ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"
Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado
Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424
Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468
E-mail: anic83200l@istruzione.it *Pec: anic83200l@pec.istruzione.itt*
Sito internet: http://www.icsolariloreto.edu.it

Prot. (vedi segnatura) **Loreto, (vedi segnatura)**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera di modifica ed integrazione del PTOF del Collegio Docenti del 28/10/2019;

VISTO Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.51 del 17/12/2019;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA l'esigenza di acquistare risme di carta per fotocopie formato A3 per il funzionamento delle scuole e della segreteria dell'Istituto Comprensivo "G. Solari";

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

CONSIDERATO l'avvio della procedura per l' "affidamento diretto" tramite **Ordine di Acquisto (ODA) su Mepa**, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50;

VISTA che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituto Comprensivo "G. Solari" procederà pertanto all'acquisizione della carta per fotocopie formato A3 mediante ordine diretto sul

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"
Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado
Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424
Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468
E-mail: anic83200l@istruzione.it *Pec: anic83200l@pec.istruzione.itt*
Sito internet: http://www.icsolariloreto.edu.it

Mercato elettronico della pubblica Amministrazione (MEPA)

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquisti in rete PA, la fornitura con il minor prezzo e i fabbisogni maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Istituto Comprensivo "G. Solari" sono risultati essere quelle dell'operatore GRASSI UFFICIO S.A.S. DI GIORGIO GRASSI & C. ;

ACCERTATO che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. esiste la copertura finanziaria della relativa Spesa, **Programma Annuale 2020**;

DATO ATTO che il CIG che identifica la fornitura è n: **ZE72BF52D5;**

Determina di procedere con affidamento diretto tramite ODA su MEPA

Alla Ditta GRASSI UFFICIO S.A.S. DI GIORGIO GRASSI & C. Via IV Novembre, 44, 22066 Mariano Comense (CO) la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Risme di carta per fotocopie gr. 80 formato A3	NR	50 (risme)	5,10		22	311,10

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
255,00		255,00	22	56,10	311,10

Importo totale della fornitura € 311,10

(TRECENTOUNDICI/10 EURO)

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Romagnoli tel. 071/977147
Tel: 071977147 - Fax. 0717501468 E-mail: anic83200l@istruzione.it - P.E.C.: anic83200l@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli