
| P02 | 204 | Cittadinanza e Costituzione | 7.247,63 |
|------------|------------|------------------------------------|-----------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|--------------------------------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 7.247,63 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 4.200,00 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 2.247,63 |
| | | | 05 | Altre spese | 800,00 |

| | | | |
|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| P02 | 205 | 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme" | 1.235,26 |
|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 1.235,26 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 1.235,26 |

| | | | |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------|---------------|
| P02 | 206 | 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI | 797,84 |
|------------|------------|---------------------------------------------------------------|---------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|---------|-------|-----------------------------|---------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 797,84 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 797,84 |

| | | | |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|
| P02 | 207 | 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base | 6.060,77 |
|------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 6.060,77 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 6.060,77 |

| | | | |
|------------|------------|--------------------------------------------------------|------------------|
| P02 | 208 | Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02- KA201-063073 | 21.732,44 |
|------------|------------|--------------------------------------------------------|------------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------|-----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 21.732,44 | 01 | Spese di personale | 5.979,52 |
| | | | 02 | Acquisto di beni di consumo | 1.250,00 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 14.502,92 |

| | | | |
|------------|------------|-------------------------------------------------|------------------|
| P04 | 401 | Formazione / aggiornamento del personale | 20.506,39 |
|------------|------------|-------------------------------------------------|------------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------|-----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 20.506,39 | 01 | Spese di personale | 10.314,62 |
| | | | 03 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 8.191,77 |
| | | | 04 | Acquisto di beni d'investimento | 2.000,00 |

| | | | |
|------------|------------|------------------------|-----------------|
| P05 | 501 | Gare e concorsi | 1.958,77 |
|------------|------------|------------------------|-----------------|

| Entrate | | | Spese | | |
|---------|------------------------------------|----------|-------|-----------------------------|----------|
| Aggr | Descrizione | Importo | Tipo | Descrizione | Importo |
| 01 | Avanzo di amministrazione presunto | 1.958,77 | 02 | Acquisto di beni di consumo | 1.358,77 |
| | | | 05 | Altre spese | 600,00 |

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi, risorse umane e materiali da utilizzare.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

| | | | |
|----------|------------|-------------------------|-----------------|
| R | R98 | Fondo di Riserva | 1.500,00 |
|----------|------------|-------------------------|-----------------|

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 7,62% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

| | | | |
|----------|-------------|-------------------------------------------------|------------------|
| Z | Z101 | Disponibilità finanziarie da programmare | 23.761,16 |
|----------|-------------|-------------------------------------------------|------------------|

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Una parte delle entrate si riferisce a voci di finanziamento, sotto riportate, che allo stato attuale risultano non esigibili o difficilmente esigibili pertanto non programmabili.

| Importo in € | QUOTE Z01 NON PROGRAMMABILE |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 761.16 | Differenza rendicontazione /accertamento "SMART CLASS AVVISO 4878 2020 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-132 IL WEB INCLUDE" |
| 761,16 | TOTALE |

Ai sensi dell'art. 21, comma 1 D.I. 129/2018 si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modeste entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività

Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D.I. 129/2018 si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese per la misura di € 3.000,00 nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minute in € 100,00.

Il Fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01 -11 Funzionamento Generale



AGENTE SCOLASTICO
 Maria Lidia Romagnoli

Maria Lidia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2021

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|----------------------------------------------------------|-------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 326.273,22 |
| | 01 | Non vincolato | 38.359,16 |
| | 02 | Vincolato | 287.914,06 |
| | | 1 - Z01 accantonamento | 21.500,00 |
| | | 2 - R98 Fondo di riserva 2020 | 1.500,00 |
| | | 3 - A01-11 Funzionamento generale | 4.161,72 |
| | | 4 - A01-12 Manutenzione e decoro della scuola | 13.790,60 |
| | | 5 - A02-21 Funzionamento Amministrativo | 18.528,08 |
| | | 6 - A03-31 Didattica | 37.838,80 |
| | | 7 - A03-33 SMART CLASS Av.4878 10.8.6A-FESRPON-MA-2020 | 761,16 |
| | | 8 - A03-37 Supporti didattici Avviso 19146 | 7.058,82 |
| | | 9 - A05-51 Visite viaggi programmi studi all'estero | 7.366,81 |
| | | 10 - A06-61 Attività d'orientamento | 1.266,08 |
| | | 11 - P01-101 Tecnologia e robotica in classe | 54.082,39 |
| | | 12 - P01-103 Scienza territorio e ambiente | 3.476,50 |
| | | 13 - P01-104 Avviso 2669 HEALTHY WORD | 22.728,00 |
| | | 14 - P02-201 ARTE IN GIOCO | 11.376,57 |
| | | 15 - P02-202 Mostre rappresentazioni laboratori creativi | 2.903,12 |
| | | 16 - P02-203 Inclusione e differenziazione | 20.036,30 |
| | | 17 - P02-204 Cittadinanza e Costituzione | 7.247,63 |
| | | 18 - P02-205 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare | 1.235,26 |
| | | 19 - P02-206 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA | 797,84 |
| | | 20 - P02-207 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Compet | 6.060,77 |
| | | 21 - P02-208 Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073 | 21.732,44 |
| | | 22 - P04-401 Formazione/Aggiornamento del personale | 20.506,39 |
| | | 23 - P05-501 Gare e Concorsi | 1.958,77 |
| | | 24 - A03-36 Risorse art. 21 DL 137/2020 | 0,01 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 19.672,66 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 19.672,66 |
| | | 1 - Dotazione amministrativa e didattica | 19.672,66 |
| Totale entrate | | | 345.945,88 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | (Importi in euro) |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A | | Attività | 138.842,74 |
| | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 42.330,53 |
| | | 11 - Funzionamento generale | 21.330,53 |
| | | 12 - Manutenzione e decoro della Scuola | 21.000,00 |
| | A02 | Funzionamento amministrativo | 34.681,69 |
| | | 21 - Funzionamento amministrativo | 34.681,69 |
| | A03 | Didattica | 51.897,63 |
| | | 31 - Didattica | 44.838,80 |
| | | 36 - Risorse art. 21 DL 137/2020 | 0,01 |
| | | 37 - Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-69 | 7.058,82 |
| | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.366,81 |
| | | 51 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.366,81 |



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2021

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | (Importi in euro) |
|--------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A | | Attività | 138.842,74 |
| | A06 | Attività di orientamento | 2.566,08 |
| | | 61 - Attività di orientamento | 2.566,08 |
| P | | Progetti | 181.841,98 |
| | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 91.286,89 |
| | | 101 - Tecnologia e Robotica in classe | 54.082,39 |
| | | 103 - Scienza, Territorio e Ambiente | 14.476,50 |
| | | 104 - 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD | 22.728,00 |
| | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 68.089,93 |
| | | 201 - Arte in gioco | 7.376,57 |
| | | 202 - Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi | 3.603,12 |
| | | 203 - Inclusione e Differenziazione | 20.036,30 |
| | | 204 - Cittadinanza e Costituzione | 7.247,63 |
| | | 205 - 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme" | 1.235,26 |
| | | 206 - 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI | 797,84 |
| | | 207 - 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base | 6.060,77 |
| | | 208 - Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073 | 21.732,44 |
| | P04 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 20.506,39 |
| | | 401 - Formazione / aggiornamento del personale | 20.506,39 |
| | P05 | Progetti per "Gare e concorsi" | 1.958,77 |
| | | 501 - Gare e concorsi | 1.958,77 |
| R | | Fondo di riserva | 1.500,00 |
| | R98 | Fondo di riserva | 1.500,00 |
| | | 98 - Fondo di riserva | 1.500,00 |
| Totale spese | | | 322.184,72 |
| Z | Z101 | Disponibilità finanziaria da programmare | 23.761,16 |
| Totale a pareggio | | | 345.945,88 |

Predisposto dal dirigente il 30/11/2020

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 17/12/2020

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 29/01/2021



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Luigia Romagnoli

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Prof.ssa Luigia Romagnoli

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Prof. Antonio Esposito Sansone

