



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Giannuario Solari”**

**Scuola dell’ Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado**

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: [anic832001@istruzione.it](mailto:anic832001@istruzione.it) - P.E.C.: [anic832001@pec.istruzione.it](mailto:anic832001@pec.istruzione.it)

<https://icsolariloreto.edu.it>

Prot. (vedi segnatura)

Loreto, (vedi segnatura)

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la delibera n. 17 del 14/12/2018 del Collegio Docenti di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTO** Il verbale n.3 del Collegio dei Docenti del 28.10.2021 con il quale è stato integrato il POF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18/12/2018 di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 18/11/2021 con la quale è stato approvato il POF 2021-2022;
- VISTO** il piano triennale (2022-2025) dell'offerta formativa elaborato dal Collegio Docenti il 17/12/2021 e adottato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 5 del 17/12/2021
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 111 del 29.01.2021;
- VISTA** la dichiarazione di gestione provvisoria dell'esercizio finanziario 2022, prot. n. 400/2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “ <i>Codice dei contratti pubblici</i> ”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
<b>VISTO</b>	l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. , comma 495, L. n. 2 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
<b>DATO ATTO</b>	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
<b>VISTO</b>	l’articolo 1, comma 583 della Legge 160 del 27.12.2019, che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti comprensivi e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al <u>decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300</u> , sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa;
<b>DATO ATTO</b>	della non esistenza di Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia;
<b>CONSIDERATO</b>	che il programma INFOSCHOOL del Gruppo Spaggiari Spa – SEGRETERIA DIGITALE risulta già installato e utilizzato dall’Amministrazione di questa Istituzione Scolastica già negli anni precedenti e che l’eventuale cambiamento del software gestionale comporterebbe rilevanti problematiche nell’espletamento di attività degli Uffici di Segreteria;
<b>CONSIDERATO</b>	che il programma INFOSCHOOL del Gruppo Spaggiari Spa – CLASSE VIVA risulta già installato e utilizzato dai docenti e dai genitori degli alunni frequentanti l’Istituto fin dall’inizio del corrente anno scolastico e che un cambiamento del programma genererebbe notevoli disagi sia in campo didattico, sia nelle comunicazioni intercorrenti tra scuola e famiglie degli alunni;;
<b>VISTO</b>	che l’affidamento del servizio INFOSCHOOL garantisce la continuità delle prestazioni sia per quanto riguardo il programma gestionale SEGRETERIA DIGITALE, sia per quanto concerne il programma dedicato a docenti e famiglie CLASSE VIVA;
<b>DATO ATTO</b>	che il servizio offerto dalla Ditta Gruppo Spaggiari Spa, a conclusione del precedente rapporto contrattuale, risulta soddisfacente e rispondente in maniera adeguata alle esigenze dell’Istituto
<b>VISTA</b>	la necessità di rinnovare la licenza d’uso dal 01.01.2022;
<b>VISTA</b>	la proposta di rinnovo contrattuale acquisita agli atti con prot. n. 15170/2021 del 28.12.2021;
<b>ACCERTATO</b>	che sulla base dell’attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. essendo stato dato avvio alla gestione provvisoria, esiste la copertura finanziaria nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti di spesa definiti nel programma annuale 2021,nella scheda finanziaria A01.11 – Funzionamento generale;
<b>DATO ATTO</b>	che il CIG, identificativo della presente fornitura, è il n. <b>ZC834E860C</b> ;
<b>VERIFICATO</b>	Il possesso, da parte dell’operatore economico individuato affidatario (dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) tramite autocertificazione -di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e

professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) tramite ANAC Annotazioni riservate (prot. 853/2022) e tramite Infocamere Verifiche PA (prot.9477/2020);

**VERIFICATA**

la regolarità contributiva tramite DURC ON LINE prot. 11587/2021 del 15.10.21;

**DETERMINA**

- di procedere ad affidare con procedura di affidamento diretto D.Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lett. a) alla ditta GRUPPO SPAGGIARI SPA. – sede legale Via Bernini 22/A – 43126 Parma il seguente materiale;

**A. Condizioni Economiche**

<i>Prodotto</i>	<i>Data Inizio</i>	<i>Data Fine</i>	<i>Canone Annuale 12 mesi</i>	<i>Importo Assistenza 2022</i>
-----------------	--------------------	------------------	-------------------------------	--------------------------------

**Classeviva**

CANONE ALUNNI 2.0	01/01/2022	31/12/2022	156,00	<b>156,00</b>
CANONE CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE	01/01/2022	31/12/2022	60,00	<b>60,00</b>
CANONE ESAME 10 E LODE	01/01/2022	31/12/2022	60,00	<b>60,00</b>
CANONE TUTTINCLASSE LIGHT - APPELLO CVV	01/01/2022	31/12/2022	156,00	<b>156,00</b>
CANONE CLASSEVIVA	01/01/2022	31/12/2022	480,00	<b>480,00</b>
CANONE SCRUTINIO 10ELODE	01/01/2022	31/12/2022	240,00	<b>240,00</b>

CANONE SEGRETERIA DIGITALE	01/01/2022	31/12/2022	1.000,00	<b>1.000,00</b>
----------------------------	------------	------------	----------	-----------------

**Gestionali Scolastici**

CANONE PAGONLINE	01/03/2022	31/12/2022	204,00	<b>170,00*</b>
------------------	------------	------------	--------	----------------

\*Canone di assistenza 2022 incluso parzialmente nell'acquisto del software (importo calcolato per i mesi compresi tra "data inizio/data fine")

<i>Totale Canone di Assistenza 2022 - Euro</i>	<b>2.322,00</b>
<i>Sconto a noi riservato</i>	- <b>202,00</b>
<i>Totale canone di Assistenza a Noi riservato - Euro</i>	<b>2.120,00</b>
<i>Aumento ISTAT 3.7% - Euro</i>	<b>78,44</b>

<i>Totale Imponibile - Euro</i>	<b>2.198,44</b>
<i>I.V.A. 22% - Euro</i>	<b>483,66</b>
<i>Totale da Pagare - Euro</i>	<b>2.682,10</b>

- di assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ed acquisire tutti i documenti necessari alla regolarità delle procedure di pagamento,
- disporre che il pagamento venga effettuato previa verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e, dunque, a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e corrispondenza formale e fiscale, nonché previo accertamento della regolare fornitura.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luigia Romagnoli – Tel. 071 977147 – Fax 071 7501468 – Email [anic83200l@istruzione.it](mailto:anic83200l@istruzione.it) – PEC [anic83200l@pec.istruzione.it](mailto:anic83200l@pec.istruzione.it)

Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icsolariloreto.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Luigia Romagnoli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*