

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Giannuario Solari”****Scuola dell’ Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado**

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic832001@istruzione.it - P.E.C.: anic832001@pec.istruzione.it<https://icsolariloreto.edu.it>

Prot. (vedi segnatura)

Loreto, (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- VISTA** la delibera n. 17 del 14/12/2018 del Collegio Docenti di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTO** Il verbale n.3 del Collegio dei Docenti del 28.10.2021 con il quale è stato integrato il POF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18/12/2018 di approvazione del PTOF 2019-2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 138 del 18/11/2021 con la quale è stato approvato il POF 2021-2022;
- VISTO** il piano triennale (2022-2025) dell’offerta formativa elaborato dal Collegio Docenti il 17/12/2021 e adottato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 5 del 17/12/2021
- VISTO** Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 111 del 29.01.2021;
- VISTA** la dichiarazione di gestione provvisoria dell’esercizio finanziario 2022, prot. n. 400/2022;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO	il Decreto Legge 22 marzo 2021 n. 41 (cd. Decreto “sostegni);
VISTO	Il finanziamento del 2022 a seguito di Convenzione per manutenzione edifici con il Comune di Loreto rep. 2093 del 09/07/2021;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “ <i>Codice dei contratti pubblici</i> ”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
VISTO	l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. , comma 495, L. n. 2 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
VISTO	l’articolo 1, comma 583 della Legge 160 del 27.12.2019, che prevede che le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti comprensivi e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al <u>decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300</u> , sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati dalla Consip Spa o il sistema dinamico di acquisizione realizzato e gestito dalla Consip Spa;
DATO ATTO	della non esistenza di Accordi Quadro attivi in merito a tale merceologia;
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice, anche alla luce del principio di concorrenza;
DATO ATTO	che a seguito di avviso di manifestazione di interesse per l’individuazione di operatori economici da selezionare per l’indagine di mercato finalizzata all’affidamento diretto della fornitura di prodotti per la pulizia, sanitari, per la sanificazione e piccole attrezzature del 27.02.2021, prot. 2407, hanno prodotto istanza di partecipazione n. 2 operatori economici;
VISTO	il preventivo pervenuto dalla ditta DETERSHOP srl in data 23.03.2021, prot. 3379/2021; la migliore offerta inviata in data 26.11.2021 con protocollo 13875 relativa alle “Bobine pura cellulosa” che pur risultando comparativamente più onerose, giustificano per resa molto maggiore e qualità la scelta d’acquisto;
VISTO	il preventivo pervenuto dalla ditta DETERSHOP srl in data 23.03.2021, prot. 3379/2021; la migliore offerta inviata in data 19.01.22 con protocollo 678/2022 relativa al prodotto “Alcolsan +” idoneo alla detersione Covid
TENUTO CONTO	del prospetto comparativo del 15.04.2021, prot. 4192, in cui sono stati confrontati i prezzi e individuato le migliori offerte per l’acquisto del suddetto materiale valido per tutto l’anno 2021, offerta prorogata dal fornitore per i materiali di cui all’ordine per il mese di Gennaio 2022.
TENUTO CONTO	della necessità di provvedere all’acquisto di materiale igienico individuale per gli alunni e il personale scolastico, materiale di pulizia e sanificazione degli ambienti e piccola attrezzatura necessari per fronteggiare l’emergenza epidemiologica covid-19;
ACCERTATO	che sulla base dell’attività istruttoria svolta dal D.S.G.A. essendo stato dato avvio alla gestione provvisoria, esiste la copertura finanziaria nel limite di un dodicesimo

degli stanziamenti di spesa definiti nel programma annuale 2021, nella scheda finanziaria A01.12 – Manutenzione e decoro della scuola;

DATO ATTO che il CIG, identificativo della presente fornitura, è il n. **Z2A34E0338**

VERIFICATO il possesso da parte dell'operatore economico individuato affidatario dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016) tramite autocertificazione di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lettera a del D.Lgs. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b. del D.Lgs. 50/2016), di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lettera c., del D.Lgs. 50/2016) tramite annotazioni ANAC (prot. 693/2022) e tramite INFOCAMERE VERIFICHE PA (prot. 1750/2021 del 11/02/2021);

VERIFICATA la regolarità contributiva tramite DURC ON LINE (prot. 13959 del 29/11/2021);

DETERMINA

- di procedere ad affidare con procedura di affidamento D.Lgs 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a., alla ditta Detershop srl Sede Via paolo Bentivoglio – 60125 Ancona (AN);

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	BOBINA 850 2V (ROTOLONI ASCIUGAMANI) - pura cellulosa (confezione da 2 rotoli)	PZ	100	4,65	0	22	567,30
2	CARTA igienica cf. 10 x 12 rotoli - Cellulosa		10	13,50	0	22	164,70
3	ALCOOL SANIPLUS 71% - ML 750	PZ	120	2,34	0	22	342,58

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
880,80		880,80	22	193,78	1.074,58

Importo totale della fornitura € 1.074,58

(MILLESETTANTAQUATTRO/58 euro)

- di assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ed acquisire tutti i documenti necessari alla regolarità delle procedure di pagamento,
- disporre che il pagamento venga effettuato previa verifica di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente e, dunque, a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità e corrispondenza formale e fiscale, nonché previo accertamento della regolare fornitura.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Luigia Romagnoli – Tel. 071 977147 – Fax 071 7501468 – Email anic832001@istruzione.it – PEC anic832001@pec.istruzione.it

Il presente atto viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <http://www.icsolariloreto.edu.it>

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Luigia Romagnoli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate*