



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"**

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: [anic83200l@istruzione.it](mailto:anic83200l@istruzione.it) Pec: [anic83200l@pec.istruzione.it](mailto:anic83200l@pec.istruzione.it)

Prot. N. vedi segnatura

Loreto, 21 Aprile 2022

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la delibera n. 17 del 14/12/2018 del Collegio Docenti di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTO** Il verbale n.3 del Collegio dei Docenti del 28.10.2021 con il quale è stato integrato il POF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18/12/2018 di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 138 del 18/11/2021 con la quale è stato approvato il POF 2021-2022
- VISTO** il piano triennale (2022-2025) dell'offerta formativa elaborato dal Collegio Docenti il 17/12/2021 e adottato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 5 del 17/12/2021;
- VISTO** Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del C.I. n. 12 del 31.01.2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. , comma 495, L. n. 2 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

<b>VISTO</b>	l'articolo 1, comma 583 della Legge 160 del 27.12.2019, che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti comprensivi e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa;
<b>DATO ATTO</b>	della non esistenza di Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia;
<b>VISTA</b>	la richiesta della Scuola a firma Prof. Manuel Pace di poter effettuare un'uscita con meta Monte Conero - Portonovo (prot. n. 4264/4266/4267/2022/4.6 del 13/04/2022);
<b>VISTA</b>	L'esigenza di noleggiare n. 3 autobus per l'uscita didattica al Monte Conero e Portonovo per le classi terze, in date differenti (N. 148 alunni e 9 docenti) della scuola secondaria di primo grado "L. Lotto" nelle date 6-12-13 Maggio 2022
<b>VISTE</b>	le richieste di preventivo (prot. n. 4295/2022, n. 4296/2022, n. 4297/2022 del giorno 14/04/2022); rivolte a tre ditte al fine di realizzare una indagine di mercato;
<b>VISTI</b>	i preventivi ricevuti per l'indagine di mercato, da cui risulta che il prezzo più basso per il noleggio del servizio di trasporto per l'uscita al <b>Monte Conero e Portonovo, con numero 53/54/52 posti a viaggio, come da richiesta</b> , è quello della ditta S.A.P. Società Automobilistica Potentina a r.l. di Potenza Picena (MC);
<b>VISTA</b>	la mancanza di disponibilità del bus da parte della ditta SAP, nelle date del 12 e 13 maggio 2022 (Prot. n. 4498/2022/6.3 del 22/04/2022) si procede ad affidare l'incarico alla seconda ditta da cui risulta dall'indagine di mercato il prezzo più conveniente, ditta <b>Osimo Servizi SpA</b>
<b>VERIFICATO</b>	Il possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016) tramite autocertificazione -di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016) tramite ANAC Annotazioni riservate (prot. 6521/2022) e tramite Infocamere Verifiche PA (prot. 390/2020);
<b>VERIFICATA</b>	la regolarità contributiva tramite DURC on-line;
<b>ACCERTATO</b>	che sulla base dell'attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. esiste la copertura finanziaria della relativa Spesa, nel Programma Annuale 2022 nella scheda finanziaria <b>A05.51 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;</b>
<b>DATO ATTO</b>	che il CIG, che identifica la presente fornitura, è il n. <b>ZAA3603B7E;</b>
<b>VISTA</b>	la conferma d'ordine per la prenotazione di noleggio BUS GT prot. n.4482/2022 del 22/04/2022;
<b>VISTO</b>	che il servizio fatturato è stato fornito e che è stata verificata la rispettiva rispondenza in conformità tra quanto richiesto e quanto fornito, come da attestati di regolare fornitura positivi prot. n. 5722/2022 e n. 5726/2022 del 23/05/2022;
<b>VISTE</b>	le fatture elettroniche n. 171/01/01 del 12/05/2022 e n. 172/01 del 13/05/2022, della ditta OSIMO SERVIZI SpA e rilevata l'esattezza delle stesse;
	Tutto ciò visto e rilevato, <b>DETERMINA</b>
	1) DI APPROVARE il contenuto delle fatture elettroniche n. 171/01/01 del 12/05/2022 (importo totale € 375,00) e n. 172/01 del 13/05/2022 (importo totale € 375,00) della

ditta OSIMO SERVIZI SpA;

2) DI LIQUIDARE alla ditta OSIMO SERVIZI SpA l'importo di € 681,82 imputato alla tipologia/categoria/voce di destinazione A05.51 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;

3) DI LIQUIDARE all'erario (tramite l'Agenzia delle Entrate con F24EP l'importo di € 68,18 per il versamento dell'IVA in scissione dei pagamenti.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Romagnoli

– tel. 071-977147- Fax 071-7501468 –

Email [anic83200l@istruzione.it](mailto:anic83200l@istruzione.it); P.E.C.: [anic83200l@pec.istruzione.it](mailto:anic83200l@pec.istruzione.it)

**Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icsolariloreto.edu.it>**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*