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Sig. Oreste Marini Diomedes



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|----------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola |
| Voce di destinazione | A 11 | Funzionamento generale |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|--------|--------|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 19.099,25 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Non vincolato | 14.937,53 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 4.161,72 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - A01-11 Funzionamento generale | 4.161,72 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 2.231,28 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 2.231,28 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Dotazione amministrativa e didattica | 2.231,28 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale entrate | 21.330,53 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|----|----|----------------------------------------|----------|------|------|
| 99 | | Partite di giro | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Reintegro anticipo al Direttore S.G.A. | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|--------|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 2.717,04 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 2.717,04 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 1.357,91 | 0,00 | 0,00 |
| | | 16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | 187,35 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Ritenute erariali a carico del dipendente | 502,24 | 0,00 | 0,00 |
| | | 19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 174,04 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | 495,50 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 12.613,49 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche | 8.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 - Assistenza psicologica, sociale e religiosa | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10 - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 11 - Serv. inerenti al trat. e alla prot. dei dati per. | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 07 | Utilizzo di beni di terzi | 1.512,33 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Licenze d'uso per software | 1.512,33 | 0,00 | 0,00 |
| | 08 | Utenze e canoni | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 - Reti di trasmissione | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 10 | Servizi ausiliari | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Sorveglianza e custodia | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 11 | Assicurazioni | 1,16 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Assicurazioni per alunni | 1,16 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Beni mobili | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 14 - Periferiche | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Hardware n.a.c. | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale spese | 21.330,53 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|----|----|-----------------|----------|------|------|
| 99 | | Partite di giro | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Partite di giro | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|----------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola |
| Voce di destinazione | A 11 | Funzionamento generale |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|--------|--------|----------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 99 | 01 | 1 - Anticipo al Direttore S.G.A. | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|----------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola |
| Voce di destinazione | A 12 | Manutenzione e decoro della Scuola |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Non vincolato | 7.209,40 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 13.790,60 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 - A01-12 Manutenzione e decoro della scuola | 13.790,60 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 11.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 11.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5 - Accessori per uffici e alloggi | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 06 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Manutenzione ordinaria e rip. di beni mobili | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac. | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Beni mobili | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Mobili e arredi per ufficio | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Mobili e arredi per locali ad uso specifico | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Grazia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|----------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola |
| Voce di destinazione | A 14 | Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Finanziamenti dall'Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Finanziamenti dalla Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | | Contributi da privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | | Proventi da gestioni economiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | | Rimborsi e restituzione somme | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | | Alienazione di beni materiali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | | Alienazione di beni immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | | Sponsor e utilizzo locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | | Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | | Mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | | Partite di giro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Altre spese | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | | Imposte e tasse | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | | Oneri straordinari e da contenzioso | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | | Oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | | Rimborsi e poste correttive | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 100 | | Disavanzo di amministrazione presunto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | | Partite di giro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A02 | Funzionamento amministrativo |
| Voce di destinazione | A 21 | Funzionamento amministrativo |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|--------|--------|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 27.740,31 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Non vincolato | 9.212,23 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 18.528,08 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5 - A02-21 Funzionamento Amministrativo | 18.528,08 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 6.941,38 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 6.941,38 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Dotazione amministrativa e didattica | 6.941,38 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale entrate | 34.681,69 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|--------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 634,40 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 634,40 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 634,40 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 7.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 4.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Carta | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Cancelleria | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Stampati | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Giornali e riviste | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Pubblicazioni | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Materiale informatico | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 21.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5 - Assistenza tecnico-informatica | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 06 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac. | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di software | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 07 | Utilizzo di beni di terzi | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Licenze d'uso per software | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 08 | Utenze e canoni | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Telefonia mobile | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 10 | Servizi ausiliari | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Stampa e rilegatura | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 13 | Servizio di cassa | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 1.447,29 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Beni mobili | 1.447,29 | 0,00 | 0,00 |



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A02 | Funzionamento amministrativo |
| Voce di destinazione | A 21 | Funzionamento amministrativo |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 04 | 03 | 14 - Periferiche | 447,29 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Hardware n.a.c. | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Altre spese | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Amministrative | 2.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Spese postali | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Carte valori, bollati e registrazione contratti | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Partecipazione ad organizzazioni | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 34.681,69 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|-----------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A03 | Didattica |
| Voce di destinazione | A 31 | Didattica |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 37.838,80 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 37.838,80 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - A03-31 Didattica | 37.838,80 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Dotazione amministrativa e didattica | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 44.838,80 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|--------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 23.125,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 4.900,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Carta | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Cancelleria | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Stampati | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Giornali e riviste | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Pubblicazioni | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 17.025,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Accessori per attività sportive e ricreative | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 2.025,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Materiale informatico | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 11 - Altri materiali e accessori n.a.c. | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 13.347,41 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Servizi per trasferte | 1.247,41 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Servizi per trasferte in Italia | 1.247,41 | 0,00 | 0,00 |
| | 06 | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 7.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac. | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware | 2.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di software | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 07 | Utilizzo di beni di terzi | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Licenze d'uso per software | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Altre spese sost. per ut. di beni di terzi n.a.c. | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 10 | Servizi ausiliari | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Stampa e rilegatura | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 6.366,39 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Beni mobili | 6.366,39 | 0,00 | 0,00 |
| | | 14 - Periferiche | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 15 - Apparecchi di telecomunicazione | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 16 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Hardware n.a.c. | 866,39 | 0,00 | 0,00 |



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|-----------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A03 | Didattica |
| Voce di destinazione | A 31 | Didattica |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 04 | 03 | 20 - Strumenti musicali | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Altre spese | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Partecipazione ad organizzazioni | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | | Oneri straordinari e da contenzioso | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Oneri straordinari | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Altri oneri straordinari n.a.c. | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 44.838,80 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|-------------------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A03 | Didattica |
| Voce di destinazione | A 33 | CLASS AVVISO 4878 2020 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-132 IL WEB IT |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|----------------|--------|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Finanziamenti dall'Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Finanziamenti dalla Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | | Contributi da privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | | Proventi da gestioni economiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | | Rimborsi e restituzione somme | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | | Alienazione di beni materiali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | | Alienazione di beni immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | | Sponsor e utilizzo locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | | Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | | Mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | | Partite di giro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|--------------|--------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Altre spese | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | | Imposte e tasse | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | | Oneri straordinari e da contenzioso | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | | Oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | | Rimborsi e poste correttive | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 100 | | Disavanzo di amministrazione presunto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | | Partite di giro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|------------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A03 | Didattica |
| Voce di destinazione | A 35 | Didattica Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|---------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Finanziamenti dall'Unione Europea | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Finanziamenti dalla Regione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | | Contributi da privati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | | Proventi da gestioni economiche | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | | Rimborsi e restituzione somme | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | | Alienazione di beni materiali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | | Alienazione di beni immateriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | | Sponsor e utilizzo locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | | Altre entrate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | | Mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | | Partite di giro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Altre spese | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 | | Imposte e tasse | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 | | Oneri straordinari e da contenzioso | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 | | Oneri finanziari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 | | Rimborsi e poste correttive | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 100 | | Disavanzo di amministrazione presunto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 99 | | Partite di giro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|-----------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A03 | Didattica |
| Voce di destinazione | A 36 | Risorse art. 21 DL 137/2020 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| | | 24 - A03-36 Risorse art. 21 DL 137/2020 | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 0,01 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Beni mobili | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Hardware n.a.c. | 0,01 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 0,01 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Cinzia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|----------------------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A03 | Didattica |
| Voce di destinazione | A 37 | Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-69 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 7.058,82 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 7.058,82 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - A03-37 Supporti didattici Avviso 19146 | 7.058,82 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 7.058,82 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 705,88 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Compensi accessori non a carico FIS ATA | 374,13 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Compensi netti | 186,98 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | 25,80 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Ritenute erariali a carico del dipendente | 69,16 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 23,96 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | 68,23 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 331,75 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 165,80 | 0,00 | 0,00 |
| | | 16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | 22,88 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Ritenute erariali a carico del dipendente | 61,32 | 0,00 | 0,00 |
| | | 19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 21,25 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | 60,50 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Pubblicazioni | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 5.852,94 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | Promozione | 352,94 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Pubblicità | 352,94 | 0,00 | 0,00 |
| | 07 | Utilizzo di beni di terzi | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 - Noleggio e leasing di hardware | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Licenze d'uso per software | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 7.058,82 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|-------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero |
| Voce di destinazione | A 51 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 7.366,81 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 7.366,81 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - A05-51 Visite viaggi programmi studi all'estero | 7.366,81 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 7.366,81 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 7.366,81 | 0,00 | 0,00 |
| | 12 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.366,81 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est. | 7.366,81 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 7.366,81 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|------|--------------------------|
| Tipologia di destinazione | A | Attività |
| Categoria di destinazione | A06 | Attività di orientamento |
| Voce di destinazione | A 61 | Attività di orientamento |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|--------|--------|-------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 2.566,08 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Non vincolato | 1.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 1.266,08 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10 - A06-61 Attività d'orientamento | 1.266,08 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale entrate | 2.566,08 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|--------|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 1.254,02 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 1.254,02 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 626,73 | 0,00 | 0,00 |
| | | 16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | 86,47 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Ritenute erariali a carico del dipendente | 231,80 | 0,00 | 0,00 |
| | | 19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 80,33 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | 228,69 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 142,39 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 142,39 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Stampati | 142,39 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 818,78 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | Promozione | 318,78 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Pubblicità | 318,78 | 0,00 | 0,00 |
| | 12 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est. | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 350,89 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Beni mobili | 350,89 | 0,00 | 0,00 |
| | | 22 - Altri beni mobili n.a.c. | 350,89 | 0,00 | 0,00 |
| | | Totale spese | 2.566,08 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti



Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
 60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
 Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" |
| Voce di destinazione | P 101 | Tecnologia e Robotica in classe |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|----------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 54.082,39 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 54.082,39 | 0,00 | 0,00 |
| | | 11 - P01-101 Tecnologia e robotica in classe | 54.082,39 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 54.082,39 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 6.239,78 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 2.239,78 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Pubblicazioni | 2.239,78 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Materiale informatico | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 07 | Utilizzo di beni di terzi | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Licenze d'uso per software | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 44.842,61 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Beni mobili | 44.842,61 | 0,00 | 0,00 |
| | | 14 - Periferiche | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 16 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Hardware n.a.c. | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 22 - Altri beni mobili n.a.c. | 25.842,61 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 54.082,39 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti



Cinzia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" |
| Voce di destinazione | P 103 | Scienza, Territorio e Ambiente |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 12.476,50 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Non vincolato | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 7.476,50 | 0,00 | 0,00 |
| | | 12 - P01-103 Scienza territorio e ambiente | 3.476,50 | 0,00 | 0,00 |
| | | 14 - P02-201 ARTE IN GIOCO | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Finanziamenti dallo Stato | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Dotazione ordinaria | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Dotazione amministrativa e didattica | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 14.476,50 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 9.776,50 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Cancelleria | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Pubblicazioni | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 8.576,50 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Generi alimentari | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 2.276,50 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 11 - Altri materiali e accessori n.a.c. | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 10 | Servizi ausiliari | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri servizi ausiliari n.a.c. | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 12 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est. | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Beni mobili | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Mobili e arredi per locali ad uso specifico | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 12 - Attrezzature scientifiche | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 14.476,50 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|-----------------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" |
| Voce di destinazione | P 104 | 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 22.728,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 22.728,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 13 - P01-104 Avviso 2669 HEALTHY WORD | 22.728,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 22.728,00 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 19.694,25 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Compensi accessori non a carico FIS ATA | 2.308,65 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Compensi netti | 2.308,65 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 16.689,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Compensi per referente alla valutazione | 696,60 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Compensi per figura aggiuntiva | 2.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Compensi per tutor interni | 3.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 9.992,40 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | Altri compensi per personale a tempo determinato | 696,60 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 - Compensi per facilitatore | 696,60 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.033,75 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | Promozione | 1.033,75 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Pubblicità | 1.033,75 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 22.728,00 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|-------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione | P 201 | Arte in gioco |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 7.376,57 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 7.376,57 | 0,00 | 0,00 |
| | | 14 - P02-201 ARTE IN GIOCO | 7.376,57 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 7.376,57 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 6.986,57 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Cancelleria | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Pubblicazioni | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 5.986,57 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Accessori per attività sportive e ricreative | 2.986,57 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Materiale informatico | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. | 390,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 7.376,57 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione | P 202 | Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 3.603,12 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Non vincolato | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 2.903,12 | 0,00 | 0,00 |
| | | 15 - P02-202 Mostre rappresentazioni laboratori creativi | 2.903,12 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 3.603,12 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 2.103,12 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Cancelleria | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 1.103,12 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 1.103,12 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 07 | Utilizzo di beni di terzi | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Altre spese sost. per ut. di beni di terzi n.a.c. | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 3.603,12 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|-------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione | P 203 | Inclusione e Differenziazione |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|--------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 20.036,30 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 20.036,30 | 0,00 | 0,00 |
| | | 16 - P02-203 Inclusione e differenziazione | 20.036,30 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 20.036,30 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 7.456,58 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 1.396,35 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Compensi netti | 1.396,35 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 6.060,23 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 6.060,23 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 6.579,72 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 1.079,72 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Cancelleria | 1.079,72 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 - Assistenza psicologica, sociale e religiosa | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 20.036,30 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|-------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione | P 204 | Cittadinanza e Costituzione |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 7.247,63 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 7.247,63 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - P02-204 Cittadinanza e Costituzione | 7.247,63 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 7.247,63 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 4.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Cancelleria | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Stampati | 200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Pubblicazioni | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Materiale informatico | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 2.247,63 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Servizi per trasferte | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Servizi per trasferte in Italia | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | Promozione | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Organizzazione manifestazioni e convegni | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 10 | Servizi ausiliari | 247,63 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Stampa e rilegatura | 247,63 | 0,00 | 0,00 |
| | 12 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est. | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Altre spese | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Partecipazione ad organizzazioni | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi | 800,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 7.247,63 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione | P 205 | 1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme" |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 1.235,26 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 1.235,26 | 0,00 | 0,00 |
| | | 18 - P02-205 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme" | 1.235,26 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 1.235,26 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 1.235,26 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 1.235,26 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 1.235,26 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 1.235,26 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|----------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione | P 206 | 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 797,84 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 797,84 | 0,00 | 0,00 |
| | | 19 - P02-206 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA | 797,84 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 797,84 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 797,84 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 797,84 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 797,84 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 797,84 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|--------------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione | P 207 | 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 6.060,77 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 6.060,77 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20 - P02-207 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Compet | 6.060,77 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 6.060,77 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 6.060,77 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 6.060,77 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 6.060,77 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 6.060,77 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|--------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" |
| Voce di destinazione | P 208 | Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 21.732,44 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 21.732,44 | 0,00 | 0,00 |
| | | 21 - P02-208 Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073 | 21.732,44 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 21.732,44 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 5.979,52 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Compensi accessori non a carico FIS ATA | 2.038,28 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Compensi netti | 1.018,67 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | 140,55 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Ritenute erariali a carico del dipendente | 376,78 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 130,56 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | 371,72 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 3.941,24 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 1.819,84 | 0,00 | 0,00 |
| | | 16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | 271,76 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Ritenute erariali a carico del dipendente | 878,44 | 0,00 | 0,00 |
| | | 19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 252,45 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | 718,75 | 0,00 | 0,00 |
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Cancelleria | 1.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 14.502,92 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Servizi per trasferte | 12.852,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Servizi per trasferte in Italia | 3.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Servizi per trasferte all'estero | 9.552,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 04 | Promozione | 1.650,92 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Pubblicità | 1.650,92 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 21.732,44 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dot.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|---------------------------------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P04 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" |
| Voce di destinazione | P 401 | Formazione / aggiornamento del personale |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 20.506,39 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 20.506,39 | 0,00 | 0,00 |
| | | 22 - P04-401 Formazione/Aggiornamento del personale | 20.506,39 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 20.506,39 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Spese di personale | 10.314,62 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 3.615,02 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Compensi netti | 3.615,02 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 6.699,60 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Compensi per animatore digitale | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 7 - Compensi per tutor interni | 848,28 | 0,00 | 0,00 |
| | | 8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 3.362,45 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Ritenute erariali a carico del dipendente | 1.132,39 | 0,00 | 0,00 |
| | | 19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 356,48 | 0,00 | 0,00 |
| 03 | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 8.191,77 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Prestazioni professionali e specialistiche | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Servizi per trasferte | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Servizi per trasferte in Italia | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 05 | Formazione e aggiornamento | 5.991,77 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1 - Formazione professionale generica | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Formazione professionale specialistica | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c. | 2.991,77 | 0,00 | 0,00 |
| 04 | | Acquisto di beni d'investimento | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Beni mobili | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 17 - Hardware n.a.c. | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 20.506,39 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2021

| | | |
|---------------------------|-------|--------------------------------|
| Tipologia di destinazione | P | Progetti |
| Categoria di destinazione | P05 | Progetti per "Gare e concorsi" |
| Voce di destinazione | P 501 | Gare e concorsi |

| Liv. 1 | Liv. 2 | ENTRATE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|-----------------------|--------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 01 | | Avanzo di amministrazione presunto | 1.958,77 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Vincolato | 1.958,77 | 0,00 | 0,00 |
| | | 23 - P05-501 Gare e Concorsi | 1.958,77 | 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | | | 1.958,77 | 0,00 | 0,00 |

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Anno 2021 (Importi in euro) | Anno 2022 (Importi in euro) | Anno 2023 (Importi in euro) |
|---------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 02 | | Acquisto di beni di consumo | 1.358,77 | 0,00 | 0,00 |
| | 01 | Carta, cancelleria e stampati | 399,77 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Cancelleria | 399,77 | 0,00 | 0,00 |
| | 02 | Giornali, riviste e pubblicazioni | 511,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2 - Pubblicazioni | 511,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Materiali e accessori | 448,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 448,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 | | Altre spese | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 03 | Partecipazione ad organizzazioni | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4 - Partecipazione a gare e concorsi | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5 - Altre spese di partecipazione ad organiz. n.a.c. | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale spese | | | 1.958,77 | 0,00 | 0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti

Cinzia Fioretti



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C
 Esercizio finanziario 2021

| | Conto residui <i>(importi in euro)</i> | Conto competenza <i>(importi in euro)</i> | Totale <i>(importi in euro)</i> |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 Fondo cassa al 1° gennaio | | | 260.038,96 |
| 2 Riscossioni | (+) | 16.563,41 | 154.443,06 |
| 3 Pagamenti | (-) | 14.191,90 | 93.787,69 |
| 4 <u>Saldo di cassa alla data 30/11/2020</u> | (=) | | 323.065,84 |

| | Residui esercizi precedenti <i>(importi in euro)</i> | Residui dell'esercizio <i>(importi in euro)</i> | Totale <i>(importi in euro)</i> |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| 5 Residui Attivi | (+) | 18.141,80 | 46.411,50 |
| 6 Residui Passivi | (-) | 1,60 | 34.716,56 |
| 7 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 30/11/2020</u> | (=) | | 352.900,98 [4+(5-6)] |

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------|-----|--|-------------------------------|
| 8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio | (+) | | 872,24 |
| 9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio | (-) | | 27.500,00 |
| 10 Variazione presunta Residui Attivi | (+) | | 0,00 |
| 11 Variazione presunta Residui Passivi | (-) | | 0,00 |
| 12 <u>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020</u> | (=) | | 326.273,22 [7+(8-9)+ (10-11)] |

