



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO

VIA BRAMANTE 119  
60025 LORETO (AN)

Codice Fiscale: 80013470424 Codice Meccanografico: ANIC83200L

**PROGRAMMA**

**ANNUALE**

**E. F. 2023**

---



**ISTITUTO COMPRENSIVO G. SOLARI**  
**Via Bramante 119 – 60025 LORETO (AN) C.F. 80013470424**  
**anic83200l@istruzione.it anic83200l@pec.istruzione.it**  
**Sito internet: <http://www.icsolariloreto.edu.it>**

Prot. (vedi segnatura)

Loreto, (vedi segnatura)

Oggetto: **Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2023**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**VISTA** l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con nota prot. n. 46445 del 04 ottobre 2022;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**PRESO ATTO** dell'avanzo di amministrazione desunto dalla situazione amministrativa al 31/12/2022;

**PRESO ATTO** dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

**ACCERTATA** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte dello Stato;

**RICHIAMATO** il piano triennale (2022-2025) dell'offerta formativa elaborato dal Collegio Docenti il 17/12/2021 ed integrato con Verbale n. 4 del collegio Docenti il 24/10/2022;

**RICHIAMATO** il piano triennale (2022-2025) dell'offerta formativa adottato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 5 del 17/12/2021 ed adottata integrazione con deliberazione n. 38 del 22/11/2022;

**RICHIAMATO** il Verbale n. 4 del collegio Docenti del 24/10/2022 con il quale è stato approvato il POF 2022-2023 e adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 22/11/2022 e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

### **DISPONE**

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

**Modello A** - Programma Annuale;

**Modello B** - Schede illustrative finanziarie per le 5 Attività di II Livello n. 13 Schede Illustrative di Attività di III livello, e per i 4 Progetti di II Livello n. 17 Schede Illustrative dei Progetti di III Livello;

**Modello C** - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2022;

**Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;

**Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, che dimostra la coerenza della stessa con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO

VIA BRAMANTE 119  
60025 LORETO (AN)

Codice Fiscale: 80013470424 Codice Meccanografico: ANIC83200L

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

*Dirigente Scolastico: Prof.ssa Luigia Romagnoli*

*Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott.ssa Cinzia Fioretti*

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MI n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MI n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*
- Nota MI n. 46445 del 4 ottobre 2022- Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2022 – periodo settembre dicembre 2022 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 – periodo gennaio- agosto 2023
- Nota MI n. 51887 del 10 novembre 2022 - Predisposizione e approvazione del programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018") – Proroga predisposizione e approvazione Programma Annuale 2023

Gli obiettivi del Programma Annuale 2023 esprimono in sintesi quanto progettato nel P.T.O.F. e sono legati ai seguenti aspetti del percorso insegnamento-apprendimento:

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'Italiano nonché alla lingua Inglese anche mediante l'utilizzo della metodologia CLIL;
- Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- Potenziamento delle competenze della pratica musicale e delle arti
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica, attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale ed alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la

collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

-valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

-valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

-alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali

-Promozione di contesti di apprendimento significativi, di senso, innovativi e inclusivi con una attenzione particolare alla continuità e all'orientamento

-Collaborazione con altri Istituti attraverso Reti e collaborazioni

-Definizione di strategie finalizzate a garantire la didattica in presenza e, contemporaneamente, la salvaguardia della salute di operatori scolastici ed alunni.

Inoltre, al fine di favorire una idonea base su cui impiantare la crescita cognitiva degli alunni, sono stati stabiliti i seguenti obiettivi su cui focalizzare la progettualità d'Istituto e le azioni di formazione dei docenti:

-Implementare, nell'Offerta Formativa Curricolare ed extracurricolare la progettazione per competenze e la didattica innovativa laboratoriale e inclusiva, che miri a garantire un sapere unitario, in linea con la vision e la mission dell'Istituto, per promuovere il pieno sviluppo della persona umana mediante strategie organizzative e didattiche flessibili e personalizzate al fine di favorire la valorizzazione delle diversità

-Basare la progettualità di Istituto sulle competenze chiave europee

-Migliorare le procedure e gli strumenti di progettazione e di verifica/valutazione in raccordo tra gli ordini di scuola in un'ottica di significatività, autenticità ed unitarietà

-Definire il fabbisogno dell'organico dell'autonomia necessario per migliorare i modelli organizzativi che consentano il prolungamento del tempo scuola, la prosecuzione delle iniziative di ampliamento curricolare e l'utilizzo delle risorse digitali, al fine di incrementare gli esiti scolastici e contrastare la povertà educativa

-Introdurre nell'Offerta Formativa metodologie innovative anche con il supporto di INDIRE

-Favorire gli scambi internazionali tra docenti ed alunni attraverso una progettazione europea.

-Realizzare gli obiettivi del PNRR

-Realizzare obiettivi di sostenibilità

Il programma annuale tiene inoltre in considerazione le risorse ottenute attraverso l'adesione alle iniziative di transizione digitale, proposte da PA digitale.

### **Sedi:**

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

<b>C.M.</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>
ANAA83201D	LORETO	VIA PAVAROTTI	91
ANAA83202E	LORETO	VIA SAN FRANCESCO	66
ANAA83203G	LORETO	VIA SAN FRANCESCO	88
ANEE83201P	LORETO	VIA MARCONI, 34	262
ANEE83202Q	LORETO	VIA RAMPOLLA	209
ANEE83203R	LORETO	VIA VILLA MUSONE, 116	159
ANMM83201N	LORETO	VIA BRAMANTE 119	457

### **La popolazione scolastica:**

Nel corrente anno scolastico 2022/2023 alla data del 30/11/2022 sono iscritti n. 1332 alunni, distribuiti su 61 classi.

### **Il personale:**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto alla data del 30/11/2022 risulta essere costituito da 186 unità, così suddivise:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	99
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>156</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>30</b>

## PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	497.494,23
	01	Non vincolato	63.867,40
	02	Vincolato	433.626,83
<b>02</b>		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	19.806,07
	01	Dotazione ordinaria	19.806,07
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
<b>04</b>		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	10.000,00
	01	Provincia non vincolati	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	10.000,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00
<b>06</b>		Contributi da privati	1.351,00
	01	Contributi volontari da famiglie	1.351,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	0,00
<b>07</b>		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	0,00
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	0,00
	07	Attività convittuale	0,00
<b>08</b>		Rimborsi e restituzione somme	100,00
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	100,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	0,00

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	0,00
<b>09</b>		Alienazione di beni materiali	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00
	12	Alienazione di server	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00
<b>10</b>		Alienazione di beni immateriali	0,00
	01	Alienazione di software	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00
<b>11</b>		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00
<b>12</b>		Altre entrate	0,00
	01	Interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00
<b>13</b>		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00

Per un totale entrate di € **528.751,30**.

#### SITUAZIONE DI CASSA

Il saldo cassa risultante dalle scritture contabili del registro di cassa E.F. 2022 alla data del 31/12/2022 ammonta ad € 263.576,03 (ultima reversale n. 135 del 30/12/2022 – ultimo mandato n. 351 del 21/12/2022).

Il saldo di cassa trasmesso dalla BCC Banca di Filottrano con verifica di cassa del 31/12/2022 ammonta a € 263.576,93.

Il saldo cassa in Banca d'Italia ammonta a € 263.565.53,48 al 31/12/2021 come da modello T56.

La differenza di € 11,40 tra il saldo del Giornale di Cassa e il saldo Banca d'Italia deriva da n. 2 provvisori (n. 1045 - 1046) del 30/12/2022 incassati ma non transitati entro il 31/12/2022 in Banca d'Italia.

**ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE**

**AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione**

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>497.494,23</b>
	<b>01</b>	Non vincolato	63.867,40
	<b>02</b>	Vincolato	433.626,83

Nell'esercizio finanziario 2022 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 497.494,23 di cui si è disposto il totale prelievamento. La somma si compone di € 63.867,40 senza vincolo di destinazione e di € 433.626,83 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 263.576,93.

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.2.1	24.500,00	Z101 accantonamento
1.2.2	1.000,00	R98 Fondo di riserva 2022
1.2.3	9.322,02	A01-11 Funzionamento generale
1.2.4	17.151,60	A01-12 Manutenzione e decoro della scuola
1.2.5	268,53	A01-16 Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021
1.2.6	4.282,06	A01-17 Risorse ex art. 39-bis comma 1 DL 115/2022
1.2.7	7.301,00	A01-19 Misura 1,4,1 Esperienza Cittadino Servizi
1.2.8	13.631,74	A02-21 Funzionamento Amministrativo
1.2.9	18.069,60	A03-31 Didattica
1.2.10	0,13	A03-36 risorse ex art. 21 DL 137/2020i
1.2.11	72.682,89	A03-311 Fesr Realizzazione reti locali
1.2.12	1.182,05	A03-312 FESR Digital board
1.2.13	496,79	A03-313 PNRR PNSD STEM
1.2.14	131,73	A03-314 Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021
1.2.15	75.000,00	A03-315 13.1.5A FESR PON-MA-2022-31 Infanzia
1.2.16	11.820,80	A05-51 Visite viaggi programmi studi all'estero
1.2.17	2.992,26	A06-61 Attività d'orientamento
1.2.18	37.290,82	P01-101 Tecnologia e robotica in classe
1.2.19	13.093,55	P01-103 Scienza territorio e ambiente
1.2.20	3.956,97	P01-104 Avviso 2669 HEALTHY WORD
1.2.21	6.306,52	P02-201 Arte in gioco
1.2.22	1.301,07	P02-202 Mostre rappresentazioni laboratori creative
1.2.23	13.529,46	P02-203 Inclusione e differenziazione
1.2.24	6.977,55	P02-204 Cittadinanza e Costituzione
1.2.25	1.235,26	P02-205 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare
1.2.26	797,84	P02-206 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA..
1.2.27	6.060,77	P02-207 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze
1.2.28	15.541,67	P02-208 Erasmus +
1.2.29	27.050,00	P02-209 ERASMUS + Progetto 2022 -1-IT02-KA121-SCH-
1.2.30	1.446,20	P02-210 Pratica corale
1.2.31	17.627,00	P02-211 ERASMUS + Robots in Aquatic
1.2.32	18.090,18	P04-401 Formazione/Aggiornamento del personale
1.2.33	2.000,00	P04-403 Formazione PNRR innovazione digitale e di
1.2.34	1.488,77	P05-501 Gare e Concorsi

La voce di avanzo vincolato di € 72.682,89 03-311 Fesr Realizzazione reti locali, a seguito di revoca d'ufficio nota M.I. prot. 61129 del 14/07/2022, confluisce nell'aggregato Z01 poichè soggetta a radiazione

L'avanzo è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A11	Funzionamento generale	9.322,02	11.567,40
A12	Manutenzione e decoro della Scuola	17.151,60	0,00
A16	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	268,53	0,00
A17	Risorse ex art. 39-bis comma 1 , DL 115/2022	4.282,06	0,00
A19	Misura1.4.1 Esperienza Cittadino Servizi Pubblici	7.301,00	0,00
A21	Funzionamento amministrativo	13.631,74	18.000,00
A31	Didattica	22.569,60	0,00
A51	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.820,80	0,00



Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A61	Attività di orientamento	2.992,26	0,00
A312	13.1.2A-FESR PON-MA-2021-198 "Digital Board trasformazione digitale Avv28966/2021	1.182,05	0,00
A313	PNRR - PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM Avviso prot. 10812/2021	496,79	0,00
A314	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	131,73	0,00
A315	13.1.5A-FESR PON-MA-2022-31 Ambienti didattici innovativi Scuole dell'infanzia	75.000,00	0,00
P101	Tecnologia e Robotica in classe	37.290,82	8.500,00
P103	Scienza, Territorio e Ambiente	13.093,55	4.500,00
P104	10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD	3.956,97	0,00
P201	Arte in gioco	6.306,52	8.000,00
P202	Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi	1.301,07	11.000,00
P203	Inclusione e Differenziazione	13.529,46	0,00
P204	Cittadinanza e Costituzione	6.977,55	600,00
P205	10.1.1A-FSE PON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"	1.235,26	0,00
P206	10.2.1A-FSE PON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI	797,84	0,00
P207	10.2.2A-FSE PON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base	6.060,77	0,00
P208	Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073	15.541,67	0,00
P209	Erasmus+ Progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000064288	27.050,00	0,00
P210	Pratica corale nella scuola primaria	1.446,20	0,00
P211	ERASMUS+ FORM ID KA220-SCH-E029B462 ROBOTS IN AQUATIC	17.627,00	0,00
P401	Formazione / aggiornamento del personale	18.090,18	0,00
P403	PNRR Innov.digitale e didatt. laborator.Art.2Decr.MI 222/2022 Anim.Digitale22-24	2.000,00	0,00
P501	Gare e concorsi	1.488,77	1.700,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 339.943,81 e non vincolato di € 63.867,40, la parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

#### AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

02	Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
01	Fondi sociali europei (FSE)	
02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	

#### AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

03	Finanziamenti dallo Stato	19.806,07
01	Dotazione ordinaria	19.806,07
02	Dotazione perequativa	
03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
3.1.1	19.806,07	Dotazione amministrativa e didattica Nota MI n. 46445 del 4 ottobre 2022

La dotazione finanziaria spettante è stata comunicata con Nota MI prot. n. 46445 del 04/12/2021 ed è stata iscritta nell'aggregato 3.1.1.

La quota riferita a periodo settembre-dicembre 2023 sarà oggetto di successiva integrazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito

Si informa che la stessa è stata determinata, in applicazione della legge n. 107/2015 comma 11, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, come segue:

- Euro 1.333,33 quale quota fissa;
- Euro 800,00 quale quota per sede aggiuntiva;
- Euro 17.294,74 quale quota per alunni;
- Euro 330,00 quale quota per alunno diversamente abile;
- Euro 48,00 per classi terminali della scuola secondaria 1° grado

Il totale complessivo dell'aggregato è pari ad € 19.806,07.

**AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione**

<b>04</b>		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Altri finanziamenti non vincolati	
	<b>04</b>	Altri finanziamenti vincolati	

**AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.**

<b>05</b>		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>01</b>	Provincia non vincolati	
	<b>02</b>	Provincia vincolati	
	<b>03</b>	Comune non vincolati	
	<b>04</b>	Comune vincolati	10.000,00
	<b>05</b>	Altre Istituzioni non vincolati	
	<b>06</b>	Altre Istituzioni vincolati	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
5.4.1	10.000,00	Manutenzione edifici *

\*Derivano dalla Convenzione stipulata dall'Istituto scolastico e il Comune di Loreto REP. 2093 del 09/07/2021.

**AGGREGATO 06 - Contributi da privati**

<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>1.351,00</b>
	<b>01</b>	Contributi volontari da famiglie	1.351,00
	<b>02</b>	Contributi per iscrizione alunni	
	<b>03</b>	Contributi per mensa scolastica	
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	
	<b>07</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	<b>08</b>	Contributi da imprese non vincolati	
	<b>09</b>	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	
	<b>11</b>	Contributi da imprese vincolati	
	<b>12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.1.1	1.351,00	Contributi volontari da famiglie*

\*Per eventuali contributi volontari da famiglie finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa

**AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche**

<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	<b>01</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	<b>02</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	<b>03</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	<b>04</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	<b>05</b>	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	<b>06</b>	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	<b>07</b>	Attività convittuale	

**AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme**

<b>08</b>		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>100,00</b>
	<b>01</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	<b>02</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	<b>03</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	<b>04</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	100,00
	<b>05</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	<b>06</b>	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
8.4.1	100,00	Rimborsi da famiglie*

\*Risarcimento per beni in comodato d'uso agli alunni.

#### AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali

09		<b><i>Alienazione di beni materiali</i></b>	<b>0,00</b>
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

#### AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali

10		<b><i>Alienazione di beni immateriali</i></b>	<b>0,00</b>
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	

#### AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali

11		<b><i>Sponsor e utilizzo locali</i></b>	<b>0,00</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	

#### AGGREGATO 12 - Altre entrate

12		<b><i>Altre entrate</i></b>	<b>0,00</b>
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	

#### AGGREGATO 13 - Mutui

13		<b><i>Mutui</i></b>	<b>0,00</b>
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

## PARTE SECONDA - USCITE

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
<b>A</b>			Attività	225.474,65
	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	59.892,61
		11	Funzionamento generale	20.889,42
		12	Manutenzione e decoro della Scuola	27.151,60
		13	Risorse ex art.77 D.L.18/2020	0,00
		14	Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00
		15	Risorse ex art. 31, comma 1, lettera a) D.L. 41/2021	0,00
		16	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	268,53
		17	Risorse ex art. 39-bis comma 1 , DL 115/2022	4.282,06
		18	Risorse Art.1, comma 697, L. n234/2021- assistenza e supporto psicologico	0,00
		19	Misura1.4.1 Esperienza Cittadino Servizi Pubblici	7.301,00
	A02		Funzionamento amministrativo	40.631,74
		21	Funzionamento amministrativo	40.631,74
	A03		Didattica	110.137,24
		31	Didattica	33.326,67
		32	Didattica -Risorse ex art.120 D.L.18/2020 lettera a)	0,00
		33	SMART CLASS AVVISO 4878 2020 10.8.6A-FESRPON-MA-2020-132 IL WEB INCLUDE	0,00
		34	Didattica - Risorse ex art.120 D.L 18/2020 lettera b)	0,00
		35	Didattica Risorse ex art. 231, comma 1, D.L. 34/2020	0,00
		36	Risorse art. 21 DL 137/2020	0,00
		37	Supporti didattici Avviso 19146/2020 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-69	0,00
		38	Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021 - Inclusione	0,00
		39	Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31 comma 6, D.L. 41/2021	0,00
		311	13.1.1A-FESRPON-MA-2021-128"Realizzazione reti locali cablate e wireless"Av20480	0,00
		312	13.1.2A-FESRPON-MA-2021-198 "Digital Board trasformazione digitale Avv28966/2021	1.182,05
		313	PNRR - PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM Avviso prot. 10812/2021	496,79
		314	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	131,73
		315	13.1.5A-FESRPON-MA-2022-31 Ambienti didattici innovativi Scuole dell'infanzia	75.000,00
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
		41	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.820,80
		51	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.820,80
	A06		Attività di orientamento	2.992,26
		61	Attività di orientamento	2.992,26
<b>P</b>			Progetti	208.093,63
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	67.341,34
		101	Tecnologia e Robotica in classe	45.790,82
		102	Progetto STEM	0,00
		103	Scienza, Territorio e Ambiente	17.593,55
		104	10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD	3.956,97
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	117.473,34
		201	Arte in gioco	14.306,52
		202	Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi	12.301,07
		203	Inclusione e Differenziazione	13.529,46
		204	Cittadinanza e Costituzione	7.577,55
		205	10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"	1.235,26
		206	10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI	797,84
		207	10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base	6.060,77
		208	Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073	15.541,67
		209	Erasmus+ Progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000064288	27.050,00
		210	Pratica corale nella scuola primaria	1.446,20
		211	ERASMUS+ FORM ID KA220-SCH-E029B462 ROBOTS IN AQUATIC	17.627,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
		301	Certificazioni e corsi professionali	0,00
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	20.090,18

		401	Formazione / aggiornamento del personale	18.090,18
		402	Formazione Risorse ex art.120 D.L.18/2020	0,00
		403	PNRR Innov.digitale e didatt. laborator.Art.2Decr.MI 222/2022 Anim.Digitale22-24	2.000,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	3.188,77
		501	Gare e concorsi	3.188,77
<b>G</b>			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00
	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
<b>R</b>			Fondo di riserva	1.500,00
	R98		Fondo di riserva	1.500,00
		98	Fondo di riserva	1.500,00
<b>D</b>			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **435.068,28**.

<b>Z</b>	101	Disponibilità finanziaria da programmare	93.683,02
----------	-----	--	-----------

Totale a pareggio € **528.751,30**.

#### ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

<b>A01</b>	<b>11</b>	<b>Funzionamento generale</b>	<b>20.889,42</b>
------------	-----------	-------------------------------	------------------

Funzionamento generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.889,42	01	Spese di personale	5.434,07
			02	Acquisto di beni di consumo	2.122,11
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.333,24

<b>A01</b>	<b>12</b>	<b>Manutenzione e decoro della Scuola</b>	<b>27.151,60</b>
------------	-----------	---	------------------

Manutenzione e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	17.151,60	02	Acquisto di beni di consumo	15.500,00
05	Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	10.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.651,60
			04	Acquisto di beni d'investimento	2.000,00

<b>A01</b>	<b>16</b>	<b>Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021</b>	<b>268,53</b>
------------	-----------	--	---------------

Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	268,53	09	Rimborsi e poste correttive	268,53

<b>A01</b>	<b>17</b>	<b>Risorse ex art. 39-bis comma 1 , DL 115/2022</b>	<b>4.282,06</b>
------------	-----------	---	-----------------

Risorse ex art. 39-bis comma 1 , DL 115/2022

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.282,06	02	Acquisto di beni di consumo	2.282,06
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

<b>A01</b>	<b>19</b>	<b>Misura1.4.1 Esperienza Cittadino Servizi Pubblici</b>	<b>7.301,00</b>
------------	-----------	--	-----------------

Misura1.4.1 Esperienza Cittadino Servizi Pubblici SITO INTERNET (PACCHETTO SCUOLA ONLINE)

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.301,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.301,00

<b>A02</b>	<b>21</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>40.631,74</b>
------------	-----------	-------------------------------------	------------------

Funzionamento amministrativo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	31.631,74	01	Spese di personale	634,40
03	Finanziamenti dallo Stato	9.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	8.200,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.131,74
			04	Acquisto di beni d'investimento	6.500,00
			05	Altre spese	3.165,60

<b>A03</b>	<b>31</b>	<b>Didattica</b>	<b>33.326,67</b>
------------	-----------	------------------	------------------

Didattica

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	22.569,60	02	Acquisto di beni di consumo	16.195,02
03	Finanziamenti dallo Stato	9.306,07	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.831,65
06	Contributi da privati	1.351,00	04	Acquisto di beni d'investimento	5.300,00
08	Rimborsi e restituzione somme	100,00			

I contributi volontari dei genitori verranno utilizzati per i seguenti acquisti:

materiale di supporto didattico (cancelleria, giochi didattici,

materiale didattico specifico utilizzato dagli alunni)

riparazioni e aggiornamenti i-pad in comodato d'uso degli alunni

manutenzione ordinaria su macchine fotocopiatrici utilizzate nei plessi a supporto alla didattica

Si precisa che per l'a.s. 2022-2023 la scadenza del versamento, da parte dei genitori degli alunni, dell'erogazione liberale per l'ampliamento dell'offerta formativa è il 31/01/2023.

€ 1.000,00

€ 277,40

€ 1.000,00

<b>A03</b>	<b>312</b>	<b>13.1.2A-FESRPN-MA-2021-198 "Digital Board trasformazione digitale Avv28966/2021</b>	<b>1.182,05</b>
------------	------------	--	-----------------

13.1.2A-FESRPN-MA-2021-198 "Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso 28966/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.182,05	01	Spese di personale	1.182,05

<b>A03</b>	<b>313</b>	<b>PNRR - PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM Avviso prot. 10812/2021</b>	<b>496,79</b>
------------	------------	---	---------------

PNRR - PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM Avviso prot. DGEFID10812 DEL 13/05/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	496,79	04	Acquisto di beni d'investimento	496,79

<b>A03</b>	<b>314</b>	<b>Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021</b>	<b>131,73</b>
------------	------------	--	---------------

Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	131,73	09	Rimborsi e poste correttive	131,73

<b>A03</b>	<b>315</b>	<b>13.1.5A-FESRPON-MA-2022-31 Ambienti didattici innovativi Scuole dell'infanzia</b>	<b>75.000,00</b>
------------	------------	--	------------------

13.1.5A-FESRPON-MA-2022-31 "Ambienti didattici innovativi per le Scuole dell'infanzia" Avviso 38007/2022

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	75.000,00	01	Spese di personale	7.125,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	375,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	67.500,00

<b>A05</b>	<b>51</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>11.820,80</b>
------------	-----------	--	------------------

Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.820,80	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.820,80

<b>A06</b>	<b>61</b>	<b>Attività di orientamento</b>	<b>2.992,26</b>
------------	-----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.992,26	02	Acquisto di beni di consumo	492,26
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.500,00

<b>P01</b>	<b>101</b>	<b>Tecnologia e Robotica in classe</b>	<b>45.790,82</b>
------------	------------	--	------------------

Tecnologia e Robotica in classe

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	45.790,82	02	Acquisto di beni di consumo	8.776,79
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	34.014,03

<b>P01</b>	<b>103</b>	<b>Scienza, Territorio e Ambiente</b>	<b>17.593,55</b>
------------	------------	---------------------------------------	------------------

Scienza, Territorio e Ambiente

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	17.593,55	02	Acquisto di beni di consumo	11.500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	4.093,55

<b>P01</b>	<b>104</b>	<b>10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD</b>	<b>3.956,97</b>
------------	------------	--	-----------------

10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.956,97	02	Acquisto di beni di consumo	3.956,97

<b>P02</b>	<b>201</b>	<b>Arte in gioco</b>	<b>14.306,52</b>
------------	------------	----------------------	------------------

Arte in gioco

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.306,52	01	Spese di personale	4.783,84
			02	Acquisto di beni di consumo	9.132,68
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	390,00

<b>P02</b>	<b>202</b>	<b>Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi</b>	<b>12.301,07</b>
------------	------------	---	------------------

Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.301,07	02	Acquisto di beni di consumo	5.656,57
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.644,50

<b>P02</b>	<b>203</b>	<b>Inclusione e Differenziazione</b>	<b>13.529,46</b>
------------	------------	--------------------------------------	------------------

Inclusione e Differenziazione

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	13.529,46	01	Spese di personale	7.453,58
			02	Acquisto di beni di consumo	5.100,53
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	975,35

<b>P02</b>	<b>204</b>	<b>Cittadinanza e Costituzione</b>	<b>7.577,55</b>
------------	------------	------------------------------------	-----------------

Cittadinanza e Costituzione

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.577,55	02	Acquisto di beni di consumo	3.577,55
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00
			05	Altre spese	500,00

<b>P02</b>	<b>205</b>	<b>10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"</b>	<b>1.235,26</b>
------------	------------	---	-----------------

10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.235,26	02	Acquisto di beni di consumo	1.235,26

<b>P02</b>	<b>206</b>	<b>10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI</b>	<b>797,84</b>
------------	------------	---	---------------

10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	797,84	02	Acquisto di beni di consumo	797,84

<b>P02</b>	<b>207</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base</b>	<b>6.060,77</b>
------------	------------	---	-----------------

10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	6.060,77	02	Acquisto di beni di consumo	6.060,77

<b>P02</b>	<b>208</b>	<b>Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02- KA201-063073</b>	<b>15.541,67</b>
------------	------------	--	------------------

Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	15.541,67	01	Spese di personale	3.989,02
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.552,65

<b>P02</b>	<b>209</b>	<b>Erasmus+ Progetto 2022-1-IT02- KA121-SCH-000064288</b>	<b>27.050,00</b>
------------	------------	---	------------------

Erasmus+ Progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000064288



Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	27.050,00	01	Spese di personale	1.350,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.700,00

<b>P02</b>	<b>210</b>	<b>Pratica corale nella scuola primaria</b>	<b>1.446,20</b>
------------	------------	---	-----------------

Pratica corale nella scuola primaria

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.446,20	01	Spese di personale	723,10
			02	Acquisto di beni di consumo	467,89
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	255,21

<b>P02</b>	<b>211</b>	<b>ERASMUS+ FORM ID KA220-SCH-E029B462 ROBOTS IN AQUATIC</b>	<b>17.627,00</b>
------------	------------	--	------------------

ERASMUS+ FORM ID KA220-SCH-E029B462 ROBOTS IN AQUATIC

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	17.627,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.627,00

<b>P04</b>	<b>401</b>	<b>Formazione / aggiornamento del personale</b>	<b>18.090,18</b>
------------	------------	---	------------------

Formazione / aggiornamento del personale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.090,18	01	Spese di personale	9.467,84
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.622,34

<b>P04</b>	<b>403</b>	<b>PNRR Innovazione digitale e didattica laboratoriale Art.2 Decr.MI 222/2022 Animatore Digitale 22-24</b>	<b>2.000,00</b>
------------	------------	--	-----------------

PNRR Innovazione digitale e didattica laboratoriale Art. 2 Decreto MI 222 dell'11/08/2022 - Avviso Animatore Digitale 2022-2024

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

<b>P05</b>	<b>501</b>	<b>Gare e concorsi</b>	<b>3.188,77</b>
------------	------------	------------------------	-----------------

Gare e concorsi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.188,77	02	Acquisto di beni di consumo	1.988,77
			05	Altre spese	1.200,00

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>1.500,00</b>
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 7,57% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>93.683,02</b>
----------	-------------	---	------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto.

Una parte delle entrate si riferisce a voci di finanziamento, che allo stato attuale risultano non esigibili pertanto non programmabili come di seguito specificato:

Importo in €	QUOTE Z01 NON PROGRAMMABILE
72.682,89	Fesr Realizzazione reti locali, Revoca d'ufficio nota M.I. prot. 61129 del 14/07/2022.
<b>72.682,89</b>	<b>TOTALE</b>

Ai sensi dell'art. 21, comma 1 D.I. 129/2018 si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modeste entità necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività

**Ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D.I. 129/2018 si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese per la misura di € 2.000,00 nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minute in € 100,00.**

Il Fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A01 -11 Funzionamento Generale.

