



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"**

**Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado**

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10

Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: [anic83200l@istruzione.it](mailto:anic83200l@istruzione.it) - P.E.C.: [anic83200l@pec.istruzione.it](mailto:anic83200l@pec.istruzione.it)

<https://icsolariloreto.edu.it>

Prot. n. (vedi segnatura)

Loreto, (vedi segnatura)

Oggetto: Contratto prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni, alle famiglie ed al personale.

L'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO G. SOLARI, situato in via Bramante 119 – LORETO (An) CAP 60025, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Luigia Romagnoli, nata a [redacted] il [redacted] e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO G. SOLARI di Loreto, codice fiscale [redacted]

E

La Dott.ssa Paola Sopranzetti, nata [redacted] e ivi residente [redacted] codice fiscale [redacted] – Partita IVA n. [redacted]

- CONSIDERATA** l'assegnazione del finanziamento pari ad € 5.500,00 da parte del Comune di Loreto (deliberazione n.79 del 21/05/2020) al Progetto HELP ascolto psicologico (supporto e consulenza psicologica a studenti, famiglie e scuola) come richiesto da questo Istituto in data 06/05/2020;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- TENUTO CONTO** della Nota MI Prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;
- VISTO** dell'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;
- CONSIDERATA** la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.
- VISTO** l'avviso pubblico per la selezione di uno psicologo scolastico a.s. 2020/2021 prot. 12976/2020 del 23/12/2020;
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;
- VISTA** la pubblicazione della graduatoria definitiva in data 15/02/2021 prot. 1874/2021;
- VISTO** il decreto di conferimento incarico prot. 3118/2021 del 15/03/2021;

Convengono e stipulano quanto segue:



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"

**Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado**

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10

Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: [anic832001@istruzione.it](mailto:anic832001@istruzione.it) - P.E.C.: [anic832001@pec.istruzione.it](mailto:anic832001@pec.istruzione.it)

<https://icsolariloreto.edu.it>

### 1 - Oggetto

La Dott.ssa Paola Sopranzetti, individuata quale esperto Psicologo in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni, alle famiglie ed al personale. L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "G. Solari" di Loreto (An) in orario scolastico e/o extrascolastico secondo le richieste degli studenti, delle famiglie e del personale calendarizzate dalla Dott.ssa Paola Sopranzetti.

La prestazione potrà essere svolta on-line sulla piattaforma .edu dell'istituto.

Le richieste di colloquio verranno indirizzate al Dirigente che a sua volta le inoltrerà all'Esperto.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

### 2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/12/2021 o fino all'esaurimento del monte ore concordato. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

### 3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni mensili sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare ad eventuali riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente in accordo con l'esperto potrà avvalersi di modalità di monitoraggio delle attività on-line sempre nel rispetto della privacy dei richiedenti della consulenza psicologica.

### 4 - Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'Istituto Comprensivo "G. Solari" corrisponderà all'Esperto Psicologo la somma complessiva massima di € 5.500,00 (cinquemilacinquecento/00) lordo Stato (ovvero al lordo dei contributi e delle ritenute di legge a carico di entrambe le parti) per le attività effettivamente svolte. L'importo orario è fissato in € 40,00 lordo/ora onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate e al lordo dei contributi e delle ritenute di legge a carico di entrambe le parti. (TOTALE ORE MAX 137,50 calcolo)

Il pagamento avverrà dietro presentazione da parte dell'Esperto di regolare fattura elettronica come previsto dal decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013.n. 55.

L'Istituto provvederà alla liquidazione del compenso dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico e dopo l'accertamento della regolarità contributiva dell'Esperto come previsto dalla legge.

### 5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.



**ISTITUTO COMPRESIVO "Giannuario Solari"**  
**Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado**  
Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10  
Codice Fiscale 80013470424  
Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468  
E-mail: [anic83200l@istruzione.it](mailto:anic83200l@istruzione.it) - P.E.C.: [anic83200l@pec.istruzione.it](mailto:anic83200l@pec.istruzione.it)  
<https://icsolariloreto.edu.it>

#### 6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.  
L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

#### 7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### 8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

#### 9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### 10 - Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Ancona.

#### 11 - Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"**

**Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado**

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10

Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: [anic83200l@istruzione.it](mailto:anic83200l@istruzione.it) - P.E.C.: [anic83200l@pec.istruzione.it](mailto:anic83200l@pec.istruzione.it)

<https://icsolariloreto.edu.it>

Titolare del trattamento è l'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO G. SOLARI, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **Luigia Romagnoli**.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

**12- Codice di comportamento**

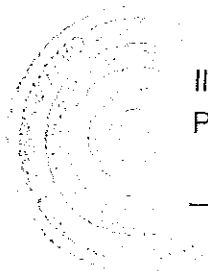
La Dott.ssa Paola Sopranzetti, dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

**13- Norme di rinvio**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'Esperto

Dott.ssa Paola Sopranzetti



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'Esperto

Dott.ssa Paola Sopranzetti



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Luigia Romagnoli