Data 30/11/2020

IL DIRETTORE S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cinzia Fioretti

Prof.ssa Luigia Romagnoli





Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D
Esercizio finanziario 2021

| Liv. 1 | Liv. 2 | SPESE | Importo alla data 30/11/2020 (Importi in euro) | | |
|-------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|---------------|
| | | | Totale | Vincolato | Non vincolato |
| A | | Attività | 122.670,08 | 90.010,92 | 32.659,16 |
| | A01 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 40.099,25 | 17.952,32 | 22.146,93 |
| | | A 11 - Funzionamento generale | 19.099,25 | 4.161,72 | 14.937,53 |
| | | A 12 - Manutenzione e decoro della Scuola | 21.000,00 | 13.790,60 | 7.209,40 |
| | A02 | Funzionamento amministrativo | 27.740,31 | 18.528,08 | 9.212,23 |
| | | A 21 - Funzionamento amministrativo | 27.740,31 | 18.528,08 | 9.212,23 |
| | A03 | Didattica | 44.897,63 | 44.897,63 | 0,00 |
| | | A 31 - Didattica | 37.838,80 | 37.838,80 | 0,00 |
| | | A 36 - Risorse art. 21 DL 137/2020 | 0,01 | 0,01 | 0,00 |
| | | A 37 - Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-69 | 7.058,82 | 7.058,82 | 0,00 |
| | A05 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.366,81 | 7.366,81 | 0,00 |
| | | A 51 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 7.366,81 | 7.366,81 | 0,00 |
| | A06 | Attività di orientamento | 2.566,08 | 1.266,08 | 1.300,00 |
| | | A 61 - Attività di orientamento | 2.566,08 | 1.266,08 | 1.300,00 |
| P | | Progetti | 179.841,98 | 174.141,98 | 5.700,00 |
| | P01 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 89.286,89 | 84.286,89 | 5.000,00 |
| | | P 101 - Tecnologia e Robotica in classe | 54.082,39 | 54.082,39 | 0,00 |
| | | P 103 - Scienza, Territorio e Ambiente | 12.476,50 | 7.476,50 | 5.000,00 |
| | | P 104 - 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD | 22.728,00 | 22.728,00 | 0,00 |
| | P02 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 68.089,93 | 67.389,93 | 700,00 |
| | | P 201 - Arte in gioco | 7.376,57 | 7.376,57 | 0,00 |
| | | P 202 - Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi | 3.603,12 | 2.903,12 | 700,00 |
| | | P 203 - Inclusione e Differenziazione | 20.036,30 | 20.036,30 | 0,00 |
| | | P 204 - Cittadinanza e Costituzione | 7.247,63 | 7.247,63 | 0,00 |
| | | P 205 - 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insi | 1.235,26 | 1.235,26 | 0,00 |
| | | P 206 - 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI | 797,84 | 797,84 | 0,00 |
| | | P 207 - 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base | 6.060,77 | 6.060,77 | 0,00 |
| | | P 208 - Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073 | 21.732,44 | 21.732,44 | 0,00 |
| | P04 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 20.506,39 | 20.506,39 | 0,00 |
| | | P 401 - Formazione / aggiornamento del personale | 20.506,39 | 20.506,39 | 0,00 |
| | P05 | Progetti per "Gare e concorsi" | 1.958,77 | 1.958,77 | 0,00 |
| | | P 501 - Gare e concorsi | 1.958,77 | 1.958,77 | 0,00 |
| Totale avanzo utilizzato | | | 302.512,06 | 264.152,90 | 38.359,16 |
| Totale avanzo di amministrazione non utilizzato | | | 23.761,16 | 23.761,16 | -0,00 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.
Dott.ssa Cinzia Fjoretti

Cinzia Fjoretti



RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2021

| Tipo | Conto | S.conto | | Importi |
|------|-------|---------|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | | | Spese di personale | 48.756,31 |
| | 1 | | Compensi accessori non a carico FIS docenti | 5.011,37 |
| | | 1 | Compensi netti | 5.011,37 |
| | 2 | | Compensi accessori non a carico FIS ATA | 4.721,06 |
| | | 1 | Compensi netti | 3.514,30 |
| | | 2 | Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | 166,35 |
| | | 3 | Ritenute erariali a carico del dipendente | 445,94 |
| | | 5 | Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 154,52 |
| | | 6 | Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | 439,95 |
| | 3 | | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 38.327,28 |
| | | 1 | Compensi per animatore digitale | 1.000,00 |
| | | 2 | Compensi per referente alla valutazione | 696,60 |
| | | 3 | Compensi per figura aggiuntiva | 2.400,00 |
| | | 7 | Compensi per tutor interni | 4.448,28 |
| | | 8 | Compensi per altri incarichi conferiti a personale | 24.019,76 |
| | | 16 | Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip. | 568,46 |
| | | 17 | Ritenute erariali a carico del dipendente | 2.806,19 |
| | | 19 | Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | 884,55 |
| | | 20 | Contributi prev. e ass. a carico dell'amm. | 1.503,44 |
| | 4 | | Altri compensi per personale a tempo determinato | 696,60 |
| | | 4 | Compensi per facilitatore | 696,60 |
| 2 | | | Acquisto di beni di consumo | 91.455,72 |
| | 1 | | Carta, cancelleria e stampati | 15.771,88 |
| | | 1 | Carta | 4.500,00 |
| | | 2 | Cancelleria | 10.229,49 |
| | | 3 | Stampati | 1.042,39 |
| | 2 | | Giornali, riviste e pubblicazioni | 6.950,78 |
| | | 1 | Giornali e riviste | 700,00 |
| | | 2 | Pubblicazioni | 6.250,78 |
| | 3 | | Materiali e accessori | 68.733,06 |
| | | 1 | Generi alimentari | 300,00 |
| | | 5 | Accessori per uffici e alloggi | 1.500,00 |
| | | 6 | Accessori per attività sportive e ricreative | 3.986,57 |
| | | 7 | Strumenti tecnico-specialistici non sanitari | 10.301,50 |
| | | 8 | Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari | 28.644,99 |
| | | 9 | Materiale informatico | 12.000,00 |
| | | 10 | Medicinali e altri beni di consumo sanitario | 8.000,00 |
| | | 11 | Altri materiali e accessori n.a.c. | 4.000,00 |
| 3 | | | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | 105.665,50 |
| | 2 | | Prestazioni professionali e specialistiche | 21.190,00 |
| | | 4 | Assistenza psicologica, sociale e religiosa | 7.100,00 |
| | | 5 | Assistenza tecnico-informatica | 5.000,00 |
| | | 9 | Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c. | 2.090,00 |
| | | 10 | Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro | 5.000,00 |



RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2021

| Tipo | Conto | S.conto | | Importi |
|------|-------|---------|----------------------------------------------------|------------------|
| 3 | 2 | 11 | Serv. inerenti al trat. e alla prot. dei dati per. | 2.000,00 |
| | 3 | | Servizi per trasferte | 16.099,41 |
| | | 1 | Servizi per trasferte in Italia | 6.547,41 |
| | | 2 | Servizi per trasferte all'estero | 9.552,00 |
| | 4 | | Promozione | 3.856,39 |
| | | 1 | Pubblicità | 3.356,39 |
| | | 3 | Organizzazione manifestazioni e convegni | 500,00 |
| | 5 | | Formazione e aggiornamento | 5.991,77 |
| | | 1 | Formazione professionale generica | 1.000,00 |
| | | 2 | Formazione professionale specialistica | 2.000,00 |
| | | 3 | Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c. | 2.991,77 |
| | 6 | | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 23.300,00 |
| | | 1 | Manutenzione ordinaria e rip. di beni immobili | 1.000,00 |
| | | 2 | Manutenzione ordinaria e rip. di beni mobili | 2.500,00 |
| | | 3 | Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac. | 8.200,00 |
| | | 6 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware | 6.100,00 |
| | | 7 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di software | 5.500,00 |
| | 7 | | Utilizzo di beni di terzi | 20.512,33 |
| | | 4 | Noleggio e leasing di hardware | 5.000,00 |
| | | 6 | Licenze d'uso per software | 12.012,33 |
| | | 7 | Altre spese sost. per ut. di beni di terzi n.a.c. | 3.500,00 |
| | 8 | | Utenze e canoni | 1.100,00 |
| | | 2 | Telefonia mobile | 100,00 |
| | | 4 | Reti di trasmissione | 1.000,00 |
| | 10 | | Servizi ausiliari | 3.547,63 |
| | | 1 | Sorveglianza e custodia | 1.500,00 |
| | | 3 | Stampa e rilegatura | 1.047,63 |
| | | 8 | Altri servizi ausiliari n.a.c. | 1.000,00 |
| | 11 | | Assicurazioni | 1,16 |
| | | 3 | Assicurazioni per alunni | 1,16 |
| | 12 | | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 8.866,81 |
| | | 1 | Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est. | 8.866,81 |
| | 13 | | Servizio di cassa | 1.200,00 |
| | | 1 | Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere | 1.200,00 |
| 4 | | | Acquisto di beni d'investimento | 68.207,19 |
| | 3 | | Beni mobili | 68.207,19 |
| | | 7 | Mobili e arredi per ufficio | 2.000,00 |
| | | 9 | Mobili e arredi per locali ad uso specifico | 2.200,00 |
| | | 12 | Attrezzature scientifiche | 3.000,00 |
| | | 14 | Periferiche | 6.447,29 |
| | | 15 | Apparati di telecomunicazione | 1.000,00 |
| | | 16 | Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile | 4.000,00 |
| | | 17 | Hardware n.a.c. | 22.866,40 |
| | | 20 | Strumenti musicali | 500,00 |



RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2021

| Tipo | Conto | S.conto | | Importi |
|------------------------|-------|---------|--------------------------------------------------|-------------------|
| 4 | 3 | 22 | Altri beni mobili n.a.c. | 26.193,50 |
| 5 | | | Altre spese | 5.600,00 |
| | 1 | | Amministrative | 2.200,00 |
| | | 1 | Spese postali | 2.000,00 |
| | | 2 | Carte valori, bollati e registrazione contratti | 200,00 |
| | 3 | | Partecipazione ad organizzazioni | 3.400,00 |
| | | 3 | Partecipazione a reti di scuole e consorzi | 2.800,00 |
| | | 4 | Partecipazione a gare e concorsi | 500,00 |
| | | 5 | Altre spese di partecipazione ad organiz. n.a.c. | 100,00 |
| 7 | | | Oneri straordinari e da contenzioso | 1.000,00 |
| | 1 | | Oneri straordinari | 1.000,00 |
| | | 3 | Altri oneri straordinari n.a.c. | 1.000,00 |
| 98 | | | Fondo di riserva | 1.500,00 |
| Totale generale | | | | 322.184,72 |

Data 30/11/2020



IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fjoretti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione attività

A01 -11 Funzionamento generale

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Funzionamento generale dell'Istituzione Scolastica.
Sicurezza dei luoghi, dei lavoratori.
Assistenza psicologica degli alunni, delle famiglie e del personale
Protezione e gestione dei dati personali.

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

D.S.G.A. Assistenti amministrativi, collaboratori scolastici . Personale esterno

1.6 - Beni e servizi

Le spese previste di personale a tempo indeterminato sono relative agli incarichi di A.S.P.P affidati ai docenti dell' Istituzione Scolastica.
La spesa prevista nelle prestazioni professionali per i servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro è riferita all'affidamento per la figura di R.S.P.P.
La spesa prevista per servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati è riferita all'affidamento per la figura di DPO e servizi per GDPR.
La spesa per la vigilanza
Spese per assistenza psicologica e medica
La spesa Utenze e Canoni "Reti di trasmissione" è relativa alla nota MIUR.AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U) .0038239.22-12-2017.
Acquisto di licenze, PC e periferiche per amministrazione scolastica
Si determina la somma di €. 3.000,00 quale fondo economico gestito dal DSGA con spesa massima prevista di € 100,00

Il responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione attività

A01 -12 Manutenzione e decoro della scuola

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici nonché spese di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

D.S.G.A. Assistenti amministrativi, collaboratori scolastici

1.6 - Beni e servizi

Acquisto di materiale sanitario ed igienico per la pulizia e sanificazione dei plessi.
Acquisti di materiale per la piccola manutenzione dei plessi e suppellettili.
Acquisto accessori e arredi per uffici e locali ad uso specifico. (sedie, armadi per documenti).



responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

A01 -14 Risorse ex art. 231 comma 1 DL 34/2020

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

L'attività aveva come obiettivo la ripresa della didattica in presenza adottando le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico sanitario, l'adeguatezza di spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative.

1.4 Durata

Attività rendicontata al Ministero dell'Istruzione alla data del 30/09/2020. Nell'E.F. 2021 è previsto il pagamento di residui passivi.

1.5 - Risorse umane

1.6 - Beni e servizi



responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione attività

A02 -21 Funzionamento Amministrativo

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Sopperire alle esigenze di materiale e di servizi necessari per la gestione amministrativa dell'Istituzione Scolastica e più specificatamente al funzionamento anche degli uffici di segreteria.

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

personale ATA

1.6 - Beni e servizi

Spesa complessiva riferita ad acquisti per beni di consumo per cancelleria, stampati, giornali, riviste e pubblicazioni, acquisto di materiale di varia natura, servizi di assistenza tecnico – informatica, servizi vari di manutenzione (es: hardware, software, macchine fotocopiatrici), acquisto di licenze software per l'ufficio (es: programmi gestionali di segreteria, licenze antivirus), spese amministrative (es:spese postali, bolli).
Spese per eventuali incarichi a personale interno.
Spese per servizio di cassa da corrispondere all'istituto cassiere.
Spese per partecipazioni a reti di scuole.



responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca**

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021

SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione attività

A03 -31 Didattica

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Sopperire alle esigenze di materiale e di servizi legati alle attività didattiche dell'Istituto

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

personale ATA e Docente

1.6 - Beni e servizi

Sono previste le spese per:

- Gli acquisti di libri, riviste, periodici tecnico scientifici e i relativi abbonamenti;
- Acquisto di carta e cancelleria;
- Acquisto stampati (es: libretti di giustificazione) e servizi di rilegatura.
- Acquisto di materiale didattico per le attività in classe e in laboratorio per tutti i tre ordini di scuola;
- Acquisto di materiale tecnico specialistico per alunni diversamente abili;
- Acquisto di materiale per attività sportive e ricreative;
- Manutenzione delle attrezzature tecnico scientifiche software hardware (es. riparazione i-pad in comodato d'uso agli alunni)
- Licenze d'uso software;
- Manutenzione ordinaria e riparazione di macchinari (es. fotocopiatrici di proprietà dell'Istituzione Scolastica)
- Spese di partecipazione a reti di scuole (es. Rete Bookinprogress)
- Acquisto di attrezzature informatiche ad uso didattico e acquisto di materiale informatico sia di consumo che in sostituzione di quello non funzionante (es: stampanti, switch – tablet – pc strumenti musicali)
- Servizi per eventuali trasferte in Italia in caso di termine dell'emergenza epidemica in corso)
- Noleggio attrezzature per la didattica;
- Oneri straordinari relativi ai contratti di comodato d'uso in essere (Beni di proprietà dell'Indire. CTS Falconara e Comune di Loreto concessi in comodato d'uso alla Scuola).



Responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

A03-A33 SMART CLASS AVVISO 4878 del 17/04/2020 Codice Progetto 10.8.6A-FESRPN-MA-2020-132 IL WEB INCLUDE

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Il raggiungimento degli obiettivi è stato raggiunto nell'esercizio finanziario 2020 attraverso l'acquisto di dispositivi individuali digitali da utilizzare nella didattica a distanza in comodato d'uso dagli alunni dell'Istituzione Scolastica o nell'ambito delle attività in presenza

1.4 Durata

L'attività didattica e di rendicontazione (CERT - REND) è stata conclusa entro la scadenza del 30/11/2020. Nell'E.F. 2021 è prevista la riscossione del residuo attivo spettante.

1.5 - Risorse umane

1.6 - Beni e servizi



Responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

A03 -35 Didattica - Risorse ex art. 231 comma 1 DL 34/2020

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

L'attività aveva come obiettivo la ripresa della didattica in presenza con adottando le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento, l'adeguatezza di spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative.

1.4 Durata

Attività rendicontata al Ministero dell'Istruzione alla data del 30/09/2020. Nell'E.F. 2021 è previsto il pagamento di residui passivi.

1.5 - Risorse umane

1.6 - Beni e servizi



Responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Polissa Lungia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

A03-A36 Risorse art 31 DL 137/2020

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

L'attività aveva come obiettivo misure per la didattica integrata.

1.4 Durata

La conclusione dell'attività negoziale è prevista entro il 31/12/2020. Nell'E.F. 2021 è previsto il pagamento di residui passivi.

1.5 - Risorse umane

1.6 - Beni e servizi



Responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

A03-A37 Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-69 "Insieme per ripartire"

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Individuare studentesse e studenti in difficoltà cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici acquistati grazie alle risorse messe a disposizione dall' avviso fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico, anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Alunni, docenti , personale

1.6 - Beni e servizi

Noleggio di dispositivi tecnologici per usufruire della didattica a distanza.



Responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI PROGETTO

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione attività

A05 – 51 Visite, Viaggi e programmi di studio all'estero

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

A causa dell'emergenza epidemiologica Covid -19 a tutt'oggi le visite e viaggi d'istruzione sono sospesi. I finanziamenti restano vincolati alla realizzazione futura di viaggi e visite in presenza o di collegamenti on-line con luoghi d'interesse artistico culturale.

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Docenti dell'Istituto Comprensivo

1.6 - Beni e servizi

Servizio di visite con collegamenti on-line. Eventuale Noleggio pullman, utilizzo scuolabus, spese alloggio studenti e docenti, servizi di guide.



Responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione attività

A06 - -61 Orientamento

1.2 Responsabile progetto

Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Favorire il passaggio consapevole degli allievi al successivo grado di istruzione.

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Personale docente

1.6 - Beni e servizi

Stampati, pubblicità (locandine)
Compensi per docenti coinvolti nell'attività di orientamento nelle classi finali
Eventuale noleggio pullman per attività di orientamento degli alunni



Responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P01 -101 Tecnologia e robotica in classe.