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>497.494,23</b>
	01	Non vincolato	63.867,40
	02	Vincolato	433.626,83
		1 - Z101 accantonamento	24.500,00
		2 - R98 Fondo di riserva 2022	1.000,00
		3 - A01-11 Funzionamento generale	9.322,02
		4 - A01-12 Manutenzione e decoro della scuola	17.151,60
		5 - A01-16 Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021	268,53
		6 - A01-17 Risorse ex art. 39-bis comma 1 DL 115/2022	4.282,06
		7 - A01-19 Misura 1,4,1 Esperienza Cittadino Servizi	7.301,00
		8 - A02-21 Funzionamento Amministrativo	13.631,74
		9 - A03-31 Didattica	18.069,60
		10 - A03-36 risorse ex art. 21 DL 137/2020i	0,13
		11 - A03-311 feqr Realizzazione reti locali	72.682,89
		12 - A03-312 FESR Digital board	1.182,05
		13 - A03-313 PNRR PNSD STEM	496,79
		14 - A03-314 Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021	131,73
		15 - A03-315 13.1.5A FESRPON-MA-2022-31 Infanzia	75.000,00
		16 - A05-51 Visite viaggi programmi studi all'estero	11.820,80
		17 - A06-61 Attività d'orientamento	2.992,26
		18 - P01-101 Tecnologia e robotica in classe	37.290,82
		19 - P01-103 Scienza territorio e ambiente	13.093,55
		20 - P01-104 Avviso 2669 HEALTHY WORD	3.956,97
		21 - P02-201 Arte in gioco	6.306,52
		22 - P02-202 Mostre rappresentazioni laboratori creativi	1.301,07
		23 - P02-203 Inclusione e differenziazione	13.529,46
		24 - P02-204 Cittadinanza e Costituzione	6.977,55
		25 - P02-205 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare	1.235,26
		26 - P02-206 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA..	797,84
		27 - P02-207 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Compet	6.060,77
		28 - P02-208 Erasmus +	15.541,67
		29 - P02-209 ERASMUS + Progetto 2022 -1-IT02-KA121-SCH-	27.050,00
		30 - P02-210 Pratica corale	1.446,20
		31 - P02-211 ERASMUS + Robots in Aquatic	17.627,00
		32 - P04-401 Formazione/Aggiornamento del personale	18.090,18
		33 - P04-403 Formazione PNRR innovazione digitale e di	2.000,00
		34 - P05-501 Gare e Concorsi	1.488,77
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>19.806,07</b>
	01	Dotazione ordinaria	19.806,07
		1 - Dotazione amministrativa e didattica	19.806,07
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</b>	<b>10.000,00</b>
	04	Comune vincolati	10.000,00
		1 - Manutenzione edifici	10.000,00
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>1.351,00</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	1.351,00
		1 - Contributi volontari da famiglie	1.351,00
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>100,00</b>



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
08	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	100,00
		1 - Rimborsi da famiglie	100,00
<b>Totale entrate</b>			<b>528.751,30</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		<b>Attività</b>	<b>225.474,65</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	59.892,61
		11 - Funzionamento generale	20.889,42
		12 - Manutenzione e decoro della Scuola	27.151,60
		16 - Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	268,53
		17 - Risorse ex art. 39-bis comma 1, DL 115/2022	4.282,06
		19 - Misura 1.4.1 Esperienza Cittadino Servizi Pubblici	7.301,00
	A02	Funzionamento amministrativo	40.631,74
		21 - Funzionamento amministrativo	40.631,74
	A03	Didattica	110.137,24
		31 - Didattica	33.326,67
		312 - 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-198 "Digital Board trasformazione digitale Avv28966/2021	1.182,05
		313 - PNRR - PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM Avviso prot. 10812/2021	496,79
		314 - Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	131,73
		315 - 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-31 Ambienti didattici innovativi Scuole dell'infanzia	75.000,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.820,80
		51 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.820,80
	A06	Attività di orientamento	2.992,26
		61 - Attività di orientamento	2.992,26
P		<b>Progetti</b>	<b>208.093,63</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	67.341,34
		101 - Tecnologia e Robotica in classe	45.790,82
		103 - Scienza, Territorio e Ambiente	17.593,55
		104 - 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD	3.956,97
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	117.473,34
		201 - Arte in gioco	14.306,52
		202 - Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi	12.301,07
		203 - Inclusione e Differenziazione	13.529,46
		204 - Cittadinanza e Costituzione	7.577,55
		205 - 10.1.1A-FSE PON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"	1.235,26
		206 - 10.2.1A-FSE PON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI	797,84
		207 - 10.2.2A-FSE PON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base	6.060,77
		208 - Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073	15.541,67
		209 - Erasmus+ Progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000064288	27.050,00
		210 - Pratica corale nella scuola primaria	1.446,20
		211 - ERASMUS+ FORM ID KA220-SCH-E029B462 ROBOTS IN AQUATIC	17.627,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	20.090,18
		401 - Formazione / aggiornamento del personale	18.090,18
		403 - PNRR Innov.digitale e didatt. laborator.Art.2Decr.MI 222/2022 Anim.Digitale22-24	2.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	3.188,77
		501 - Gare e concorsi	3.188,77



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	1.500,00
	R98	Fondo di riserva	1.500,00
		98 - Fondo di riserva	1.500,00
<b>Totale spese</b>			<b>435.068,28</b>
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	93.683,02
<b>Totale a pareggio</b>			<b>528.751,30</b>

Predisposto dal dirigente il **13/01/2023**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **14/01/2023**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **03/02/2023**



IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO  
Prof. Antonio Esposito Salsicchia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Luigia Romagnoli

IL PRESIDENTE DELLA G.E.  
Prof.ssa Luigia Romagnoli

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

Sig. Omar Marini Diomedes



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
 Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 11	Funzionamento generale

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	20.889,42	0,00	0,00
	01	Non vincolato	11.567,40	0,00	0,00
	02	Vincolato	9.322,02	0,00	0,00
		3 - A01-11 Funzionamento generale	9.322,02	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>20.889,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

99		Partite di giro	2.000,00	0,00	0,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	5.434,07	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.434,07	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	2.790,23	0,00	0,00
		16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	374,69	0,00	0,00
		17 - Ritenute erariali a carico del dipendente	930,08	0,00	0,00
		19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	348,08	0,00	0,00
		20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	990,99	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	2.122,11	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	2.122,11	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	2.122,11	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.333,24	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	10.266,81	0,00	0,00
		4 - Assistenza psicologica, sociale e religiosa	4.266,81	0,00	0,00
		10 - Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	4.000,00	0,00	0,00
		11 - Serv. inerenti al trat. e alla prot. dei dati per.	2.000,00	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	2.850,37	0,00	0,00
		1 - Sorveglianza e custodia	2.850,37	0,00	0,00
	14	Altre sp. per acq. di serv. ed ut. di beni di ter.	216,06	0,00	0,00
		1 - Altre sp. per acq. di serv. ed ut. di beni di ter.	216,06	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>20.889,42</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

99		Partite di giro	2.000,00	0,00	0,00
	01	Partite di giro	2.000,00	0,00	0,00
		1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00	0,00	0,00

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.  
 Dott.ssa Cinzia Fioretti



*Cinzia Fioretti*



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 12	Manutenzione e decoro della Scuola

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	17.151,60	0,00	0,00
	02	Vincolato	17.151,60	0,00	0,00
		4 - A01-12 Manutenzione e decoro della scuola	17.151,60	0,00	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	10.000,00	0,00	0,00
	04	Comune vincolati	10.000,00	0,00	0,00
		1 - Manutenzione edifici	10.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>27.151,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	15.500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	15.500,00	0,00	0,00
		5 - Accessori per uffici e alloggi	1.500,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	4.000,00	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	10.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.651,60	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.500,00	0,00	0,00
		2 - Manutenzione ordinaria e rip. di beni mobili	2.000,00	0,00	0,00
		3 - Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac.	2.000,00	0,00	0,00
		8 - Manutenzione ordinaria e rip. di altri beni n.a.c.	500,00	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	5.151,60	0,00	0,00
		2 - Servizi di pulizia e lavanderia	1.500,00	0,00	0,00
		4 - Trasporti, traslochi e facchinaggio	1.500,00	0,00	0,00
		7 - Rimozione e smalt. di rifiuti ordinari e speciali	2.151,60	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	2.000,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	2.000,00	0,00	0,00
		7 - Mobili e arredi per ufficio	2.000,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>27.151,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 16	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	268,53	0,00	0,00
	02	Vincolato	268,53	0,00	0,00
		5 - A01-16 Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021	268,53	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>268,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
09		Rimborsi e poste correttive	268,53	0,00	0,00
	02	Restituzione somme non utilizzate	268,53	0,00	0,00
		2 - Restituzione somme non utiliz. ad Amm. Centrali	268,53	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>268,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti





Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 17	Risorse ex art. 39-bis comma 1 , DL 115/2022

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.282,06	0,00	0,00
	02	Vincolato	4.282,06	0,00	0,00
		6 - A01-17 Risorse ex art. 39-bis comma 1 DL 115/2022	4.282,06	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>4.282,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	2.282,06	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	2.282,06	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	2.282,06	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	2.000,00	0,00	0,00
		7 - Rimozione e smalt. di rifiuti ordinari e speciali	2.000,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>4.282,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti





Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 19	Misura1.4.1 Esperienza Cittadino Servizi Pubblici

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	7.301,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	7.301,00	0,00	0,00
		7 - A01-19 Misura 1,4,1 Esperienza Cittadino Servizi	7.301,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>7.301,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.301,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	7.301,00	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	7.301,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>7.301,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 21	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	31.631,74	0,00	0,00
	01	Non vincolato	18.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	13.631,74	0,00	0,00
		8 - A02-21 Funzionamento Amministrativo	13.631,74	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	9.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	9.000,00	0,00	0,00
		1 - Dotazione amministrativa e didattica	9.000,00	0,00	0,00
		<b>Totale entrate</b>	<b>40.631,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	634,40	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	634,40	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	634,40	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	8.200,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	4.500,00	0,00	0,00
		1 - Carta	2.000,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	500,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.200,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	600,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	600,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	2.500,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	500,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	2.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.131,74	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	5.000,00	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	9.631,74	0,00	0,00
		3 - Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac.	3.631,74	0,00	0,00
		6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	3.000,00	0,00	0,00
		7 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	3.000,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	5.500,00	0,00	0,00
		6 - Licenze d'uso per software	5.500,00	0,00	0,00
	08	Utenze e canoni	300,00	0,00	0,00
		2 - Telefonia mobile	300,00	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	500,00	0,00	0,00
		3 - Stampa e rilegatura	500,00	0,00	0,00
	13	Servizio di cassa	1.200,00	0,00	0,00
		1 - Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.200,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	6.500,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	6.500,00	0,00	0,00
		13 - Server	2.500,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 21	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
04	03	14 - Periferiche	1.000,00	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
05		Altre spese	<b>3.165,60</b>	0,00	0,00
	01	Amministrative	1.700,00	0,00	0,00
		1 - Spese postali	1.500,00	0,00	0,00
		2 - Carte valori, bollati e registrazione contratti	200,00	0,00	0,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	1.465,60	0,00	0,00
		3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.465,60	0,00	0,00
		<b>Totale spese</b>	<b>40.631,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott. ssa Cinzia Fiorenti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 31	Didattica

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	22.569,60	0,00	0,00
	02	Vincolato	22.569,60	0,00	0,00
		1 - Z101 accantonamento	4.500,00	0,00	0,00
		9 - A03-31 Didattica	18.069,60	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	9.306,07	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	9.306,07	0,00	0,00
		1 - Dotazione amministrativa e didattica	9.306,07	0,00	0,00
06		Contributi da privati	1.351,00	0,00	0,00
	01	Contributi volontari da famiglie	1.351,00	0,00	0,00
		1 - Contributi volontari da famiglie	1.351,00	0,00	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	100,00	0,00	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	100,00	0,00	0,00
		1 - Rimborsi da famiglie	100,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>33.326,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	16.195,02	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	4.643,62	0,00	0,00
		1 - Carta	3.043,62	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	600,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.100,00	0,00	0,00
		1 - Giornali e riviste	100,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	10.451,40	0,00	0,00
		6 - Accessori per attività sportive e ricreative	3.186,40	0,00	0,00
		7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	6.100,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	165,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.831,65	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.192,80	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	1.000,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	1.192,80	0,00	0,00
	03	Servizi per trasferte	1.638,85	0,00	0,00
		1 - Servizi per trasferte in Italia	1.638,85	0,00	0,00
	06	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.000,00	0,00	0,00
		3 - Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac.	4.000,00	0,00	0,00
		6 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.000,00	0,00	0,00
		7 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	1.000,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00	0,00	0,00
		6 - Licenze d'uso per software	1.000,00	0,00	0,00
		7 - Altre spese sost. per ut. di beni di terzi n.a.c.	500,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 31	Didattica

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03	10	Servizi ausiliari	500,00	0,00	0,00
		3 - Stampa e rilegatura	500,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	<b>5.300,00</b>	0,00	0,00
	03	Beni mobili	5.300,00	0,00	0,00
		12 - Attrezzature scientifiche	1.500,00	0,00	0,00
		14 - Periferiche	1.000,00	0,00	0,00
		16 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	1.800,00	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	1.000,00	0,00	0,00
		<b>Totale spese</b>	<b>33.326,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 312	FESR PON-MA-2021-198 "Digital Board trasformazione digitale Avv28

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.182,05	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.182,05	0,00	0,00
		12 - A03-312 FESR Digital board	1.182,05	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>1.182,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.182,05	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.182,05	0,00	0,00
		5 - Compensi per progettista	714,99	0,00	0,00
		6 - Compensi per collaudatore	467,06	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>1.182,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPrensivo "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 313	IR - PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM Avviso prot. 10812/2

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	496,79	0,00	0,00
	02	Vincolato	496,79	0,00	0,00
		13 - A03-313 PNRR PNSD STEM	496,79	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>496,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
04		Acquisto di beni d'investimento	496,79	0,00	0,00
	03	Beni mobili	496,79	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	496,79	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>496,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti





Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 314	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	131,73	0,00	0,00
	02	Vincolato	131,73	0,00	0,00
		14 - A03-314 Risorse ex art. 58 comma 4 DL 73/2021	131,73	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>131,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
09		Rimborsi e poste correttive	131,73	0,00	0,00
	02	Restituzione somme non utilizzate	131,73	0,00	0,00
		2 - Restituzione somme non utiliz. ad Amm. Centrali	131,73	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>131,73</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 315	A-FESRPON-MA-2022-31 Ambienti didattici innovativi Scuole dell'in

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	75.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	75.000,00	0,00	0,00
		15 - A03-315 13.1.5A FESRPON-MA-2022-31 Infanzia	75.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	7.125,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	7.125,00	0,00	0,00
		5 - Compensi per progettista	3.000,00	0,00	0,00
		6 - Compensi per collaudatore	1.125,00	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	3.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	375,00	0,00	0,00
	04	Promozione	375,00	0,00	0,00
		1 - Pubblicità	375,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	67.500,00	0,00	0,00
	03	Beni mobili	67.500,00	0,00	0,00
		9 - Mobili e arredi per locali ad uso specifico	30.000,00	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	37.500,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Floretti

*Cinzia Floretti*



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 51	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	11.820,80	0,00	0,00
	02	Vincolato	11.820,80	0,00	0,00
		16 - A05-51 Visite viaggi programmi studi all'estero	11.820,80	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>11.820,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.820,80	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.820,80	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	11.820,80	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>11.820,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti



*Cinzia Fioretti*



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A06	Attività di orientamento
Voce di destinazione	A 61	Attività di orientamento

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.992,26	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.992,26	0,00	0,00
		17 - A06-61 Attività d'orientamento	2.992,26	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>2.992,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	492,26	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	492,26	0,00	0,00
		3 - Stampati	492,26	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.500,00	0,00	0,00
	04	Promozione	500,00	0,00	0,00
		1 - Pubblicità	500,00	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	500,00	0,00	0,00
		3 - Stampa e rilegatura	500,00	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	1.500,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>2.992,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti

*Cinzia Fioretti*



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA. BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 101	Tecnologia e Robotica in classe

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	45.790,82	0,00	0,00
	01	Non vincolato	8.500,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	37.290,82	0,00	0,00
		18 - P01-101 Tecnologia e robotica in classe	37.290,82	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>45.790,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	8.776,79	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	7.276,79	0,00	0,00
		7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	3.000,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	276,79	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.000,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	3.000,00	0,00	0,00
		6 - Licenze d'uso per software	3.000,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	34.014,03	0,00	0,00
	03	Beni mobili	34.014,03	0,00	0,00
		14 - Periferiche	1.790,82	0,00	0,00
		16 - Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	10.000,00	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	4.000,00	0,00	0,00
		22 - Altri beni mobili n.a.c.	18.223,21	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>45.790,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Chizia Fioretti

