



ISTITUTO COMPRENSIVO “Giannuario Solari”

Scuola dell’ Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it - P.E.C.: anic832001@pec.istruzione.it

<https://icsolariloreto.edu.it>

Prot. (vedi segnatura)
Determina liquidazione

Loreto, (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la delibera n. 17 del 14/12/2018 del Collegio Docenti di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTO** Il verbale n.3 del Collegio dei Docenti del 28.10.2021 con il quale è stato integrato il POF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18/12/2018 di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 18/11/2021 con la quale è stato approvato il POF 2021-2022;
- VISTO** il piano triennale (2022-2025) dell'offerta formativa elaborato dal Collegio Docenti il 17/12/2021 e adottato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 5 del 17/12/2021
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del .31.01.2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

| | |
|---------------------|--|
| VISTA | l'assegnazione delle risorse prot. n.18993 del 24/08/2021 avviso risorse ex art.58 c.4 del D.L. 25/05/2021 n.73 convertito con modificazione dalla Legge 23/07/2021 n.106 (cd. Decreto sostegni Bis) finalizzato agli acquisti di beni e servizi; |
| VISTO | il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “ <i>Codice dei contratti pubblici</i> ”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri); |
| VISTO | l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. , comma 495, L. n. 2 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.; |
| DATO ATTO | della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia; |
| VISTO | l'articolo 1, comma 583 della Legge 160 del 27.12.2019, che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti comprensivi e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al <u>decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300</u> , sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa; |
| DATO ATTO | della non esistenza di Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia; |
| DATO ATTO | che, a seguito di avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di operatori economici da selezionare per l'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto della fornitura di prodotti per la pulizia, sanitari, per la sanificazione DPI e piccole attrezzature del 08/02/2022 prot.1594/2022, hanno prodotto regolari istanze n. 10 operatori economici; |
| VISTO | il preventivo pervenuto dalla ditta DI.MAS. srl in data 17/02/2022, prot. 1983/22; |
| VISTO | il prospetto comparativo del 30/03/2022 prot. 3634/2022 - in cui sono confrontati individuati i prezzi più bassi per l'acquisto di materiale per le pulizie valido per tutto l'anno 2022; |
| TENUTO CONTO | della necessità di provvedere all'acquisto di materiale igienico individuale per gli alunni e il personale scolastico, materiale di pulizia e sanificazione degli ambienti e piccola attrezzatura necessari per fronteggiare l'emergenza epidemiologica covid-19; |
| VISTA | la necessità di acquistare le spugne giallo/verdi e la disponibilità di consegna della ditta Dimas, si procede all'acquisto con suddetta ditta anche se vi è una piccola maggiorazione del prezzo rispetto al prospetto comparativo; |
| ACCERTATO | che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. esiste la copertura finanziaria nel Programma Annuale 2022 nella scheda finanziaria A01.12 – Manutenzione e decoro della scuola; |
| DATO ATTO | che il CIG, identificativo della presente fornitura, è il n. ZB736503AE; |
| VERIFICATO | il possesso da parte dell'operatore economico individuato affidatario dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016) tramite autocertificazione di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lettera a del D.Lgs. 50/2016) di capacità economica e finanziaria (art. 83 comma 1 lettera b del D.Lgs. 50/2016) di capacità tecnica e |

professionale (art. 83 comma 1 lettera c del D.Lgs 50/2016) tramite annotazione ANAC prot. 3042/2022 e tramite INFOCAMERE VERIFICHE PA prot.3649/2022;

- VERIFICATA** la regolarità contributiva tramite DURC ON LINE (prot. INAIL_33365129);
- VISTO** l'ordine n.29/2022 prot. n. 5226/2022 del 09/05/2022;
- VISTO** che i beni fatturati sono stati forniti e che è stata verificata la rispettiva rispondenza in conformità tra quanto richiesto e quanto fornito, come da attestato di regolare fornitura positivo prot. n. 5414/2022 del 13/05/2022;
- VISTA** la fattura elettronica n.250/PA del 31/05/2022 della ditta DI.MAS srl e rilevata l'esattezza della stessa;

Tutto ciò visto e rilevato, **DETERMINA**

- 1) DI APPROVARE il contenuto della fattura elettronica n.250/PA del 31/05/2022 della ditta DI.MAS srl di un importo totale di 798,92;
- 2) DI LIQUIDARE alla ditta DI.MAS srl l'importo di € 654.85 imputato alla tipologia/categoria/voce di destinazione spese **A01.12 – Manutenzione e decoro della scuola;**
- 3) DI LIQUIDARE all'erario (tramite l'Agenzia delle Entrate con F24EP l'importo di € 144.07 per il versamento dell'IVA in scissione dei pagamenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luigia Romagnoli – Tel. 071 977147 – Fax 071 7501468 – Email anic83200l@istruzione.it – PEC anic83200l@pec.istruzione.it

Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icsolariloreto.edu.it>

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*