Progetti:

"IC SOLARI: CODING, ROBOTICA E STAMPA 3D"

"PRIMI PASSI CON IL CODING"

"LET'S PLAY WITH STEAM"

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Miglioramento della gestione dei tablet da parte dei docenti nelle classi 2.0 attraverso attivazione di una assistenza da remoto costante e continuativa e attraverso un corso di formazione.

Sviluppare il pensiero computazionale, stimolare la creatività, la logica e il pensiero creativo.

Innovazione didattica

Accrescere il lavoro collaborativo ed interattivo. Sviluppare le potenzialità cognitive, sociali e cognitive.

Sviluppare la capacità di analizzare e risolvere i problemi (problem solving).

Avvicinare gli alunni ai principi della programmazione e della robotica. Rafforzare lo spirito collaborativo.

Promuovere lo sviluppo delle competenze di base e delle capacità critiche, logiche e creative.

Avvicinare gli studenti alle materie tecnico-scientifiche in maniera creativa ed appassionante tramite la costruzione e programmazione pratica dei robot.

Creare artefatti tridimensionali in esperienze di cooperative learning.

Inserire le scienze matematiche in un contesto multidisciplinare comprendente anche materie umanistiche.

Divertire gli studenti attraverso giochi di logica e di matematica in modo da lasciare un'impressione positiva negli allievi per tutto ciò che riguarda l'area scientifica e contemporaneamente sviluppare il lato creativo e formativo

Fornire un metodo di ragionamento e studio critico utile per ogni ambito culturale e non solo

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Personale interno ed esterno

1.6 - Beni e servizi

Acquisto di dispositivi per la didattica integrata. (Ad es: PC, monitor-touch, proiettori, web-cam).

Materiale informatico e software.

Periferiche

Kit di robotica

Materiale per laboratorio di scienze

Biblioteca digitale



Responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lulgia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P01-103 Scienza, territorio e Ambiente

sottoprogetti:

- **"MATH IS FUN"**
- **"Sorprendente-MENTE"**
- **"UN UNIVERSO DIVERSO"**
- **"VERDI...COME L'ORTO"**
- **"ORTO_COLTO"**
- **"FRUTTA NELLE SCUOLE"**

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

- **"Sorprendente-MENTE"**

Osservare i fenomeni naturali attraverso esperienze, comprendere il nesso di causa effetto, argomentare ipotesi e formulare teorie anche se divergenti. Obiettivi: Incentivare l'interesse per la scienza -Rafforzare la conoscenza in merito all'ambiente che ci circonda -Osservare, cogliere e organizzare informazioni ricavate dall'ambiente - Individuare le caratteristiche dei 4 elementi naturali - Esercitare il pensiero logico deduttivo - Affrontare le difficoltà con spirito critico , problem soving, valorizzando l'errore - Registrare dati - Selezionare ed individuare materiali e strumenti necessari a realizzare esperienze - Mettere in relazione, ordinare, fare corrispondenze - Utilizzare il lessico appropriato - Spiegare ed argomentare in modo logico ripercorrendo l'algoritmo delle azioni - Aumentare la partecipazione, la comunicazione e l'integrazione nel gruppo dei pari - Adattare i propri comportamenti alle situazioni - Condividere con i compagni modalità reciproche di collaborazione e di aiuto - Sperimentare che la conoscenza può essere utile e divertenti.

- **"UN UNIVERSO DIVERSO"**

Comprendere che l'azione responsabile dell'uomo e il contributo di ogni singolo individuo promuovono il miglioramento dell'ambiente e la qualità della nostra vita. Obiettivi: Stimolare l'osservazione, la sperimentazione della natura attraverso esperienze dirette con un 5 --- approccio multisensoriale in attività di gruppo - Potenziare la capacità di fare domande, riflettere, negoziare significati .- Favorire la capacità di formulare ipotesi per risolvere problemi - Sviluppare la capacità di rappresentare, confrontare, verificare le ipotesi iniziali con le realtà scoperte - Stimolare la metacognizione riflettendo sulle modalità di soluzione dei problemi - Tradurre i dati delle esperienze in elementi simbolici ed in tracce personali dei percorsi compiuti ./ Manipolare e riconoscere differenti materiali - Incrementare ascolto e attenzione - Promuovere condizioni favorevoli all'apprendimento (didattica all'esterno) - Riflettere, confrontarsi e discutere con i pari e gli adulti rispettando le regole di condotta - Vivere ed esprimere la propria corporeità percependone il potenziale comunicativo ed espressivo - Favorire autostima, integrazione, partecipazione e condivisione - Arricchire e specificare il proprio lessico - Osservare con attenzione gli organismi viventi e i loro ambienti e i loro cambiamenti

- **"MATH IS FUN"**

Coinvolgimento attivo dei partecipanti • Maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità • Successo scolastico • Acquisizione di aspetti matematici diversi dal puro calcolo. • Acquisizione di competenze logico-matematiche spendibili nel tempo. • Crescita dell'autostima e delle capacità di autovalutazione. • Riduzione della percentuale degli studenti con livelli medio-bassi registrati nella matematica.

"ORTO_COLTO"

Partecipazione attiva degli studenti e interesse concreto nell'attuare pratiche di rispetto dell'ambiente e cura della biodiversità.

- **"VERDI...COME L'ORTO"**

Modifica Delle Abitudini/Comportamenti Individuali

Miglioramento Delle Capacità Relazionali

Acquisizione Di Competenze Specifiche

- **"FRUTTA NELLE SCUOLE"**

Educare all'alimentazione corretta.

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Personale docente e ATA

1.6 - Beni e servizi

Acquisto di materiale di cancelleria, stampati e pubblicazioni.

Acquisto di strumenti tecnico specialistici

Attrezzature scientifiche (es. microscopio) e arredi per locali ad uso specifico

Materiali didattici e vari per giardinaggio (cassoni, terriccio, piantine e semi ecc).

Servizi di terzi per lavori di aratura e fresatura del terreno degli orti didattici.

Eventuali uscite didattiche per esperienze naturalistiche e scientifiche.



responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P01-104 Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Avviso 2669/2018

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

- Coinvolgere gli studenti dai 6 ai 12 anni in un'attività di didattica innovativa. Attraverso l'introduzione e l'uso consapevole delle tecnologie, lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale (attraverso il metodo TMI: Think, Make, Improve) e l'impiego di materiali di recupero si vuole potenziare la consapevolezza e la sensibilità per il benessere ambientale e alimentare.
- sviluppare competenze trasversali e favorire la crescita della manualità, l'utilizzo delle tecnologie al servizio dell'uomo.
- usare la robotica per migliorare la qualità della didattica, suscitare interesse e creatività e riflettere su varie tematiche come l'ambiente, l'alimentazione, la partecipazione attiva e la cittadinanza digitale.

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Sono previsti n. 4 moduli, per ciascun modulo verranno impegnate le seguenti risorse: 1 docente tutor; 1 docente esperto; 1 figura aggiuntava, 2 figure incaricate per la gestione

1.6 - Beni e servizi

10 Kit lego we do; 10 Kit Cody Roby, stampante 3 D, LIM, AppleTV, tabletsoftware (Scratch)



Responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P02-201 ARTE IN GIOCO
Sottoprogetti:
"Crescere in movimento"
"Corro....Salto....Imparo"
"Essere e benessere:Crescere in salute"

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

SCUOLA DELL'INFANZIA
"Corro....Salto....Imparo"
Sperimentare ed affinare le competenze motorie nel rispetto delle tappe evolutive dei domini: corporeo – cognitivo – affettivo – relazionale.
"Essere e benessere:Crescere in salute"

- Miglioramento dei comportamenti individuali e delle capacità relazionali
- Incremento della consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità
- Acquisizioni di maggiori competenze specifiche
- Accrescimento del senso di appartenenza alla comunità scolastica e territoriale
- Sviluppo di atteggiamenti di tipo scientifico
- Aumento del gradimento e dell' interesse riguardo a quanto proposto
- Sviluppo dell'autonomia
- Presa di coscienza dell'autostima

"Crescere in movimento"
Modifica delle abitudini/comportamenti individuali
Miglioramento capacità relazionali
Maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità
Acquisizioni di competenze specifiche

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Docenti dei plessi, esperti interni ed esterni, personale ATA

1.6 - Beni e servizi

Cancelleria e Pubblicazioni .
Materiale didattico funzionale alla realizzazione dei progetti.
Accessori per attività ricreative e sportive.
Acquisto di materiale informatico.



Responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P02-202 MOSTRE, RAPPRESENTAZIONI E LABORATORI CREATIVI

Sottoprogetti:

- I "MITICI": dalla matematica alla letteratura, dalle scienze alle arti, i personaggi più famosi del mondo antico raccontano
- SPQR (sono pronti questi ragazzi)
- Laboratorio di Potenziamento Musicale Corso di Pianoforte

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Gradimento ed interesse - Coinvolgimento attivo dei partecipanti - Miglioramento delle capacità relazionali - Maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità - Acquisizione di competenze specifiche - Accresciuto senso di appartenenza alla comunità scolastica e territoriale

Laboratorio di Potenziamento Musicale Corso di Pianoforte

Lo studio di uno strumento musicale è un canale privilegiato di comunicazione ed espressione. Esso può rappresentare un momento di aggregazione sociale e di integrazione delle diversità per favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale per la piena acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

Attraverso l'insegnamento strumentale e la sua pratica nelle varie forme si favoriscono lo sviluppo delle competenze cognitive, affettive e relazionali.

L'espressione della personalità o lo sviluppo della stessa si manifesta attraverso lo studio dello strumento, dalla percezione del sé fisico (postura, rapporto con lo spazio, movimenti funzionali all'esecuzione) alla comprensione di un nuovo linguaggio codificato specifico (notazione), alla crescita emotiva (rapporto con la "performance" pubblica) e sociale (collaborazione nella realizzazione di brani di musica d'insieme);

l'apprendimento di uno strumento musicale diventa quindi un mezzo, prima che un fine, per lo sviluppo dell'individuo e delle sue potenzialità.

Il "far musica insieme" può offrire inoltre l'opportunità per i ragazzi di confrontarsi con altre realtà musicali o culturali in genere, comprendere l'importanza del lavoro di squadra ampliandone il significato dell'esperienza di integrazione sul proprio territorio.

Il percorso di studio articolato in lezioni individuali di pianoforte si prefigge di dare gli strumenti all'alunno per arrivare ad eseguire con consapevolezza brani solistici e d'insieme appartenenti a diversi generi, epoche, stili, di difficoltà tecnica adeguata al singolo percorso compiuto

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Docenti dei plessi, personale ATA

1.6 - Beni e servizi

Acquisto di materiali funzionale alla realizzazione dei progetti, noleggio e accordatura pianoforti pianoforte. Cancelleria



Responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P02 - 203 Inclusione e Differenziazione

Progetti:

Crescere insieme

Istruzione domiciliare

Se hai dubbi chiedi ... (sportello sperimentale per genitori di alunni BES/DSA)

"Help ascolto psicologico"

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Offrire uno spazio di ascolto per gli alunni anche disabili, insegnanti e genitori, anche con interventi mirati, qualora si ritenessero necessari per il benessere degli alunni all'interno del contesto scolastico.

Favorire nel ragazzo il riconoscimento e la gestione delle proprie emozioni, la capacità di verbalizzare i propri vissuti, una maggiore conoscenza di sé, la capacità di definizione di un problema, con l'assunzione e rielaborazione di nuove chiavi di lettura.

Implementare il dialogo e la mediazione tra alunni, insegnanti e famiglie al fine di rispondere ai bisogni degli allievi.

Miglioramento delle capacità relazionali e maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità

Sviluppare la fantasia e la creatività.

Potenziare la manualità e la capacità di relazione sul lavoro svolto.

Sostenere e incrementare il benessere fisico e psichico di bambini e giovani, consentendo la fruizione dell'attività didattica anche agli allievi malati che non possono frequentare la scuola.

Offrire uno spazio di ascolto ad alunni, insegnanti e genitori.

Facilitare i processi di comunicazione e lo sviluppo di adeguate mobilità di relazione tra alunni, genitori e insegnanti.

Osservare, rilevare e analizzare le problematiche presenti, attivando interventi specifici.

Potenziare la collaborazione tra Scuola e Servizi territoriali competenti.

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Docenti dei plessi, esperti esterni, personale ATA

1.6 - Beni e servizi

Servizi a sostegno della disabilità, acquisto di materiale specifico.

Cancelleria e strumenti tecnici non sanitari.

Psicologo (partecipazione economica al progetto da parte dell'amministrazione Comunale di Loreto come da deliberazione giunta comunale n. 79 del 28/05/2020)



Responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P02 -204 Cittadinanza e Costituzione

Sottoprogetti:

1) Cittadinanza e Costituzione suddiviso in 5 azioni:

- Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze
- Educazione della legalità e alla cittadinanza
- Coloriamo il nostro futuro
- Celebrazioni del 4 Novembre
- Riscoprire le nostre radici

2) Da bambini a cittadini consapevoli

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Cittadinanza e Costituzione

Obiettivi fondamentali sono: • far comprendere che l'educazione alla cittadinanza non è responsabilità esclusiva di un soggetto predeterminato, ma risultato dell'azione congiunta, coordinata, continuativa di soggetti diversi quali: istituzioni scolastiche, Enti locali, Regioni, studenti, organizzazioni e associazioni della società civile • contribuire a formare "cittadini responsabili" attraverso l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza • far comprendere, conoscere e promuovere la cultura della convivenza sociale, delle regole del vivere civile, del rispetto, della partecipazione e della responsabilità • promuovere un'educazione alla cittadinanza non limitata all'insegnamento di valori, ma orientata all'azione attraverso percorsi didattici incentrati sulle pratiche di confronto, facilitando lo scambio di informazioni e conoscenze, stimolando la riflessione e la cooperazione • superare la tendenza all'omologazione culturale • favorire l'apprendimento • far comprendere che l'educazione alla cittadinanza e alla legalità è educazione: o ai diritti umani - o alla democrazia - o al giudizio critico - o all'intercultura e alla convivenza - o alla solidarietà - o alla non violenza

Da bambini a cittadini consapevoli

Coinvolgimento attivo dei partecipanti Modifica delle abitudini e dei comportamenti individuali Accresciuto senso di appartenenza alla comunità scolastica e territoriale

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Docenti dei plessi, personale ATA

1.6 - Beni e servizi

Beni di consumo, cancelleria, stampati, materiale didattico e pubblicazioni

Materiale informatico

Eventuali spese di viaggi e soggiorno per partecipazione a convegni nazionali "Coloriamo il nostro futuro" e trasporti e servizi per trasferte se consentite dalla fine dell'emergenza epidemiologica Covid-19

Spese adesione a rete nazionale di scuole

Organizzazione convegni e manifestazioni



responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
E.ssa Lucia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P02 -205 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"
Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Il progetto si è concluso nell'anno scolastico 2018 raggiungendo gli obiettivi prefissati

1.4 Durata

E.F. 2021 - L'attività didattica e di rendicontazione (CERT - REND) è stata conclusa nel 2018

1.5 - Risorse umane

Tutte le attività didattiche, organizzative, amministrative e di supporto sono state svolte entro il 2018 da personale interno ed esterno

1.6 - Beni e servizi

Con le economie di spesa acquisti di materiali didattici destinati agli alunni in coerenza con le finalità del progetto concluso.



Responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
D.s.s.a. Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P02- 206 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI
Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Il progetto si è concluso nell'anno scolastico 2019 raggiungendo gli obiettivi prefissati.

1.4 Durata

E.F. 2021 - L'attività didattica e di rendicontazione (CERT - REND) è stata conclusa nel 2019

1.5 - Risorse umane

Tutte le attività didattiche, organizzative, amministrative e di supporto sono state svolte nel 2019 da personale interno ed esterno.

1.6 - Beni e servizi

Con le economie di spesa acquisti di materiali didattici destinati agli alunni in coerenza con le finalità del progetto concluso.



Responsabile del progetto
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P02 -207 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Il progetto si è concluso nell'anno scolastico 2019 raggiungendo gli obiettivi prefissati

1.4 Durata

E.F. 2021 - L'attività didattica e di rendicontazione (CERT - REND) è stata conclusa nel 2019

1.5 - Risorse umane

Tutte le attività didattiche, organizzative, amministrative e di supporto sono state svolte entro il 2019 da personale interno ed esterno

1.6 - Beni e servizi

Con le economie di spesa acquisti di materiali didattici destinati agli alunni in coerenza con le finalità del progetto concluso.



Responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Massa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P02-208 ERASMUS + PROGETTO 2019-1-IT02-KA201-063073

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

- Sviluppare un curriculum di apprendimento ed insegnamento della robotica Educativa attraverso un approccio costruttivistico
- Coinvolgere gli studenti della Scuola Primaria attraverso la progettazione e l'utilizzo di un kit, chiamato RoboFish con lo scopo di migliorare i risultati nelle STEM
- Sviluppare le competenze trasversali degli studenti
- Ridurre l'abbandono scolastico attraverso il miglioramento della motivazione, della partecipazione e dell'interesse

1.4 Durata

E.F. 2021 . Nell'esercizio finanziario 2020 le attività previste sono state sospese a causa dell'emergenza epidemiologica Covid-19

1.5 - Risorse umane

n. 6 docenti nei vari ordini di scuola che seguiranno il corso di robotica
n. 1 docente coordinatore
il dirigente scolastico
il personale amministrativo

1.6 - Beni e servizi

Kit di robotica già in possesso dell'istituto
Robot fornito dall'Università politecnica delle Marche
Supporti informatici per collegamenti a piattaforme
Quanto necessario alle mobilità transnazionali previste dal progetto



Responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P04- 401 Formazione/ aggiornamento del personale

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Aggiornamento personale, finalizzato alle esigenze formative di tutto il personale scolastico, in coerenza con quanto previsto nel P.T.O.F, nel R.A.V. e nel P.D.M.

Formazione PNSD

Avanguardie Educative

Formazione rivolto al personale interno per sicurezza e primo soccorso

Formazione sulle competenze in attuazione del PDM

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Docenti dei plessi nei tre ordini di scuola, esperti esterni, personale ATA

1.6 - Beni e servizi

Attività formative.