*Chizia Fioretti*



**Ministero dell'Istruzione**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
 60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
 Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 103	Scienza, Territorio e Ambiente

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	17.593,55	0,00	0,00
	01	Non vincolato	4.500,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	13.093,55	0,00	0,00
		19 - P01-103 Scienza territorio e ambiente	13.093,55	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>17.593,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	11.500,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	2.300,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	300,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	9.200,00	0,00	0,00
		1 - Generi alimentari	100,00	0,00	0,00
		2 - Vestiario	500,00	0,00	0,00
		7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	3.500,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.000,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	2.100,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	2.000,00	0,00	0,00
		8 - Altri servizi ausiliari n.a.c.	2.000,00	0,00	0,00
04		Acquisto di beni d'investimento	4.093,55	0,00	0,00
	03	Beni mobili	4.093,55	0,00	0,00
		9 - Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.293,55	0,00	0,00
		12 - Attrezzature scientifiche	2.800,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>17.593,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
 Dott.ssa Cinzia Fieretti

*Cinzia Fieretti*



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 104	10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.956,97	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.956,97	0,00	0,00
		20 - P01-104 Avviso 2669 HEALTHY WORD	3.956,97	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>3.956,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	3.956,97	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	3.956,97	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.923,22	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.033,75	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>3.956,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 201	Arte in gioco

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	14.306,52	0,00	0,00
	01	Non vincolato	8.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	6.306,52	0,00	0,00
		21 - P02-201 Arte in gioco	6.306,52	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>14.306,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	4.783,84	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.783,84	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	4.783,84	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	9.132,68	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.826,16	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.826,16	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	6.806,52	0,00	0,00
		6 - Accessori per attività sportive e ricreative	3.306,52	0,00	0,00
		7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	1.000,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.500,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	390,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	390,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	390,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>14.306,52</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti





Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 202	Mostre, rappresentazioni e laboratori creativi

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	12.301,07	0,00	0,00
	01	Non vincolato	11.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.301,07	0,00	0,00
		22 - P02-202 Mostre rappresentazioni laboratori creativi	1.301,07	0,00	0,00
		<b>Totale entrate</b>	<b>12.301,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	5.656,57	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	4.156,57	0,00	0,00
		2 - Vestiario	600,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.001,57	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	1.555,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.644,50	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	4.644,50	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	4.644,50	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
		7 - Altre spese sost. per ut. di beni di terzi n.a.c.	2.000,00	0,00	0,00
		<b>Totale spese</b>	<b>12.301,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 203	Inclusione e Differenziazione

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	13.529,46	0,00	0,00
	02	Vincolato	13.529,46	0,00	0,00
		23 - P02-203 Inclusione e differenziazione	13.529,46	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>13.529,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	7.453,58	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.393,35	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	1.393,35	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	6.060,23	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	6.060,23	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	5.100,53	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	500,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	4.600,53	0,00	0,00
		7 - Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	4.000,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	600,53	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	975,35	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	975,35	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	975,35	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>13.529,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti

*Cinzia Fioretti*



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 204	Cittadinanza e Costituzione

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	7.577,55	0,00	0,00
	01	Non vincolato	600,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	6.977,55	0,00	0,00
		24 - P02-204 Cittadinanza e Costituzione	6.977,55	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>7.577,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	3.577,55	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	1.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.577,55	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.077,55	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	500,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00	0,00	0,00
	03	Servizi per trasferte	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Servizi per trasferte in Italia	1.000,00	0,00	0,00
	04	Promozione	1.000,00	0,00	0,00
		3 - Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00	0,00	0,00
	10	Servizi ausiliari	500,00	0,00	0,00
		3 - Stampa e rilegatura	500,00	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	1.000,00	0,00	0,00
05		Altre spese	500,00	0,00	0,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	500,00	0,00	0,00
		3 - Partecipazione a reti di scuole e consorzi	500,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>7.577,55</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 205	1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insien

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.235,26	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.235,26	0,00	0,00
		25 - P02-205 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare	1.235,26	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>1.235,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	1.235,26	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.235,26	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.235,26	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>1.235,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 206	10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	797,84	0,00	0,00
	02	Vincolato	797,84	0,00	0,00
		26 - P02-206 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA...	797,84	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>797,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	797,84	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	797,84	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	797,84	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>797,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 207	10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.060,77	0,00	0,00
	02	Vincolato	6.060,77	0,00	0,00
		27 - P02-207 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Compet	6.060,77	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>6.060,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	6.060,77	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	6.060,77	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	6.060,77	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>6.060,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 208	Erasmus+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.541,67	0,00	0,00
	02	Vincolato	15.541,67	0,00	0,00
		28 - P02-208 Erasmus +	15.541,67	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>15.541,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	3.989,02	0,00	0,00
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.038,28	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	1.018,67	0,00	0,00
		2 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	140,55	0,00	0,00
		3 - Ritenute erariali a carico del dipendente	376,78	0,00	0,00
		5 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	130,56	0,00	0,00
		6 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	371,72	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.950,74	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	934,05	0,00	0,00
		16 - Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	134,51	0,00	0,00
		17 - Ritenute erariali a carico del dipendente	401,48	0,00	0,00
		19 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	124,95	0,00	0,00
		20 - Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	355,75	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.552,65	0,00	0,00
	03	Servizi per trasferte	9.901,73	0,00	0,00
		1 - Servizi per trasferte in Italia	4.550,00	0,00	0,00
		2 - Servizi per trasferte all'estero	5.351,73	0,00	0,00
	04	Promozione	1.650,92	0,00	0,00
		1 - Pubblicità	1.650,92	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>15.541,67</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dot.ssa Cinzia Fiofretti

*Cinzia Fiofretti*



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPrensivo "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 209	Erasmus+ Progetto 2022-1-IT02-KA121-SCH-000064288

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	27.050,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	27.050,00	0,00	0,00
		29 - P02-209 ERASMUS + Progetto 2022 -1-IT02-KA121-SCH-	27.050,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>27.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.350,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.350,00	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.350,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	25.700,00	0,00	0,00
	03	Servizi per trasferte	20.100,00	0,00	0,00
		2 - Servizi per trasferte all'estero	20.100,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	5.600,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	5.600,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>27.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti

*Cinzia Fioretti*





Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPrensivo "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 210	Pratica corale nella scuola primaria

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.446,20	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.446,20	0,00	0,00
		30 - P02-210 Pratica corale	1.446,20	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>1.446,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	723,10	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	723,10	0,00	0,00
		5 - Compensi per progettista	53,17	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	669,93	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	467,89	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	127,61	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	127,61	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	340,28	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	340,28	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	255,21	0,00	0,00
	03	Servizi per trasferte	255,21	0,00	0,00
		1 - Servizi per trasferte in Italia	255,21	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>1.446,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 211	ERASMUS+ FORM ID KA220-SCH-E029B462 ROBOTS IN AQUATIC

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	17.627,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	17.627,00	0,00	0,00
		31 - P02-211 ERASMUS + Robots in Aquatic	17.627,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>17.627,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	17.627,00	0,00	0,00
	03	Servizi per trasferte	12.627,00	0,00	0,00
		1 - Servizi per trasferte in Italia	1.627,00	0,00	0,00
		2 - Servizi per trasferte all'estero	11.000,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	5.000,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>17.627,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 401	Formazione / aggiornamento del personale

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	18.090,18	0,00	0,00
	02	Vincolato	18.090,18	0,00	0,00
		32 - P04-401 Formazione/Aggiornamento del personale	18.090,18	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>18.090,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Spese di personale	9.467,84	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.615,02	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	3.615,02	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.852,82	0,00	0,00
		7 - Compensi per tutor interni	3.507,74	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.345,08	0,00	0,00
	04	Altri compensi per personale a tempo determinato	1.000,00	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	1.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.622,34	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.210,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	1.210,00	0,00	0,00
	03	Servizi per trasferte	3.000,00	0,00	0,00
		1 - Servizi per trasferte in Italia	1.500,00	0,00	0,00
		2 - Servizi per trasferte all'estero	1.500,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	4.412,34	0,00	0,00
		1 - Formazione professionale generica	2.000,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	1.375,00	0,00	0,00
		3 - Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	1.037,34	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>18.090,18</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dot.ssa Cinzia Fioretti



Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 403	Innov.digitale e didatt. laborator.Art.2Decr.MI 222/2022 Anim.Digitale

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.000,00	0,00	0,00
		33 - P04-403 Formazione PNRR innovazione digitale e di	2.000,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	2.000,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	2.000,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B**  
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P05	Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di destinazione	P 501	Gare e concorsi

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.188,77	0,00	0,00
	01	Non vincolato	1.700,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.488,77	0,00	0,00
		34 - P05-501 Gare e Concorsi	1.488,77	0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>3.188,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2023 (Importi in euro)	Anno 2024 (Importi in euro)	Anno 2025 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	1.988,77	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	500,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	500,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	688,77	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	688,77	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	800,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	500,00	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	300,00	0,00	0,00
05		Altre spese	1.200,00	0,00	0,00
	03	Partecipazione ad organizzazioni	1.200,00	0,00	0,00
		4 - Partecipazione a gare e concorsi	600,00	0,00	0,00
		5 - Altre spese di partecipazione ad organiz. n.a.c.	600,00	0,00	0,00
<b>Totale spese</b>			<b>3.188,77</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti



**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C**  
 Esercizio finanziario 2023

	<b>Conto residui</b> <i>(importi in euro)</i>	<b>Conto competenza</b> <i>(importi in euro)</i>	<b>Totale</b> <i>(importi in euro)</i>
1 Fondo cassa al 1° gennaio			<b>356.023,48</b>
		<i>Di cui *</i>	351.501,79
2 Riscossioni	(+) 72.550,46	96.524,74	<b>169.075,20</b>
	<i>Di cui *</i>	42.408,01	99.682,47
3 Pagamenti	(-) 1.594,54	259.927,21	<b>261.521,75</b>
	<i>Di cui *</i>	178.199,84	178.373,08
4 <b>Saldo di cassa alla data 31/12/2022</b>	(-)		<b>263.576,93</b>
		<i>Di cui *</i>	272.811,18

	<b>Residui esercizi precedenti</b> <i>(importi in euro)</i>	<b>Residui dell'esercizio</b> <i>(importi in euro)</i>	<b>Totale</b> <i>(importi in euro)</i>
5 Residui Attivi	(+) 109.518,35	132.458,86	241.977,21
6 Residui Passivi	(-) 1,60	8.058,31	8.059,91
7 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 31/12/2022</b>	(-)		<b>497.494,23</b> [4+(5-6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2022</b>	(-)		<b>497.494,23</b> [7+(8-9)+(10-11)]

(\*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data **13/01/2023**

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fioretti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Luigia Romagnoli





Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO**  
60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D**  
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 31/12/2022 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>195.717,58</b>	<b>166.150,18</b>	<b>29.567,40</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	49.892,61	38.325,21	11.567,40
	A02	Funzionamento amministrativo	31.631,74	13.631,74	18.000,00
	A03	Didattica	99.380,17	99.380,17	0,00
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	11.820,80	11.820,80	0,00
	A06	Attività di orientamento	2.992,26	2.992,26	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>208.093,63</b>	<b>173.793,63</b>	<b>34.300,00</b>
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	67.341,34	54.341,34	13.000,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	117.473,34	97.873,34	19.600,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	20.090,18	20.090,18	0,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	3.188,77	1.488,77	1.700,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	G01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>403.811,21</b>	<b>339.943,81</b>	<b>63.867,40</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>93.683,02</b>	<b>93.683,02</b>	<b>-0,00</b>

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti





**RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA**  
Esercizio finanziario 2023

Tipo	Conto	S.conto		Importi
<b>1</b>			<b>Spese di personale</b>	<b>42.142,90</b>
	<b>1</b>		Compensi accessori non a carico FIS docenti	5.008,37
		<b>1</b>	Compensi netti	5.008,37
	<b>2</b>		Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.038,28
		<b>1</b>	Compensi netti	1.018,67
		<b>2</b>	Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	140,55
		<b>3</b>	Ritenute erariali a carico del dipendente	376,78
		<b>5</b>	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	130,56
		<b>6</b>	Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	371,72
	<b>3</b>		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	34.096,25
		<b>5</b>	Compensi per progettista	3.788,16
		<b>6</b>	Compensi per collaudatore	1.592,06
		<b>7</b>	Compensi per tutor interni	3.507,74
		<b>8</b>	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	21.567,76
		<b>16</b>	Ritenute previdenziali e ass. a carico del dip.	509,20
		<b>17</b>	Ritenute erariali a carico del dipendente	1.331,58
		<b>19</b>	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	473,03
		<b>20</b>	Contributi prev. e ass. a carico dell'amm.	1.346,74
	<b>4</b>		Altri compensi per personale a tempo determinato	1.000,00
		<b>8</b>	Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	1.000,00
<b>2</b>			<b>Acquisto di beni di consumo</b>	<b>103.043,07</b>
	<b>1</b>		Carta, cancelleria e stampati	18.389,65
		<b>1</b>	Carta	5.043,62
		<b>2</b>	Cancelleria	10.953,77
		<b>3</b>	Stampati	2.392,26
	<b>2</b>		Giornali, riviste e pubblicazioni	4.988,77
		<b>1</b>	Giornali e riviste	700,00
		<b>2</b>	Pubblicazioni	4.288,77
	<b>3</b>		Materiali e accessori	79.664,65
		<b>1</b>	Generi alimentari	100,00
		<b>2</b>	Vestiaro	1.100,00
		<b>5</b>	Accessori per uffici e alloggi	1.500,00
		<b>6</b>	Accessori per attività sportive e ricreative	6.492,92
		<b>7</b>	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	12.500,00
		<b>8</b>	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	31.637,02
		<b>9</b>	Materiale informatico	7.533,75
		<b>10</b>	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	14.404,17
		<b>11</b>	Altri materiali e accessori n.a.c.	4.396,79
<b>3</b>			<b>Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi</b>	<b>163.212,08</b>
	<b>2</b>		Prestazioni professionali e specialistiche	31.980,46
		<b>4</b>	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	4.266,81
		<b>5</b>	Assistenza tecnico-informatica	13.301,00
		<b>9</b>	Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	8.412,65
		<b>10</b>	Serv. inerenti alla salute e alla sic. sul lavoro	4.000,00
		<b>11</b>	Serv. inerenti al trat. e alla prot. dei dati per.	2.000,00





## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI" LORETO

60025 LORETO (AN) VIA BRAMANTE 119 C.F. 80013470424 C.M. ANIC83200L

## RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2023

Tipo	Conto	S.conto		Importi
3	3		Servizi per trasferte	48.522,79
		1	Servizi per trasferte in Italia	10.571,06
		2	Servizi per trasferte all'estero	37.951,73
	4		Promozione	3.525,92
		1	Pubblicità	2.525,92
		3	Organizzazione manifestazioni e convegni	1.000,00
	5		Formazione e aggiornamento	17.012,34
		1	Formazione professionale generica	2.000,00
		2	Formazione professionale specialistica	13.975,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	1.037,34
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	20.131,74
		2	Manutenzione ordinaria e rip. di beni mobili	2.000,00
		3	Manutenzione ordinaria e rip. di impianti e mac.	9.631,74
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	4.000,00
		7	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	4.000,00
		8	Manutenzione ordinaria e rip. di altri beni n.a.c.	500,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	12.000,00
		6	Licenze d'uso per software	9.500,00
		7	Altre spese sost. per ut. di beni di terzi n.a.c.	2.500,00
	8		Utenze e canoni	300,00
		2	Telefonia mobile	300,00
	10		Servizi ausiliari	14.001,97
		1	Sorveglianza e custodia	2.850,37
		2	Servizi di pulizia e lavanderia	1.500,00
		3	Stampa e rilegatura	2.000,00
		4	Trasporti, traslochi e facchinaggio	1.500,00
		7	Rimozione e smalt. di rifiuti ordinari e speciali	4.151,60
		8	Altri servizi ausiliari n.a.c.	2.000,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14.320,80
		1	Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	14.320,80
	13		Servizio di cassa	1.200,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.200,00
	14		Altre sp. per acq. di serv. ed ut. di beni di ter.	216,06
		1	Altre sp. per acq. di serv. ed ut. di beni di ter.	216,06
4			<b>Acquisto di beni d'investimento</b>	<b>119.904,37</b>
	3		Beni mobili	119.904,37
		7	Mobili e arredi per ufficio	2.000,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	31.293,55
		12	Attrezzature scientifiche	4.300,00
		13	Server	2.500,00
		14	Periferiche	3.790,82
		16	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	11.800,00
		17	Hardware n.a.c.	45.996,79
		22	Altri beni mobili n.a.c.	18.223,21
5			<b>Altre spese</b>	<b>4.865,60</b>



**RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA**  
Esercizio finanziario 2023

Tipo	Conto	S.conto		Importi
5	1		Amministrative	1.700,00
		1	Spese postali	1.500,00
		2	Carte valori, bollati e registrazione contratti	200,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	3.165,60
		3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.965,60
		4	Partecipazione a gare e concorsi	600,00
		5	Altre spese di partecipazione ad organiz. n.a.c.	600,00
9			<b>Rimborsi e poste correttive</b>	<b>400,26</b>
	2		Restituzione somme non utilizzate	400,26
		2	Restituzione somme non utiliz. ad Amm. Centrali	400,26
98			<b>Fondo di riserva</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Totale generale</b>				<b>435.068,28</b>

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.  
Dott.ssa Cinzia Fioretti





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva**

**1.1 Denominazione attività**

**A01 -11 Funzionamento generale**

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Funzionamento generale dell'Istituzione Scolastica.  
Sicurezza dei luoghi, dei lavoratori.  
Assistenza psicologica degli alunni, delle famiglie e del personale  
Protezione e gestione dei dati personali.  
Acquisto di DPI

**1.4 Durata**

E.F. 2023

**1.5 - Risorse umane**

D.S.G.A. Assistenti amministrativi, collaboratori scolastici. Personale esterno

**1.6 - Beni e servizi**

Le spese previste di personale a tempo indeterminato sono relative agli incarichi di A.S.P.P affidati ai docenti dell'Istituzione Scolastica.  
La spesa prevista nelle prestazioni professionali per i servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro è riferita all'affidamento per la figura di R.S.P.P e medico competente.  
La spesa prevista per servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati è riferita all'affidamento per la figura di DPO e servizi per GDPR.  
Spesa per la vigilanza.  
Spese per assistenza psicologica.  
La spesa relativa ai Medicinali e altri beni di consumo sanitario è relativa all'assegnazione risorse per il corretto svolgimento degli esami di Stato conclusivi del I e II ciclo a.s. 2020-2021, secondo gli standard di sicurezza sanitaria, ai sensi dell'art. 1, comma 504 e 505 della L. 30/12/2020 n.178 - Nota 25629 del 08/11/2021 e Finanziamento DL 21/2022 ART. 36 comma 2 Nota 12459 del 01/04/2022 e Nota 43451 del 02/09/2022.  
Si determina la somma di €. 2.000,00 quale fondo economale gestito dal DSGA con spesa massima prevista di € 100,00



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
SINTESI ATTIVITA'

**Sezione 1 – Descrittiva**

**1.1 Denominazione attività**

A01 -12 Manutenzione e decoro della scuola

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici nonché spese di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici

**1.4 Durata**

E.F. 2023

**1.5 - Risorse umane**

D.S.G.A. Assistenti amministrativi, collaboratori scolastici

**1.6 - Beni e servizi**

Acquisto di materiale sanitario ed igienico per la pulizia e sanificazione dei plessi.  
Acquisti di materiale per la piccola manutenzione dei plessi e suppellettili.  
Acquisto di servizi di lavanderia e rimozione e smaltimento rifiuti speciali.  
Acquisto di servizi per trasloco q facchinaggio.  
Acquisto accessori e arredi per uffici e locali ad uso specifico. (sedie, armadi per documenti).



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

A01-A16 Risorse ex art. 58 comma 4, D.L. 73\_2021.

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021 Nota prot. 18993 del 24/08/2021

**1.4 Durata**

Attività realizzate entro il 31/08/2022. Per le somme non utilizzate si dovrà effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato

**1.5 - Risorse umane**

**1.6 - Beni e servizi**



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## **Sezione 1 - Descrittiva**

### **1.1 Denominazione progetto**

A01-A17 Risorse ex art. 39-bis comma 1 DL 115/2022

### **1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

### **1.3 Obiettivi**

Risorse ex art. 39-bis, comma 1, del D.L. 9 agosto 2022, n. 115, convertito con modificazioni dalla L. 21 settembre 2022, n. 142 ('c.d. Decreto aiuti-bis')

L'attività ha come obiettivo l'acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti

L'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemologica da COVID19

### **1.4 Durata**

E.F. 2023

### **1.5 - Risorse umane**

D.S.G.A. Assistenti amministrativi, collaboratori scolastici

### **1.6 - Beni e servizi**

L'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemologica da COVID19

Servizi di rimozione e smaltimento di rifiuti.



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

A01-19 Misura 1,4,1 Esperienza Cittadino Servizi Pubblici

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Misura per l'implementazione di un modello standard del sito web della scuola tramite attività di personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi progettuali comuni

**1.4 Durata**

E.F. 2023

**1.5 - Risorse umane**

D.S.G.A. Assistenti amministrativi

**1.6 - Beni e servizi**

Servizi di assistenza tecnico-informatica per la realizzazione del nuovo sito web della scuola



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## **Sezione 1 – Descrittiva**

### **1.1 Denominazione attività**

**A02 -21 Funzionamento Amministrativo**

### **1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

### **1.3 Obiettivi**

Sopperire alle esigenze di materiale e di servizi necessari per la gestione amministrativa dell'Istituzione Scolastica e più specificatamente al funzionamento anche degli uffici di segreteria.

### **1.4 Durata**

E.F. 2023

### **1.5 - Risorse umane**

personale ATA

### **1.6 - Beni e servizi**

Spesa complessiva riferita ad acquisti per beni di consumo per cancelleria, carta, stampati, giornali, riviste e pubblicazioni, acquisto di materiale di varia natura, servizi di assistenza tecnico-informatica, servizi vari di manutenzione (es: hardware, software, macchine fotocopiatrici), acquisto di licenze software per l'ufficio (es: programmi gestionali di segreteria, licenze antivirus), spese amministrative (es: spese postali, bolli ).

Servizi di stampa e rilegatura.

Spese per acquisto di periferiche, server, hardware e telefonia mobile.

Spese per servizio di cassa da corrispondere all'istituto cassiere.

Spese per partecipazioni a reti di scuole.



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca**

*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**

**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva**

**1.1 Denominazione attività**

A03 -31 Didattica

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Sopperire alle esigenze di materiale e di servizi legati alle attività didattiche dell'Istituto

**1.4 Durata**

E.F. 2023

**1.5 - Risorse umane**

Personale ATA e Docente

**1.6 - Beni e servizi**

Sono previste le spese per:

- Gli acquisti di libri e testi per certificazioni linguistiche, riviste, periodici tecnico scientifici e i relativi abbonamenti;
- Acquisto di carta e cancelleria;
- Acquisto stampati (es: libretti di giustificazione) e servizi di rilegatura.
- Acquisto di materiale didattico per le attività in classe e in laboratorio per tutti i tre ordini di scuola;
- Acquisto di materiale tecnico specialistico per alunni diversamente abili;
- Acquisto di materiale per attività sportive e ricreative;
- Acquisto di materiale informatico;
- Manutenzione delle attrezzature tecnico scientifiche software hardware (es. riparazione i-pad in comodato d'uso agli alunni)
- Licenze d'uso software;
- Manutenzione ordinaria e riparazione di macchinari (es. fotocopiatrici di proprietà dell'Istituzione Scolastica)
- Spese di partecipazione a reti di scuole
- Spese per trasferte in Italia
- Acquisto di attrezzature informatiche ad uso didattico e acquisto di materiale informatico sia di consumo che in sostituzione di quello non funzionante (es: stampanti, switch - tablet - pc - attrezzature scientifiche)
- Noleggio attrezzature per la didattica.

Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

A03-A312 FESR Digital Board trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Il progetto si è concluso nell'anno 2022 raggiungendo gli obiettivi prefissati.  
Le forniture di beni sono state totalmente acquistate nel 2022.

**1.4 Durata**

E.F. 2023

**1.5 - Risorse umane**

Docenti

**1.6 - Beni e servizi**

Progettista  
Collaudatore



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

A03-A313 PNRR - PNSD Spazi e strumenti digitali per le STEM Avviso prot. 10812\_2021

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Il progetto si è concluso nell'anno 2022 raggiungendo gli obiettivi prefissati.  
Le forniture di beni sono state totalmente acquistate nel 2022.  
La rendicontazione verrà inserita all'apertura della piattaforma specifica.

**1.4 Durata**

E.F. 2023

**1.5 - Risorse umane**

**1.6 - Beni e servizi**



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

A03-A314 Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

AVVISO Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021 Nota prot. 18993 del 24/08/2021

**1.4 Durata**

Attività realizzate entro il 31/08/2022. Per le somme non utilizzate si dovrà effettuare un versamento in conto entrata al Bilancio dello Stato

**1.5 - Risorse umane**

**1.6 - Beni e servizi**



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

A03-A315 13.1.5A FESRPN-MA-2022-31 Ambienti didattici innovativi Scuole dell'Infanzia

### 1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

Il Progetto è finalizzato alla realizzazione di ambienti didattici innovativi per le scuole statali dell'infanzia tramite interventi di adeguamento degli ambienti di apprendimento delle scuole dell'infanzia per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zero-sei.

### 1.4 Durata

E.F. 2023

### 1.5 - Risorse umane

Docenti, ATA

### 1.6 - Beni e servizi

Progettista  
Collaudatore  
Spese organizzative  
Pubblicità  
Forniture attrezzature digitali e arredi



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI PROGETTO**

**Sezione 1 – Descrittiva**

**1.1 Denominazione attività**

A05 - 51 Visite, Viaggi e programmi di studio all'estero

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Accrescere le conoscenze, competenze e abilità degli allievi, in coerenza con quanto espresso nel P.T.O.F. con la realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione in località che rivestano particolare interesse didattico, in conformità con la programmazione effettuata dal Consiglio di Classe.

**1.4 Durata**

E.F. 2023

**1.5 - Risorse umane**

Docenti dell'Istituto Comprensivo

**1.6 - Beni e servizi**

Noleggio pullman, spese alloggio studenti e docenti, servizi di guide.



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva**

**1.1 Denominazione attività**

A06 - -61 Orientamento

**1.2 Responsabile progetto**

Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Favorire il passaggio consapevole degli allievi al successivo grado di istruzione.

**1.4 Durata**

E.F. 2023

**1.5 - Risorse umane**

Personale docente

**1.6 - Beni e servizi**

Stampati, pubblicità (locandine)

Servizi di stampa e rilegatura

Eventuale noleggio pullman per attività di orientamento degli alunni.



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

## Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023

SINTESI ATTIVITA'

### Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

P01 -101 Tecnologia e robotica in classe.

Progetti:

"Classi Digitali"

"ICT Solari" che comprende i seguenti sottoprogetti:

1. Missione coding...esploriamo
2. In volo con Paxi
3. Laboratorio di stampa 3D
4. Pensare - Ricercare - Programmare
5. Io ..Cody e Roby
6. Le Verdi sono un Bijou
7. Robopiesces 2: la vendetta
8. Robottiamo

#### 1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

#### 1.3 Obiettivi

Il Progetto "Classi digitali" rientra all'interno del progetto nazionale "Piano Nazionale Scuola digitale", che si propone di far progettare e sperimentare ai docenti delle classi partecipanti idee innovative che, con l'uso delle nuove tecnologie, ripensino e trasformino gli ambienti di apprendimento delle nostre scuole. Con le Classi 2.0 si intende offrire la possibilità di verificare come e quanto, attraverso l'utilizzo costante e diffuso delle tecnologie nella pratica didattica quotidiana, l'ambiente di apprendimento possa essere trasformato. L'utilizzo del computer, al pari di un quaderno e non come strumento accessorio, si sposa con l'ipotesi che possa essere superato il modello del "laboratorio di informatica"

Il progetto ICT "Solari" tende all'Acquisizione di competenze europee: matematica e di base in scienze e tecnologie, digitale, capacità di imparare ad imparare.

Il progetto ICT "Solari" ha le seguenti finalità:

- elaborazione condivisa di materiali didattici fruibili in diversi formati;
- sviluppo del pensiero computazionale;
- stimolazione della creatività e della logica;
- sviluppo della capacità di analisi e risoluzione di problemi;
- avvicinamento ai principi della programmazione e della robotica;
- rafforzamento dello spirito collaborativo;
- creazione di artefatti tridimensionali.

#### 1.4 Durata

E.F. 2023

#### 1.5 - Risorse umane

Personale interno ed esterno

#### 1.6 - Beni e servizi

Acquisti di cancelleria e pubblicazioni

Acquisto di dispositivi per la didattica integrata.(Ad es: PC, monitor-touch, proiettori, web-cam)

Tablet per classi digitali

Materiale informatico e software.- Periferiche - Kit di robotica -Materiale di consumo per stampate 3 D



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## **Sezione 1 – Descrittiva**

### **1.1 Denominazione progetto**

**P01-103 Scienza, territorio e Ambiente**

**sottoprogetti:**

- 1. "PLAY STEAM 2"**
- 2. L'Orto a scuola:**
  - **Verdi ....come l'orto**
  - **Un orto di semplici prodigi**
- 3. Missione pianeta terra....un extraterrestre tra di noi**

### **1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

### **1.3 Obiettivi**

#### **1.Play STEAM2**

Il progetto intende mettere in campo per potenziare le capacità cognitive degli studenti in ambito logico. L'obiettivo è quello di favorire l'applicazione di un approccio scientifico nel percorso di apprendimento. La scuola intende aprire 8 aule: S = scienze/ scacchi T = tecnologia: robotica/multimedia E = enigmistica A = antichità M = matematica.

La metodologia applicata è quella del "risolvere insieme" enigmi e problemi di ambito linguistico, matematico e tecnologico. In gruppo si sperimentano soluzioni, si verificano ipotesi per poter poi giungere a conclusioni condivise da presentare in un prodotto finale. Il docente è chiamato a presentare la situazione, l'enigma o il problema a cui il gruppo deve poter trovare soluzioni.

#### **2."L'Orto a scuola"**

Con il progetto interdisciplinare si intende attraverso la realizzazione di orti scolastici, promuovere la conoscenza del proprio territorio, mettere gli individui e la collettività nelle condizioni di agire in favore di una migliore qualità dell'ambiente e quindi della vita, apprezzare esteticamente ciò che ci circonda e nutrire un sentimento positivo nei confronti del mondo sia naturale che artificiale, favorire forme di riflessione e di problematizzazione dell'esperienza, sviluppare stili di vita positivi attraverso piccole azioni quotidiane, attivare una didattica del "fare per capire", favorire un approccio al mondo naturale attraverso esperienze dirette e concrete. L'orto scolastico è un efficace strumento per l'inclusione scolastica, poiché la partecipazione, permette di accogliere le diverse culture, consente interventi educativi e buone pratiche nella scuola affinché corrispondano alle diversità degli alunni; l'esperienza inclusiva dell'orto permette ad ogni alunno di essere valorizzato in modo equo.

#### **3. Missione Pianeta Terra ..... un extraterrestre tra di noi.**

Il progetto educativo didattico prevede attività incentrate sulle esigenze affettive -emotive, sul desiderio di scoperta e di conoscenza e sulle capacità di agire nella realtà in modo sempre più responsabile ed autonomo. Attraverso la mediazione del gioco, delle attività educative e didattiche e delle attività di routine i bambini potranno essere guidati ad esplorare l'ambiente naturale e quello umano in cui vivono e a maturare atteggiamenti di curiosità, interesse, rispetto per tutte le forme di vita e per i beni comuni, Tramite le esperienze che saranno proposte si condurranno i bambini a comprendere le esigenze del Pianeta e i modi in cui averne cura, fornendo le prime informazioni sulla sostenibilità; si cercherà di far crescere negli alunni l'amore e l'empatia per il proprio ambiente naturale e di far acquisire le prime competenze per la salvaguardia del proprio ambiente di vita.

Tramite questo progetto si cercherà anche di porre le basi per lo sviluppo del pensiero scientifico, realizzando percorsi che faranno assumere al bambino il ruolo di "esploratore" dell'ambiente, portandolo ad osservare ed indagare il mondo sensoriale e naturale che lo circonda. Le finalità del progetto sono: Educazione alla legalità, alla convivenza, alla responsabilità, alla cittadinanza, allo spirito critico e propositivo, sviluppo delle potenzialità affettive / cognitive / sociali/ dell'autonomia personale, continuità educativa con 1a famiglia A' ambiente scolastico/ il territorio, elaborazione condivisa di materiali didattici fruibili in diversi formati e sviluppo del senso della propria

identità, della capacità di porsi domande sulla diversità.

#### 1.4 Durata

E.F. 2023

#### 1.5 - Risorse umane

Personale docente e ATA

#### 1.6 - Beni e servizi

Acquisto di materiale di cancelleria e stampati

Acquisto di vestiario (es tshirt con logo dell'Istituto)

Acquisto di strumenti tecnico specialistici

Attrezzature scientifiche (es. microscopio - lenti di ingrandimento) e arredi per locali ad uso specifico

Materiali didattici e vari per giardinaggio (cassoni, terriccio, attrezzi per il giardinaggio, piantine e semi ecc).

Servizi di terzi per lavori di aratura e fresatura del terreno degli orti didattici.



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## **Sezione 1 – Descrittiva**

### **1.1 Denominazione progetto**

P01-104 Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 HEALTHY WORD  
Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Avviso 2669/2018

### **1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

### **1.3 Obiettivi**

Il progetto si è concluso nell'anno scolastico 2021 per 3 dei 4 moduli raggiungendo gli obiettivi prefissati. Per il quarto modulo, accettata rinuncia dall'Autorità di gestione con comunicazione pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.27515 del 18-08-2021

### **1.4 Durata**

E.F. 2023 - L'attività didattica e di rendicontazione (CERT - REND) è stata conclusa nel 2021

### **1.5 - Risorse umane**

Tutte le attività didattiche, organizzative e di supporto sono state svolte nel 2021 da personale interno ed esterno

### **1.6 - Beni e servizi**

Con le economie di spesa acquisti di materiali didattici destinati agli alunni in coerenza con le finalità del progetto concluso.



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

**P02-201 ARTE IN GIOCO**

**Sottoprogetti:**

- **Enjoy English**
- **Piccoli eroi a scuola**
- **Se mi muovo mi ritrovo**
- **Suono e in "canto" ....muovo e sento**
- **Unita-"mente" bambini ed insegnanti**
- **Insieme col-mi-amo**
- **EsplorAzione**

### 1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

#### **Enjoy English**

Il Progetto come da indicazioni Nazionali e da Competenze Europee si basa su l'importanza di fornire ai bambini occasioni nelle quali possano apprezzare e sperimentare la pluralità linguistica e confrontarsi con una lingua diversa dall'italiano, inoltre opportunamente guidati i bambini possono apprendere in modo efficace una seconda lingua in un contesto che sia per loro motivante attraverso un apprendimento naturale, senza forzature.

Obiettivi da raggiungere: Riuso in modo creativo e significativo dei termini appresi - Gradimento ed interesse - Coinvolgimento attivo dei partecipanti - Maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità - Acquisizione di competenze specifiche.

Gli obiettivi verranno raggiunti attraverso total physical response, circle time, table time, cooperative learning, peer to peer e peer tutoring.

#### **Piccoli eroi a scuola**

Il Progetto promuove l'implementazione dell'attività motoria nella Scuola dell' Infanzia, realizzando un' alfabetizzazione motoria attraverso lo sviluppo delle funzioni corporee e mentali preposte al controllo del movimento

Obiettivi da raggiungere: Gradimento ed interesse - Coinvolgimento attivo dei partecipanti - Maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità - Acquisizione di competenze specifiche. Gli obiettivi verranno raggiunti attraverso il laboratorio espressivo - motorio, problem solving, attività in piccoli gruppi, attività di simulazione, role playing, attività di tipo laboratoriale/esperienziale, peer education, cooperative learning

#### **Se mi muovo mi ritrovo**

Progetto interdisciplinare che intende dare spazio a esperienze psicomotorie funzionali nella fascia di età dei 3 anni. Fase del "corpo vissuto" Educazione alla convivenza, alla responsabilità, alla cittadinanza e allo spirito propositivo. Sviluppo delle potenzialità affettive, cognitive, sociali, dell'autonomia personale e motorie.

Obiettivi da raggiungere: Gradimento ed interesse - Coinvolgimento attivo dei partecipanti - Modifica delle abitudini/comportamenti individuali - Miglioramento delle capacità relazionali e psicomotorie.

Gli obiettivi verranno raggiunti con incontri in cui gli alunni faranno esperienze psicomotorie funzionali.

#### **Suono e in "canto" ....muovo e sento**

Progetto interdisciplinare che intende creare un connubio tra lo sviluppo psicomotorio e la musica nella fascia di età dei 4 anni. Fase del "corpo vissuto" e del "corpo percepito". Educazione alla convivenza, alla responsabilità, alla cittadinanza e allo spirito propositivo. Sviluppo delle potenzialità affettive, cognitive, sociali,

dell'autonomia personale, motorie e musicali.

Obiettivi da raggiungere: Gradimento ed interesse; coinvolgimento attivo dei partecipanti; modifica delle abitudini/comportamenti individuali; miglioramento delle capacità relazionali, musicali e psicomotorie.

Gli obiettivi verranno raggiunti con incontri in cui gli alunni faranno esperienze psicomotorie funzionali e musicali.

#### **Unita-“mente” bambini ed insegnanti**

Progetto che favorisce la piena centralità ai bisogni affettivi, relazionali e cognitivi dei bambini sostenendo ed accompagnando le famiglie nell'ingresso a scuola.

Obiettivi da raggiungere: Gradimento ed interesse, coinvolgimento attivo dei partecipanti, modifica delle abitudini/comportamenti individuali, miglioramento delle capacità relazionali, maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità, accresciuto senso di appartenenza alla comunità scolastica.

Gli obiettivi verranno raggiunti con cooperative learning, problem solving, peer education, lavori di gruppo, lavori individuali, attività di tipo laboratoriale/esperienziale, scoperta guidata, sperimentazione e ricerca.

#### **Insieme col-mi-amo**

Progetto che favorisce l'educazione alla convivenza, alla responsabilità, alla cittadinanza, allo spirito critico e propositivo; sviluppando le potenzialità affettive, sociali e dell'autonomia personale dei bambini.

Obiettivi da raggiungere: Gradimento ed interesse – Coinvolgimento attivo dei partecipanti - Modifica delle abitudini/comportamenti individuali – Miglioramento delle capacità relazionali - Maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità - Acquisizione di competenze specifiche.

Gli obiettivi verranno raggiunti con lezioni partecipate, didattica integrata, attività di tipo laboratoriale esperienziale, lavori di gruppo e individuali –meditazione.

#### **Esplorazione**

Il Progetto intende valorizzare le diverse modalità di apprendimento dei singoli bambini, concentrandosi principalmente sull'intelligenza visuo - spaziale, per sperimentare, sviluppare e promuovere il senso dell'orientamento funzionale ad acquisire maggiore autonomia e autostima.

Obiettivi da raggiungere Coinvolgimento attivo dei partecipanti, maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità, Miglioramento delle capacità relazionali, successo scolastico, acquisizione di competenze specifiche.

Gli obiettivi verranno raggiunti con lo svolgimento di attività di tipo laboratoriale esperienziale, lavori individuali –meditazione, peer education, cooperative learning e problem solving.

#### **1.4 Durata**

E.F. 2023

#### **1.5 - Risorse umane**

Docenti dei plessi, esperti interni ed esterni, personale ATA

#### **1.6 - Beni e servizi**

Cancelleria e Pubblicazioni.

Materiale didattico funzionale alla realizzazione dei progetti.

Accessori per attività ricreative e sportive.

Strumenti e materiali tecnico specialistici

Acquisto di materiale informatico.

Attività didattica per lezioni di docenti di psicomotricità e musica (interni o esterni).



Il Responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

**P02-202 MOSTRE, RAPPRESENTAZIONI E LABORATORI CREATIVI**

**Sottoprogetti:**

- 1. Progetto di religione Sant'Antonio Abate**
- 2. Compra-Verdi**
- 3. Emozioni in volo**
- 4. Coro vocincanto**
- 5. Autori on the stage**
- 6. Spettacoli di fine anno:**
  - **Verdi -Verso nuovi orizzonti....Vola solo chi osa farlo**
  - **Marconi al di là e al di qua del muro**
  - **Collodi: Che bello è**
- 7. Laboratorio di Potenziamento Musicale Corso di Pianoforte**

### 1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

#### **Progetto Sant'Antonio Abate**

Il progetto Sant'Antonio è un progetto curricolare pensato per coltivare e rinsaldare il legame tra il plesso collodi e il territorio, al fine di far conoscere le tradizioni legate alla festa del santo. Sono previste attività di lettura di testi, di educazione civica in cui l'umiltà è valore civico, di scienze, di italiano, di storia, di musica di inglese. Le finalità previste sono la continuità educativa con la famiglia, l'ambiente scolastico, il territorio. Inoltre sono previste la conoscenza delle tradizioni presenti nel territorio legate alla festa del Santo, l'educazione alla convivenza e alla cura della casa comune.

#### **Compra-Verdi**

Coinvolgimento attivo di tutti i partecipanti in particolar modo degli alunni delle classi quarte e quinte -  
Miglioramento delle capacità relazionali- Maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità -  
Accresciuto senso di appartenenza alla comunità scolastica.

#### **Emozioni in volo**

Il progetto prevede il laboratorio teatrale che costituisce un'ottima esperienza di crescita e darà l'opportunità al bambino di esprimere le proprie potenzialità creative, di conoscere se stesso, di superare la timidezza per esprimersi davanti agli altri, al fine di accrescere l'autostima. Il lavoro iniziale sarà basato sulle sette emozioni di Paul Ekman (psicologo statunitense): rabbia, gioia, tristezza, paura, disgusto, disprezzo e sorpresa. Il metodo ludico-creativo permetterà al bambino di divertirsi esplorando nuove dimensioni, spazi e tempi attraverso il gioco, che sarà il perno fondamentale di questo viaggio,

Il laboratorio di Teatro non è semplicemente la preparazione di uno spettacolo, ma principalmente un'occasione per valorizzare i linguaggi del corpo mimico gestuali, drammatico teatrali e di modulazione espressiva e di tono della voce,

Tutto ciò per valorizzare anche le relazioni dell'individuo attraverso dei livelli: sensoriale, tecnico, regressivo, pre-espressivo, estetico, espressivo, affettivo e relazionale, cognitivo analitico e artistico post espressivo. Per poter sviluppare anche le potenzialità affettive/cognitive/sociali/dell'autonomia personali.

#### **Coro vocincanto**

Il progetto è extracurricolare e intende, attraverso la pratica del canto corale:

- favorire lo sviluppo del senso ritmico, timbrico, melodico e armonico;
- far acquisire una tecnica vocale di base: respirazione e impostazione della voce;
- educare l'orecchio all'ascolto degli altri e modulare la propria voce di conseguenza.

I contenuti del progetto sono:

Elementi propedeutici di teoria musicale; la parola e la frase; suoni inarticolati e articolati; tecniche del gesto; rapporto fra gesto e suono.

Canto ad una voce, a più voci, a canone, a cappella.

Canti natalizi e canti per altre occasioni.

Le attività sono:

Esercizi di respirazione, giochi di emissione vocale, ascolto di brani musicali, analisi del suono, lettura ritmica, canto per imitazione.

Le finalità sono le seguenti:

- favorire lo sviluppo della capacità di ascolto valorizzando il silenzio come base per una comunicazione efficace;
- favorire lo sviluppo armonico della personalità attraverso la conoscenza e l'utilizzo dei materiali sonori;
- sollecitare, attraverso la pratica del canto corale, lo spirito di gruppo, la collaborazione ed il sostegno reciproco;
- sviluppare sentimenti di solidarietà verso le categorie più deboli.

### **Autori on the stage**

Il Progetto è extracurricolare e prevede la messa in atto di un laboratorio teatrale.

Il laboratorio prevede un lavoro sul racconto e sul modo di poter cogliere la storia di un libro e farla propria, evidenziare la differenza tra linguaggio scritto e linguaggio parlato e lavorare sulle immagini che accompagnano il racconto: immagini mentali e immagini

offerte e stimolate dal narratore e immagini preconfezionate che spesso accompagnano i racconti.

Verranno proposti anche testi Shakespeariani che trattano temi attuali come l'amicizia, la fedeltà, l'amore, la fedeltà, la libertà e la famiglia.

Il percorso è caratterizzato da una serie di incontri dedicati al linguaggio scenico per poter prendere confidenza con la propria fantasia e per prendere coscienza dell'effettiva possibilità di realizzare un'idea (dall'immaginario alla realizzazione).

Negli incontri dedicati alla teatralità si forniscono stimoli ideativi e suggestioni non razionalmente codificabili (musica, pittura, immagini) come stimolo all'immaginario.

Il passo successivo alla realizzazione dell'idea sarà il provare a trasformare in forma narrativa parlata e poi scritta ciò che è stato ideato.

Contrariamente all'uso abituale prima di scrivere il testo si lavorerà sull'immaginario per scoprire le proprie potenzialità espressive e comunicative e come utilizzarle nella narrazione scritta.

L'obiettivo finale è quello di proporre un momento di teatro di narrazione elaborato dai ragazzi stessi rivolto al pubblico.

Gli obiettivi attesi sono: gradimento ed interesse, coinvolgimento attivo dei partecipanti, miglioramento delle capacità relazionali, maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità e acquisizione di competenze specifiche.

### **Spettacoli di fine anno**

#### Plesso VERDI

Progetto interdisciplinare che intende favorire l'inclusione, l'educazione interculturale, la convivenza civile, la progettualità e la ricerca di soluzioni personali, la valorizzazione dei talenti, l'acquisizione di competenze emotivo-relazionali.

Le attività proposte saranno svolte nell'ambito di vari laboratori: linguistico espressivo, lettura, scrittura creativa, Ed. Civica, Scienze, Tecnologia, Musica e Arte.

#### Plesso MARCONI

Progetto interdisciplinare che intende, partendo dalla lettura del libro "Il muro", proporre un tema molto attuale: l'accoglienza e l'inclusione degli stranieri, ucraini e non solo. L'attività offrirà l'occasione per un confronto sulla realtà, sui muri, reali e invisibili e sul proprio modo di abatterli per incontrare l'altro.

#### Plesso COLLODI

Lo spettacolo di fine anno è da molto tempo il fulcro dell'attività del plesso, al quale vengono dedicati molti mesi di preparazione e ha una ricaduta importante sulla didattica. Crediamo che proporre ai bambini un'attività di questo tipo, che prevede anche di dover recitare e fare delle piccole coreografie, gli permetta di comprendere le loro capacità, di imparare a collaborare tra loro e a condividere esperienze.

Inoltre diventa l'occasione per aprirsi verso le realtà del territorio che collaborano fattivamente alla realizzazione e alla riuscita dello spettacolo.

Gli obiettivi attesi sono: gradimento ed interesse, coinvolgimento attivo dei partecipanti, modifica del comportamento individuale, miglioramento delle capacità relazionali, maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità e maggiore senso di appartenenza alla comunità scolastica.

### **Laboratorio di Potenziamento Musicale Corso di Pianoforte**

Il progetto prevede il percorso di studio articolato in lezioni individuali di pianoforte e si prefigge di dare gli strumenti all'alunno per arrivare ad eseguire con consapevolezza brani solistici e d'insieme appartenenti a diversi generi, epoche, stili, di difficoltà tecnica adeguata al singolo percorso compiuto.

Lo studio di uno strumento musicale inoltre è un canale privilegiato di comunicazione ed espressione; attraverso l'insegnamento strumentale e la sua pratica nelle varie forme si favoriscono lo sviluppo delle competenze cognitive, affettive e relazionali.

I risultati attesi sono: gradimento ed interesse, coinvolgimento attivo dei partecipanti, modifica delle abitudini/comportamenti individuali, miglioramento delle capacità relazionali, maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità, acquisizione di competenze specifiche, accresciuto senso di appartenenza alla comunità scolastica/territoriale.

Attraverso lo studio dello strumento, si esprime la personalità e lo sviluppo della stessa si manifesta dalla percezione del sé fisico (postura, rapporto con lo spazio, movimenti funzionali all'esecuzione) alla comprensione di un nuovo linguaggio codificato specifico (notazione), alla crescita emotiva (rapporto con la "performance" pubblica) e sociale (collaborazione nella realizzazione di brani di musica d'insieme); l'apprendimento di uno strumento musicale diventa quindi un mezzo, prima che un fine, per lo sviluppo dell'individuo e delle sue potenzialità.

Esso può rappresentare un momento di aggregazione sociale e di integrazione delle diversità per favorire il pieno sviluppo della persona nella costruzione del sé, di corrette e significative relazioni con gli altri e di una positiva interazione con la realtà naturale e sociale per la piena acquisizione delle competenze chiavi di cittadinanza: imparare ad imparare, progettare, comunicare, collaborare e partecipare, agire in modo autonomo e responsabile, risolvere problemi, individuare collegamenti e relazioni, acquisire ed interpretare l'informazione.

Il "far musica insieme" può offrire inoltre l'opportunità per i ragazzi di confrontarsi con altre realtà musicali o culturali in genere, comprendere l'importanza del lavoro di squadra ampliandone il significato dell'esperienza di integrazione sul proprio territorio.

#### 1.4 Durata

E.F. 2023

#### 1.5 - Risorse umane

Docenti dei plessi, personale ATA

#### 1.6 - Beni e servizi

Acquisto di materiali funzionale alla realizzazione dei progetti.

Stampa di locandine.

Cancelleria

Materiale tecnico specialistico (es. scenografie), vestiario/costumi.

Noleggio e accordatura pianoforti e strumentazione audio.

Prestazioni professionale esperti per attività teatrali



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

**P02 - 203 Inclusione e Differenziazione**

**Progetti:**

**Crescere insieme**

**Teen star**

**Istruzione domiciliare**

**La CRI con te**

### 1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

**Crescere insieme**

Il progetto curricolare prevede, durante le attività antimeridiane di motoria, psicomotricità in acqua, laboratorio di cucina e laboratorio di manualità. Le attività proposte hanno la finalità di far sperimentare direttamente agli alunni, attraverso esperienze pratico-motorie, le loro capacità e competenze

Gli obiettivi attesi sono: coinvolgimento attivo dei partecipanti, miglioramento delle capacità relazionale, maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità.

**Teen Star**

Il progetto prevede lezioni partecipate con metodo induttivo, attività di tipo laboratoriale lavori di gruppo, role playing.

Gli obiettivi previsti sono: gradimento ed interesse, coinvolgimento attivo dei partecipanti, modifica delle abitudini/comportamenti individuali, maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità, miglioramento delle capacità relazionali, acquisizione di competenze.

**Istruzione Domiciliare**

Sostenere e incrementare il benessere fisico e psichico di bambini e giovani, consentendo la fruizione dell'attività didattica anche agli allievi malati che non possono frequentare la scuola.

**La CRI con te**

Sportello per alunni delle classi quinte della scuola primaria e tutti gli alunni della scuola secondaria

Laboratori per alunni di prima media e quinta primaria

Laboratori di psicoeducazione emotiva per classi che ne manifestino la necessità

### 1.4 Durata

E.F. 2023

### 1.5 - Risorse umane

Docenti dei plessi, esperti esterni, personale ATA

### 1.6 - Beni e servizi

Attività di recupero / alfabetizzazione lingua italiana per alunni stranieri.

Servizi a sostegno della disabilità, acquisto di materiale specifico.

Cancelleria

Strumenti e materiali specialistici non sanitari

Prestazioni professionali esperti esterni



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## **Sezione 1 - Descrittiva**

### **1.1 Denominazione progetto**

**P02 -204 Cittadinanza e Costituzione**  
**Sottoprogetti:**  
**LET'S LEARN WITH ETWINNING**  
**Gruppo studenti cittadinanza e costituzione**  
**Sulla buona strada**

### **1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

### **1.3 Obiettivi**

#### **LET'S LEARN WITH ETWINNING**

Competenze europee: alfabetica funzionale; multilinguistica; digitale; personale, sociale e capacità di imparare ad imparare; sociale e civica in materia di cittadinanza; in materia di consapevolezza ed espressione culturale

Competenze DigComp2.1: competenze relative all'informazione; alla comunicazione e collaborazione; alla creazione di contenuti digitali; alla sicurezza; al Problem Solving  
Competenze di cittadinanza: imparare ad imparare; Progettare; Comunicare; Collaborare e partecipare; Agire in modo autonomo e responsabile; Risolvere problemi; Individuare collegamenti e relazioni; Interpretare l'informazione

#### **Gruppo studenti cittadinanza e costituzione**

Il progetto è legato alla cittadinanza attiva. I ragazzi che costituiscono il gruppo studentesco di cittadinanza e costituzione hanno il compito di organizzare le attività da presentare negli eventi e alle manifestazioni (4 novembre, 25 aprile, 2 giugno).

#### **Sulla buona strada**

Il progetto prevede la conoscenza da parte del bambino della figura dell'agente di Polizia Municipale, in particolare del suo ruolo, della divisa e degli strumenti che utilizza.

L'alunno impara i corretti comportamenti del "pedone bambino" sulla strada (come attraversare, camminare sul marciapiede, dare la mano agli adulti) e quelli legati alla circolazione in bicicletta ovvero interpretare e "leggere" la principale segnaletica stradale: forme e colori che la differenziano, segnali orizzontali e verticali e quelli luminosi.

I bambini arricchiscono il lessico con i vocaboli relativi alla strada e imparano ad orientarsi nello spazio.

### **1.4 Durata**

E.F. 2023

### **1.5 - Risorse umane**

Docenti dei plessi, personale ATA

### **1.6 - Beni e servizi**

Beni di consumo, cancelleria, materiale didattico e pubblicazioni  
Materiale informatico  
Servizi di stampa e rilegatura.  
Spese di viaggi e soggiorno  
Spese adesione a reti nazionali di scuole  
Organizzazione convegni e manifestazioni



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## **Sezione 1 - Descrittiva**

### **1.1 Denominazione progetto**

P02 -205 10.1.1A-FSEPON-MA-2017-77 "Esplorare, fare proprio, costruire insieme"  
Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche".

### **1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

### **1.3 Obiettivi**

Il progetto si è concluso nell'anno scolastico 2018 raggiungendo gli obiettivi prefissati

### **1.4 Durata**

E.F. 2023 - L'attività didattica e di rendicontazione (CERT - REND) è stata conclusa nel 2018

### **1.5 - Risorse umane**

Tutte le attività didattiche, organizzative, amministrative e di supporto sono state svolte entro il 2018 da personale interno ed esterno

### **1.6 - Beni e servizi**

Con le economie di spesa acquisti di materiali didattici destinati agli alunni in coerenza con le finalità del progetto concluso

Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## **Sezione 1 – Descrittiva**

### **1.1 Denominazione progetto**

P02- 206 10.2.1A-FSEPON-MA-2017-51 PON PON ALLENA ... MENTI  
Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

### **1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

### **1.3 Obiettivi**

Il progetto si è concluso nell'anno scolastico 2019 raggiungendo gli obiettivi prefissati.

### **1.4 Durata**

E.F. 2023 - L'attività didattica e di rendicontazione (CERT – REND) è stata conclusa nel 2019

### **1.5 - Risorse umane**

Tutte le attività didattiche, organizzative, amministrative e di supporto sono state svolte nel 2019 da personale interno ed esterno.

### **1.6 - Beni e servizi**

Con le economie di spesa acquisti di materiali didattici destinati agli alunni in coerenza con le finalità del progetto concluso.



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

P02 -207 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-106 HANDS ON Competenze di base

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Il progetto si è concluso nell'anno scolastico 2019 raggiungendo gli obiettivi prefissati

**1.4 Durata**

E.F. 2023 - L'attività didattica e di rendicontazione (CERT - REND) è stata conclusa nel 2019

**1.5 - Risorse umane**

Tutte le attività didattiche, organizzative, amministrative e di supporto sono state svolte entro il 2019 da personale interno ed esterno

**1.6 - Beni e servizi**

Con le economie di spesa acquisti di materiali didattici destinati agli alunni in coerenza con le finalità del progetto concluso.



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 – Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

P02-208 ERASMUS + PROGETTO 2019-1-IT02-KA201-063073

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

-Sviluppare un curriculum di apprendimento ed insegnamento della robotica Educativa attraverso un approccio costruttivistico  
-Coinvolgere gli studenti della Scuola Primaria attraverso la progettazione e l'utilizzo di un kit, chiamato RoboFish con lo scopo di migliorare i risultati nelle STEM  
-Sviluppare le competenze trasversali degli studenti  
- Ridurre l'abbandono scolastico attraverso il miglioramento della motivazione, della partecipazione e dell'interesse  
-favorire la mobilità dei docenti

**1.4 Durata**

E.F. 2023.

**1.5 - Risorse umane**

Dirigente scolastico, Docenti, personale Ata e alunni

**1.6 - Beni e servizi**

Compensi al personale per attività di formazione  
Pubblicità  
Trasferte Italia e estero



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

P02-209 ERASMUS + Progetto 2022 -1-IT02-KA121-SCH-000064288

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Job shadowing, mobilità per formazione professionale e mobilità per alunni.

**1.4 Durata**

E.F. 2023.

**1.5 - Risorse umane**

Dirigente, Docenti, personale ATA

**1.6 - Beni e servizi**

Servizi per trasferte all'estero  
Formazione professionale specifica  
Supporto organizzativo

Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

P02-210 Pratica Corale

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

Il Progetto favorire la crescita musicale e sociale dei bambini tramite attività non competitiva e fortemente inclusiva, in cui ognuno può apprendere serenamente e piacevolmente, sviluppando i prerequisiti necessari per la costruzione armonica della propria personalità.

Scoprire la musica come comunicazione, ricerca, lavoro, terapia, gioco e veicolare, attraverso il canto, l'apprendimento di messaggi, informazioni, contenuti.

**1.4 Durata**

E.F. 2023.

**1.5 - Risorse umane**

Docenti e Personale Ata

**1.6 - Beni e servizi**

Progettista  
Incarichi al personale  
Acquisto materiali  
Cancelleria  
Trasferte in Italia



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli





**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

**Sezione 1 - Descrittiva**

**1.1 Denominazione progetto**

P02-211 ERASMUS +FORM ID KA220 -SCH-E029B462 ROBOTS IN ACQUATIC

**1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

**1.3 Obiettivi**

-Sviluppare un curriculum di apprendimento ed insegnamento della robotica Educativa attraverso un approccio costruttivistico  
-Coinvolgere gli studenti della Scuola Primaria attraverso la progettazione e l'utilizzo di un kit di robotica con lo scopo di migliorare i risultati nelle STEM  
-Sviluppare le competenze trasversali degli studenti  
- Ridurre l'abbandono scolastico attraverso il miglioramento della motivazione, della partecipazione e dell'interesse  
-favorire la mobilità dei docenti

**1.4 Durata**

E.F. 2023.

**1.5 - Risorse umane**

Dirigente, Docenti e personale Ata

**1.6 - Beni e servizi**

Servizi di trasferte in Italia e all'estero  
Formazione professionale specifica



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## **Sezione 1 - Descrittiva**

### **1.1 Denominazione progetto**

P04- 401 Formazione/ aggiornamento del personale

### **1.2 Responsabile progetto**

Il Dirigente Scolastico

### **1.3 Obiettivi**

Aggiornamento personale, finalizzato alle esigenze formative di tutto il personale scolastico, in coerenza con quanto previsto nel P.T.O.F, nel R.A.V. e nel P.D.M.

Formazione PNSD

Avanguardie Educative

Formazione rivolto al personale interno per sicurezza, primo soccorso e normativa privacy.

Formazione del personale amministrativo su tematiche specifiche.

Formazione sull'inclusione.

Formazione sulle competenze in attuazione del PDM

### **1.4 Durata**

E.F. 2023

### **1.5 - Risorse umane**

Docenti dei plessi nei tre ordini di scuola, esperti esterni, personale ATA

### **1.6 - Beni e servizi**

Attività formative.

Iscrizioni e partecipazione a seminari convegni e congressi.

