



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale
80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it oppure: anic832001@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://icsolariloreto.edu.it>

Prot.n. Vedi segnatura

Loreto, vedi segnatura

AL DSGA
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL RSPP
AL RLS
ALLA RSU D'ISTITUTO
AL MEDICO COMPETENTE
AL SITO
ALL'ALBO/Sicurezza
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / Disposizioni generali/Atti generali
AGLI ATTI

**OGGETTO: ORGANIGRAMMA E NOMINA DEI REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO E REFERENTI SCOLASTICI PER COVID DI PLESSO PER L'EMERGENZA SARS-COV-2
AI SENSI DEL DOCUMENTO DELL'ISS "INDICAZIONI OPERATIVE PER GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA" DEL 28 AGOSTO 2020"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la normativa vigenti in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

Visto il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020)

Visto il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020

Preso atto della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria

Ravvisata la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;
2020;

Considerato che al bando "commissione Covid" prot.7628 del 04/09/2020 ha risposto soltanto l'ins. Roberta Romano;

Visto che il Collegio Docenti del 04/09/2020 ha dato mandato al Dirigente di nominare d'ufficio i referenti COVID in caso vi fossero state risposte minori rispetto al fabbisogno;

NOMINA

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO	Dirigente Scolastico, prof. Luigia Romagnoli Sostituto prof. Manuel Pace Sostituto DSGA, dott.ssa Cinzia Fioretti	
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO	SCUOLA DELL'INFANZIA	
	Ins. Papa Fabiola Sostituto: ins. Natale Agnese CS: sig. Volodia Piccoli	Plesso GIGLI
	Ins. Borra Chiara Sostituto: ins. Castellani Barbara CS: Marroneti Elisabetta	Plesso VOLPI
	Ins. Valentina Vergari Sostituto: ins. Natale AnnaRita CS: Serenelli Sandrina	Plesso SAN FRANCESCO
	SCUOLA PRIMARIA	
	Ins. Sanfilippo Giuseppa Sostituto: ins. Jenny Orlandini CS: Danieli Anna Maria	Plesso MARCONI
	Ins. Cinzia Cingolani Sostituto: Tiziana Di Pinto CS: Milvia Miecchi	Plesso VERDI
	Ins. Romano Roberta Sostituto: Graciotti Roberta CS: Cinzia Martinelli	Plesso COLLODI
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	Prof. Nibaldi Lorena Sostituto: Esposito Sansone Antonio CS: Maggio Gerarda	Plesso LOTTO

Il referente scolastico COVID-19 di Istituto (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) il verificarsi di un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Il referente scolastico COVID-19 di Plesso (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) partecipa alla FAD
- 2) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 3) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 4) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 5) L'adulto che vigilerà il minore nell'infermeria è identificato in via prioritaria con il collaboratore più giovane di età e non lavoratore fragile di turno nel plesso; in subordine, qualora nel plesso dovesse prestare servizio momentaneamente un unico collaboratore, il docente(non lavoratore fragile) più giovane di età in contemporaneità nella classe/sezione dell'alunno colto da malore o, in ultima analisi, il docente del plesso(non lavoratore fragile)
1. con ora a disposizione 2. in contemporaneità (anche in questo caso il docente più giovane d'età)
- 6) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termo scanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 7) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 8) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 9) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 10) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 11) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:
 - ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

12) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anti-contagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);

I referenti dovranno inoltre supportare il Dirigente nel:

- 13) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19
- 14) vigilare su corretta applicazione delle misure di distanziamento sociale, prevenzione e sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
- 15) controllare la compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previo autorizzazione;
- 16) autorizzare ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti;
- 17) assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare;
- 18) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori;
- 19) adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste per il distanziamento sociale;
- 20) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto definito nella Contrattazione d'Istituto.



Il Dirigente
Prof.ssa Luigia Romagnoli

Per accettazione

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO	Dirigente Scolastico, prof. Luigia Romagnoli Sostituto prof. Manuel Pace Sostituto DSGA, dott.ssa Cinzia Fioretti
	SCUOLA DELL'INFANZIA
Ins. Papa Fabiola Sostituto: ins. Natale Agnese CS: sig. Volodia Piccoli	_____
Ins. Borra Chiara Sostituto: ins. Castellani Barbara CS: Marroneti Elisabetta	_____
Ins. Valentina Vergari Sostituto: ins. Natale Anna Rita	_____

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO	CS : Serenelli Sandrina	
	SCUOLA PRIMARIA	
	Ins. Sanfilippo Giuseppa Sostituto: ins. Jenny Orlandini CS : Danieli Anna Maria	_____ _____
	Ins. Cinzia Cingolani Sostituto: Tiziana Di Pinto CS: Milvia Miecchi	_____ _____
	Ins. Romano Roberta Sostituto: Graciotti Roberta CS: Cinzia Martinelli	_____ _____
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
	Prof. Nibaldi Lorena Sostituto: Esposito Sansone Antonio CS: Maggio Gerarda	_____ _____