Iscrizioni e partecipazione a seminari convegni e congressi.

Acquisto di strumenti informatici per la didattica digitale (PSND Azione #28)

Servizi per trasferte in Italia



Responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/2021
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

P05 501 GARE E CONCORSI
Giochi matematici
Esploratori della memoria
Debate league
Leggere ovunque, leggere comunque

1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

Giochi matematici

♦ Gradimento ed interesse ♦ Coinvolgimento attivo dei partecipanti ♦ Maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità ♦ Successo scolastico ♦ Acquisizione di competenze logico-matematiche tramite la partecipazione ai giochi matematici d'autunno Bocconi.

Esploratori della memoria

Promozione del dialogo trans-generazionale attraverso la conoscenza critica degli eventi storici e la competenza documentale ed interpretativa In termini di conoscenze Acquisizione/potenziamento, da parte degli studenti, delle seguenti conoscenze: • la storia del proprio territorio; • gli strumenti ed i metodi di selezione, conservazione e catalogazione dei documenti storici; • gli strumenti ed i metodi di raccolta delle testimonianze orali e documentali In termini di competenze Acquisizione/potenziamento, da parte degli studenti, delle seguenti competenze: • Saper osservare il territorio; • Saper raccogliere testimonianze orali e documentali; • Saper selezionare informazioni e documenti; • Saper utilizzare supporti informatici per la catalogazione e per l'apprendimento della storia

Debate league

Realizzazione degli incontri previsti - Coinvolgimento attivo dei partecipanti - Maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità - Acquisizione di competenze specifiche - Accresciuto senso di appartenenza alla comunità scolastica

Leggere ovunque, leggere comunque

Potenziamento delle competenze di comunicazione nella lingua madre Diffusione della pratica della lettura come occasione di crescita personale e di educazione alla cittadinanza Riscoperta di alcuni dei classici della narrativa per ragazzi che sono parte integrante del nostro patrimonio culturale

1.4 Durata

E.F. 2021

1.5 - Risorse umane

Personale interno

1.6 - Beni e servizi

Pubblicazioni, cancelleria, partecipazione a gare e concorsi e materiale didattico.



Responsabile del progetto
Dirigente Scolastico
Luigia Romagnoli

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2020/004

Presso l'istituto LORETO "GIANNUARIO SOLARI" di LORETO, l'anno 2020 il giorno 28, del mese di dicembre, alle ore 14:33, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 9 provincia di ANCONA.

La riunione si svolge presso Lavoro agile.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------|
| FRANCESCA | LETO | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| EDDA | ERCOLANI | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) | Presente |

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e, pertanto si è proceduto al controllo a distanza con l'uso di strumenti informatici.

La firma sul verbale verrà apposta, in presenza, durante la prima riunione utile.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

| Numero sezioni con orario ridotto (a) | Numero sezioni con orario normale (b) | Totale sezioni (c=a+b) | Bambini iscritti al 1° settembre | Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d) | Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e) | Totale bambini frequentanti (f=d+e) | Di cui diversamente abili | Media bambini per sezione (f/c) |
|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|
| 1 | 10 | 11 | 252 | 11 | 242 | 253 | 6 | 23,00 |

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

| | Numero classi funzionanti con 24 ore (a) | Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b) | Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c) | Totale classi (d=a+b+c) | Alunni iscritti al 1° settembre (e) | Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g) | Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h) | Totale alunni frequentanti (i=f+g+h) | Di cui diversamente abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (j=e-i) | Media alunni per classe (l/d) |
|---------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Prime | 3 | 0 | 3 | 6 | 114 | 56 | 0 | 60 | 116 | 2 | -2 | 19,33 |
| Seconde | 2 | 0 | 4 | 6 | 120 | 45 | 0 | 77 | 122 | 1 | -2 | 20,33 |
| Terze | 3 | 0 | 3 | 6 | 111 | 59 | 0 | 54 | 113 | 6 | -2 | 18,83 |
| Quarte | 3 | 0 | 3 | 6 | 128 | 57 | 0 | 72 | 129 | 4 | -1 | 21,50 |
| Quinte | 4 | 0 | 4 | 8 | 150 | 71 | 0 | 80 | 151 | 4 | -1 | 18,88 |
| Pluriclassi | | 0 | | 0 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 15 | 0 | 17 | 32 | 623 | 288 | 0 | 343 | 631 | 17 | -8 | 19,72 |
| Prime | 6 | 0 | | 6 | 138 | 139 | 0 | 0 | 139 | 2 | -1 | 23,17 |
| Seconde | 6 | 0 | | 6 | 147 | 149 | 0 | 0 | 149 | 5 | -2 | 24,83 |
| Terze | 7 | 0 | | 7 | 158 | 158 | 0 | 0 | 158 | 8 | 0 | 22,57 |
| Pluriclassi | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 19 | 0 | 0 | 19 | 443 | 446 | 0 | 0 | 446 | 15 | -3 | 23,47 |

Totale classi n. 62;
totale alunni n. 1330;
totale alunni disabili b. 38;
media alunni per classe 21,45%

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti:

N. classi articolate:

| | Classi/Sezioni | | Alumni Iseriti | | Alumni frequentanti | | | | | | | |
|---------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| | Numero classi corsi diurni (a) | Numero classi corsi serali (b) | Alumni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d) | Alumni iscritti al 1° settembre corsi serali (e) | Alumni frequentanti classi corsi diurni (f) | Alumni frequentanti classi corsi serali (g) | Totale alunni frequentanti (h=f+g) | Di cui div. abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e frequentanti corsi diurni (i=d-f) | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e frequentanti corsi serali (j=e-g) | Media alunni per classe corsi diurni (f/a) | Media alunni per classe corsi serali (g/b) |
| Prime | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Seconde | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Terze | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Quarte | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Quinte | | | 0 | | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/21 è la seguente:

| Numero classi non terminali (a) | Numero classi terminali (b) | Totale classi (c=a+b) | Totale alunni iscritti al 16 ottobre (d) | Totale alunni frequentanti (e) | Di cui diversamente abili |
|---------------------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| | NUMERO |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 97 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 5 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 11 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 6 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 2 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 12 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 9 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 2 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 3 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 1 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 2 |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 150 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 1 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 0 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 6 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 14 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 5 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 2 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 30 |

Si rilevano, altresì, n. zero. unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| ENTRATE | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto | € 326.273,22 |
| 02-Finanziamenti dall'Unione Europea | € 0,00 |
| 03-Finanziamenti dello Stato | € 19.672,66 |
| 04-Finanziamenti della Regione | € 0,00 |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 0,00 |
| 06-Contributi da privati | € 0,00 |
| 07-Proventi da gestioni economiche | € 0,00 |
| 08-Rimborsi e restituzione somme | € 0,00 |
| 09-Alienazione di beni materiali | € 0,00 |
| 10-Alienazione di beni immateriali | € 0,00 |
| 11-Sponsor e utilizzo locali | € 0,00 |
| 12-Altre entrate | € 0,00 |
| 13-Mutui | € 0,00 |
| TOTALE ENTRATE | € 345.945,88 |
| SPESE | |
| Attività | € 138.842,74 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 42.330,53 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 34.681,69 |
| A03-Didattica | € 51.897,63 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 7.366,81 |
| A06-Attività di orientamento | € 2.566,08 |
| Progetti | € 181.841,98 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 91.286,89 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 68.089,93 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 0,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 20.506,39 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 1.958,77 |
| Gestioni economiche | € 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 |

| | |
|-----------------------------------------------|---------------------|
| R98-Fondo di Riserva | € 1.500,00 |
| D100-Disavanzo di amministrazione presunto | € 0,00 |
| TOTALE SPESE | € 322.184,72 |
| Z101-Disponibilità finanziaria da programmare | € 23.761,16 |
| TOTALE A PAREGGIO | € 345.945,88 |

IL totale dell'avanzo di amministrazione non utilizzato è pari ad euro 23.761,16

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 326.273,22, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO | TOTALE | IMPORTO VINCOLATO | IMPORTO NON VINCOLATO |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| Attività | € 122.670,08 | € 90.010,92 | € 32.659,16 |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola | € 40.099,25 | € 17.952,32 | € 22.146,93 |
| A02-Funzionamento amministrativo | € 27.740,31 | € 18.528,08 | € 9.212,23 |
| A03-Didattica | € 44.897,63 | € 44.897,63 | € 0,00 |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | € 7.366,81 | € 7.366,81 | € 0,00 |
| A06-Attività di orientamento | € 2.566,08 | € 1.266,08 | € 1.300,00 |
| Progetti | € 179.841,98 | € 174.141,98 | € 5.700,00 |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 89.286,89 | € 84.286,89 | € 5.000,00 |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | € 68.089,93 | € 67.389,93 | € 700,00 |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale" | € 20.506,39 | € 20.506,39 | € 0,00 |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi" | € 1.958,77 | € 1.958,77 | € 0,00 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G01-Azienda agraria | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G02-Azienda speciale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G03-Attività per conto terzi | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| G04-Attività convittuale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| TOTALE | € 302.512,06 | € 264.152,90 | € 38.359,16 |

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto .*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno_2021_____, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale _2021_

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:05, l'anno 2020 il giorno 28 del mese di dicembre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LETO FRANCESCA

ERCOLANI EDDA

