



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"

Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic83200l@istruzione.it Pec: anic83200l@pec.istruzione.it

Sito internet: <http://www.icsolariloreto.edu.it>

Prot. n. (vedi segnatura)

Loreto, (vedi segnatura)

CUP F59J21009400006

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-198

Titolo Progetto Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

Al prof. Manuel Pace

OGGETTO: lettera di incarico per figure professionali "PROGETTISTA" da impiegare nel progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

PREMESSO CHE: L'Istituto Comprensivo "G Solari" è destinatario del finanziamento relativo al progetto:

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione del suddetto FESR sono previste figure professionali interne

VISTO l'avviso per la selezione per le figure di **esperto progettista** prot. n. 2348/2022 del 25/02/2022

VISTO il decreto di affidamento incarico prot. n° 2600/2022 del 04/03/2022;

CONSIDERTO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del procedimento è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

VISTO: il curriculum presentato e considerato che la S.V. è munita della richiesta esperienza nel campo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Luigia Romagnoli RESPONSABILE DEL PROGETTO INDIVIDUA E NOMINA LA S/V IN QUALITA' DI PROGETTISTA

Cognome e Nome	PACE MANUEL
Qualifica	DOCENTE A T.I.
Ruolo	PROGETTISTA
Amministrazione di appartenenza	INTERNO

L'esperto Progettista dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai prodotti;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Redigere il capitolato tecnico delle forniture occorrenti;
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Supervisione di tutte le attività e la verifica di conformità;
- Assistenza alle fasi della procedura
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA. LA RETRIBUZIONE ASEGNALE E' DI SEGUITO INDICATA:

INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	totale lordo STATO	totale lordo dipendente	rite nute IRAP/INPDAP a carico stato	rite nute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 38% -- 27%	NETTO DIPENDENTE
PROGETTISTA (SE DOCENTE)	30,00	23,22	696,68	525,00	171,68	48,04	181,25	295,72
			-	-	-	-	-	-

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto

Per Accettazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*