



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: [anic83200l@istruzione.it](mailto:anic83200l@istruzione.it) Pec: [anic83200l@pec.istruzione.it](mailto:anic83200l@pec.istruzione.it)

<https://icsolariloreto.edu.it>

Prot. N. vedi segnatura

Loreto, vedi segnatura

**Determina seconda liquidazione**

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la delibera n. 17 del 14/12/2018 del Collegio Docenti di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTO** Il verbale n.3 del Collegio dei Docenti del 28.10.2021 con il quale è stato integrato il POF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18/12/2018 di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 18/11/2021 con la quale è stato approvato il POF 2021-2022
- VISTO** il piano triennale (2022-2025) dell'offerta formativa elaborato dal Collegio Docenti il 17/12/2021 e adottato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 5 del 17/12/2021;
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del C.I. n. 12 del 31.01.2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTE** le richieste delle Scuole Primarie e della Scuola dell'Infanzia Gigli, a firma delle rispettive insegnanti, di poter effettuare delle uscite sul territorio;
- VISTA** l'esigenza di noleggiare degli autobus per le varie uscite didattiche sul territorio (mete Recanati, Castelfidardo, Monte Conero, Sirolo e Porto Recanati) per le diverse classi della Scuola Primaria e, delle quattro sezioni della Scuola dell'Infanzia Gigli e San

Francesco;

- VISTE** le richieste di preventivo (prot. n. 4560/2022, n. 4561/2022, n. 4562/2022, n. 4563/2022 del giorno 23/04/2022); rivolte a quattro ditte al fine di realizzare una indagine di mercato;
- VISTO** l'unico preventivo pervenuto come da richiesta nei termini indicati e rispondente a quanto richiesto, è quello della ditta S.A.P. Società Automobilistica Potentina a r.l. di Potenza Picena (MC) prot. n. 4573/2022/6.10 del 26/04/2022.
- VERIFICATO** Il possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) tramite autocertificazione -di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) tramite ANAC Annotazioni riservate (prot. 11711/2021) e tramite Infocamere Verifiche PA (prot. 11712/2021 del 19/10/2021);
- VERIFICATA** la regolarità contributiva tramite DURC on-line;
- ACCERTATO** che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. esiste la copertura finanziaria della relativa Spesa, nel Programma Annuale 2022 nella scheda finanziaria **A05.51 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;**
- DATO ATTO** che il CIG, che identifica la presente fornitura, è il n. **Z4362BBE4;**
- VISTE** le conferme d'ordine per la prenotazione di noleggi BUS GT prot. n.4688/2022 del 28/04/2022 e prot.5213/2022 del 09/05/2022;
- VISTO** che i servizi fatturati sono stati forniti e che è stata verificata la rispettiva rispondenza in conformità tra quanto richiesto e quanto fornito, come da attestati di regolare fornitura positivi prot. n. 6266/2022 del 08/06/2022 prot. n. 6269/2022 del 08/06/2022 prot. 5720/2022 del 23/05/2022;
- VISTE** le fatture elettroniche n. 249/01 del 26/05/2022, n. 236/01 del 24/05/2022 e n.197/01 del 16/05/2022 della ditta S.A.P. Società Automobilistica Potentina srl e rilevata l'esattezza delle stesse;

Tutto ciò visto e rilevato, **DETERMINA**

- 1) DI APPROVARE il contenuto delle fatture elettroniche n. 249/01 del 26/05/2022 (importo totale € 484,00), n. 236/01 del 24/05/2022 (importo totale € 385,00) e n.197/01 del 16/05/2022 (importo totale 242,00) della ditta S.A.P. Società Automobilistica Potentina srl;
- 2) DI LIQUIDARE alla ditta S.A.P. Società Automobilistica Potentina srl l'importo di € 1.010,00 imputato alla tipologia/categoria/voce di destinazione A05.51 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
- 3) DI LIQUIDARE all'erario (tramite l'Agenzia delle Entrate con F24EP l'importo di € 101,00 per il versamento dell'IVA in scissione dei pagamenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Romagnoli  
– tel. 071-977147- Fax 071-7501468 –

Email anic83200l@istruzione.it; P.E.C.: anic83200l@pec.istruzione.it

**Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icsolariloreto.edu.it>**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Luigia Romagnoli**  
*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*