Servizi per trasferte in Italia e all'estero



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per le Marche**  
**Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto**

**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023**  
**SINTESI ATTIVITA'**

## Sezione 1 - Descrittiva

### 1.1 Denominazione progetto

P04- 403 Formazione PNRR innovazione digitale e didattica laboratoriale art.2 Decreto M.I. 222/2022  
Animatore Digitale

### 1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

### 1.4 Durata

E.F. 2023

### 1.5 - Risorse umane

Docenti dei plessi nei tre ordini di scuola, esperti esterni, personale ATA

### 1.6 - Beni e servizi

Formazione professionale specialistica



Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli



E materiale didattico

# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

## Istituto Comprensivo "G. Solari" Loreto

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023

SINTESI ATTIVITA'

### Sezione 1 – Descrittiva

#### 1.1 Denominazione progetto

**PO5 501 GARE E CONCORSI**

Sottoprogetti:

**The big challenge**

**Leggere per un mondo più inclusivo**

**La CRI con Te**

**Giochi matematici**

**Progetto borse di studio AVIS - AIDO - ADMO**

#### 1.2 Responsabile progetto

Il Dirigente Scolastico

#### 1.3 Obiettivi

##### **The big challenge**

Il progetto prevede la partecipazione degli alunni al concorso internazionale per la lingua inglese.

Gli obiettivi attesi sono:

Gradimento ed interesse, coinvolgimento attivo dei partecipanti, maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità, successo scolastico, acquisizione di competenze specifiche.

##### **Leggere per un mondo più inclusivo**

Il progetto prevede lezioni partecipate, attività di tipo laboratoriale /esperenziale, lavori di gruppo, lavori individuali, svolgimento della settimana della lettura e partecipazione a concorsi di scrittura creativa.

Gli obiettivi attesi sono:

coinvolgimento attivo dei partecipanti, miglioramento delle capacità relazionali, modifica delle abitudini/comportamenti individuali, successo scolastico, acquisizione di competenze specifiche.

##### **Giochi matematici**

Il progetto prevede l'attività di potenziamento in classe durante le ore curricolari e la partecipazione ai giochi matematici e la premiazione di fine anno scolastico. Gli obiettivi perseguibili sono:

gradimento ed interesse, coinvolgimento attivo dei partecipanti, maggiore consapevolezza delle proprie capacità e potenzialità, successo scolastico.

##### **Progetto borse di studio AVIS - AIDO - ADMO**

Il progetto è diviso in 3 fasi -Fase 1-Distribuzione di un quadernone AVIS, AIDO e ADMO

Obiettivo: seminare oggi per raccogliere domani, far emergere il senso di solidarietà che ogni bambino ha insito in sé. Fase 2: Interventi in classe

Alcuni volontari AVIS, AIDO e ADMO terranno degli incontri online o in presenza per educare le giovani generazioni alla cultura della solidarietà e della donazione con conseguente accrescimento della loro autostima.

Obiettivo: conoscenza di sé e degli altri - amicizia e relazioni di gruppo - la comunità solidale - articoli della Costituzione riguardanti l'impegno sociale, la solidarietà e la costruzione del bene comune - letteratura della solidarietà - associazioni di volontariato e loro interventi solidaristici - struttura AVIS-AIDO-ADMO e loro finalità - prevenzione e salute. Fase 3: Concorso Borse di Studio AVIS-AIDO-ADMO Loreto

Concorso che promuove la cultura della donazione di organi, del midollo, del sangue e di emocomponenti vista la loro richiesta crescente da parte delle strutture sanitarie.

Obiettivo: concorso con quesiti a risposta multipla relativo alla conoscenza dell'AVIS, ADMO e AIDO.

#### 1.4 Durata

E.F. 2023

#### 1.5 - Risorse umane

Personale interno

#### 1.6 - Beni e servizi

Pubblicazioni, cancelleria, partecipazione a gare e concorsi e materiale didattico

Il responsabile del progetto  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli





## ELENCO RESIDUI ATTIVI - MODELLO L

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Anno prov.	N.	Data	Liv. 1/2/3	Debitore - Oggetto	Importo
2019	111	13/11/2019	2/3/1	UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE - CUP F81J19000010006 Finanziamento ERASMUS+ Progetto 2019-1-IT02-KA201-063073	4.370,40
2021	51	29/11/2021	3/6/10	M.I.-Direz.Gen.Politica finanziaria e Bilancio - Lettera di autorizzazione Prot. AODGEFID-0043717 del 10/011/2021 PNRR - PNSD Spazi e strumenti digitali per le	8.000,00
2021	75	27/12/2021	2/2/2	M.I. - UNIONE EUROPEA FESR - FSE - Avviso prot. n. AODGEFID/28966 del 06/09/2021 Progetto 13.1.2A-FESRPN-MA-2021-198 Dotazione di attrezzature per la	24.453,06
2021	76	27/12/2021	2/2/3	M.I. - UNIONE EUROPEA FESR - FSE - Avviso prot. n. AODGEFID/20480 del 20/07/2021 Codice identificativo Progetto 13.1.1A-FESRPN-MA-2021-128 Titolo	72.682,89
2021	86	31/12/2021	6/1/1	IST.COMPR. G.SOLARI da C.C.POST. N°17077637 - Contributo ampliamento offerta formativa a.s. 2021-2022	12,00
2022	61	08/09/2022	5/4/1	COMUNE DI LORETO - Finanziamento Comune di Loreto per convenzione manutenzione edifici Rep. n. 2093 del 09/07/2021 E.F. 2022	3.000,00
2022	85	21/11/2022	2/3/2	INDIRE - Saldo convenzione progetto mono beneficiario nell'ambito del Programma Erasmus+1Settore Istruzione Scolastica Attività KA1Mobilità per l'apprendimento	5.410,00
2022	130	30/12/2022	2/3/5	M.I. - UNIONE EUROPEA FESR - FSE - PNRR Innovazione digitale e didattica laboratoriale Art. 2 Decreto MI 222 dell'11/08/2022 - Avviso Animatore Digitale 2022-2024	1.000,00
2022	131	30/12/2022	2/2/4	M.I. - UNIONE EUROPEA FESR - FSE - Progetto 13.1.5-FESRPN-MA-2022-31 Titolo Progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Autorizzazione Prot.	75.000,00
2022	132	30/12/2022	2/3/3	M.I. - UNIONE EUROPEA FESR - FSE - Misura1.4.1 Esperienza Cittadino Servizi Pubblici SITO INTERNET (PACCHETTO SCUOLA ONLINE) cup F51F22001400006	7.301,00
2022	133	30/12/2022	2/3/4	INDIRE - ERASMUS+ FORM ID KA220-SCH-E029B462 ROBOTS IN AQUATIC cup F56E22000020006	17.627,00
2022	134	30/12/2022	3/6/17	M.I.-Direz.Gen.Politica finanziaria e Bilancio - Pratica corale nella scuola primaria	723,10
2022	135	30/12/2022	5/4/2	COMUNE DI LORETO - Partecipazione progetti scolastici a.s. 2021-2022 Determinazione n. 1/166 del 17/12/2021 e n. 1/165 del 17/12/2021	5.950,00
2022	136	30/12/2022	5/6/2	I.P.S.S.A.R.C.T. "A. Panzini" - SALDO ASSEGNAZIONE FONDI FORMAZIONE DOCENTI AI FINI DELL INCLUSIONE ALUNNI IN DIFFICOLTA' Nota DDG 175 del	998,36
2022	137	30/12/2022	6/5/1	Alunni e personale dell'istituto - Contributo genitori polizza assicurativa alunni a.s. 2022-2023	4.685,40
2022	138	30/12/2022	6/6/1	Alunni e personale dell'istituto - Quota assicurativa PERSONALE DOCENTE E ATA a.s. 2022-2023	114,00
2022	139	30/12/2022	5/4/2	COMUNE DI LORETO - Partecipazione economica progetto scolastico Europa determinazione n. 1/192 del 23/12/2021	350,00
2022	140	30/12/2022	5/4/3	COMUNE DI LORETO - Contributo Comune di Loreto per uscite didattiche e scolastiche a.s. 2022-2023	5.300,00
2022	141	30/12/2022	5/4/2	COMUNE DI LORETO - Contributo Comune di Loreto Progetto Sportivando - Deliberazione n. 192/2022 del 13/10/2022	5.000,00
<b>Totale</b>					<b>241.977,21</b>

Data 13/01/2023



IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Floretti



## ELENCO RESIDUI PASSIVI - MODELLO L

Esercizio finanziario 2022

Pag. 1

Anno prov.	N.	Data	Pds 1/2/3	Creditore - Oggetto	Importo
2013	291	30/12/2013	A01.12 2/3/10	IDROMARCHE s.a.s. - Resto dopo intervento sostitutivo INAIL e INPS	1,60
2022	348	30/12/2022	A05.51 3/12/1	AUTOLINEE RENI SRL - Saldo imponibile fattura n. 501/02 del 20/12/2022 per uscita didattica del 13/12/2022 Loreto - Recanati Plesso Infanzia Gigli - CIG Z6938A25DF	636,36
2022	349	30/12/2022	A05.51 3/12/1	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - Versamento IVA su fattura n. 501/02 del 20/12/2022 AUTOLINEE RENI S.R.L. per uscita didattica del 13/12/2022 Loreto - Recanati Plesso	63,64
2022	350	30/12/2022	A05.51 3/12/1	LOLLIBUS SRL - Saldo imponibile fattura n. 593 del 14/12/2022 per noleggio autobus per trasporto alunni Loreto - Ancona per fase provinciale campestre del 13/12/2022 - CIG	200,00
2022	351	30/12/2022	A05.51 3/12/1	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - Versamento IVA su fattura n. 593 del 14/12/2022 LOLLIBUS S.R.L. per noleggio autobus per trasporto alunni Loreto - Ancona per fase	20,00
2022	352	30/12/2022	A01.12 2/3/8	ESSEFFE FERRAMENTA SNC DI FULGENZI S.E SCAGNOLI S. - Saldo imponibile fatt. n. 3/11 del 23/12/2022 per acquisto materiale per piccola manutenzione plessi scolastici -	1.859,92
2022	353	30/12/2022	A01.12 2/3/8	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - Versamento IVA su fattura n. 3/11 del 23/12/2022 ESSEFFE FERRAMENTA S.N.C. per acquisto materiale per piccola manutenzione plessi	409,18
2022	354	30/12/2022	A03.31 2/3/6	DECATHLON ITALIA SRL - Saldo imponibile fattura n. 12200600010000067263 del 27/12/2022 per acquisto materiale sportivo Progetto Sportivando - CIG Z1637B615D	136,74
2022	355	30/12/2022	A03.31 2/3/6	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - Versamento IVA su fattura n. 12200600010000067263 del 27/12/2022 DECATHLON ITALIA SRL per acquisto	30,08
2022	356	30/12/2022	A03.31 2/3/6	DECATHLON ITALIA SRL - Saldo imponibile fattura n. 12200607520000001075 del 27/12/2022 per acquisto materiale sportivo Progetto Sportivando - CIG Z1637B615D	61,47
2022	357	30/12/2022	A03.31 2/3/6	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - Versamento IVA su fattura n. 12200607520000001075 del 27/12/2022 DECATHLON ITALIA SRL per acquisto	13,52
2022	358	30/12/2022	A03.31 2/1/2	MATT CANCELLERIA - Saldo imponibile fattura n. 148/PA del 28/12/2022 per acquisto materiale di cancelleria per uso didattico - CIG ZAA38C7BD4	824,82
2022	359	30/12/2022	A03.31 2/1/2	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - Versamento IVA su fattura n. 148/PA del 28/12/2022 Matt Srl per acquisto materiale di cancelleria per uso didattico	158,38
2022	360	30/12/2022	A02.21 3/2/5	KEYPASS srl - Saldo imponibile fattura n. 541/PA del 28/12/2022 per assistenza informatica interventi mese di novembre 2022 - CIG Z653169FE5	87,50
2022	361	30/12/2022	A02.21 3/2/5	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - Versamento IVA su fattura n. 541/PA del 28/12/2022 KEYPASS S.R.L. per assistenza informatica interventi mese di novembre 2022	19,25
2022	362	30/12/2022	A01.11 2/3/10	PIZZOCRI NICOLO' - Saldo imponibile fattura n. 1/FE del 03/01/2023 per acquisto mascherini FFP2 Adulti e Pediatriche Risorse ex art 36 comma 2 DL 21/2022 - CIG	3.369,00
2022	363	30/12/2022	A01.11 2/3/10	AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA - Versamento IVA su fattura n. 1/FE del 03/01/2023 Ditta individuale di Pizzocri Nicolo' per acquisto mascherini FFP2 Adulti e Pediatriche	168,45
<b>Totale</b>					<b>8.059,91</b>

Data 13/01/2023

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Cinzia Fiorelli



# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2023/001

Presso l'istituto LORETO "GIANNUARIO SOLARI" di LORETO, l'anno 2023 il giorno 12, del mese di febbraio, alle ore 21:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 9 provincia di ANCONA.

La riunione si svolge presso sessione da remoto.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
DIANA	DE GRUTTOLA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARGHERITA	RUBINO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto da "remoto" mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi dell'art.51, comma 2 e dell'art.52, comma 4 del D.I. 129/2018.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

#### Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
9. *Verifica Approvazione PTOF*
10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

#### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

### Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	10	11	240	16	229	245	7	22,28

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (in 27 e 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/26 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (in 27 e 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/26 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (j=e-i)	Media alunni per classe (l/d)
Prime	4	0	3	7	140	75	0	58	133	3	7	19,00
Seconde	2	0	4	6	129	40	0	80	120	6	9	20,00
Terze	3	0	3	6	122	58	0	57	115	5	7	19,17
Quarte	2	0	4	6	116	47	0	81	128	1	-12	21,33
Quinte	3	0	3	6	122	82	0	58	120	6	2	20,00
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>629</b>	<b>282</b>	<b>0</b>	<b>134</b>	<b>616</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>19,87</b>
Prime	6	0	0	6	151	148	0	0	148	4	3	24,67
Seconde	7	0	0	7	170	164	0	0	164	5	6	23,43
Terze	6	0	0	6	143	140	0	0	140	2	3	23,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>464</b>	<b>452</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>452</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>23,79</b>



**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	99
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>156</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>30</b>

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espletta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 497.494,23
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 19.806,07
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 10.000,00
06-Contributi da privati	€ 1.351,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 100,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 528.751,30</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 225.474,65</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 59.892,61
A02-Funzionamento amministrativo	€ 40.631,74
A03-Didattica	€ 110.137,24
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 11.820,80
A06-Attività di orientamento	€ 2.992,26
<b>Progetti</b>	<b>€ 208.093,63</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 67.341,34
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 117.473,34
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 20.090,18
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 3.188,77
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 1.500,00</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 435.068,28</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 93.683,02</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 528.751,30</b>

**Verifica Situazione Amministrativa Presunta**

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 497.494,23, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 195.717,58	€ 166.150,18	€ 29.567,40
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 49.892,61	€ 38.325,21	€ 11.567,40
A02-Funzionamento amministrativo	€ 31.631,74	€ 13.631,74	€ 18.000,00
A03-Didattica	€ 99.380,17	€ 99.380,17	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 11.820,80	€ 11.820,80	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 2.992,26	€ 2.992,26	€ 0,00
<b>Progetti</b>	€ 208.093,63	€ 173.793,63	€ 34.300,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 67.341,34	€ 54.341,34	€ 13.000,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 117.473,34	€ 97.873,34	€ 19.600,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 20.090,18	€ 20.090,18	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 3.188,77	€ 1.488,77	€ 1.700,00
<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	€ 403.811,21	€ 339.943,81	€ 63.867,40

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*

- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

### **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 23:00, l'anno 2023 il giorno 12 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DE GRUTTOLA DIANA

\_\_\_\_\_

RUBINO MARGHERITA

\_\_\_\_\_