UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO "Giannuario Solari"

Scuola dell' Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I° grado

Via Bramante, 119 - LORETO (AN) Distretto Scolastico N. 10 Codice Fiscale 80013470424

Tel.: 071 977147 Fax: 071 970238 Fax Segret.: 071 7501468

E-mail: anic83200l@istruzione.it Pec: *anic83200l@pec.istruzione.it*

Sito internet: ***http://www.icsolariloreto.edu.it***

Prot. n. (vedi segnatura) Loreto, (vedi segnatura)

CUP F58H20000040001

CIG Z403297E7F

Avviso 2669 del 03/03/2017 – Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale"
Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 "Healthy word" Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/28237 del 30/10/2018

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola.Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – **Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale".**

Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile **per lo svolgimento della prestazione di ESPERTO nell'ambito del Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 "Healthy word" Modulo HEALTHY APP**

L'Istituto Comprensivo "G. Solari", situato in Via Bramante 119 - Loreto, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Romagnoli, nata a Benevento (BN) il 30/10/1968, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "G. Solari" di Loreto, codice fiscale 80013470424.

E

La dott.ssa **BARTOLUCCI VERONICA,** nato a Fano (PU) il 14/09/1992, residente a Fano (PU) Via XIII Strada n. 12 codice fiscale BRTVNC92P54D488X

PREMESSO

CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;

CHE l'ESPERTO, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;

CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;

CHE questa Istituzione Scolastica – con lettera che il prot. n. AOODGEFID/28237 del 30/10/2018 è stata autorizzata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento

Veronica Bartolucci

per la Programmazione e la gestione delle risorse a realizzare il progetto : **10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 per € 22.728,00;**

VISTO l'avviso interno di selezione figura di esperto prot. 5748/2021 del 27/05/2021;

VISTA la dichiarazione di procedura senza esito "Selezione INTERNA ESPERTO – TUTOR – FIGURA AGGIUNTIVA , prot. 6107/2021 del 09/06/2021

VISTO il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE DI ESTERTO ESTERNO per il progetto **10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 "Healthy word" Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/28237 del 30/10/2018** prot. 6142/2021 del 10/06/2021;

VISTA la graduatoria definitiva degli Esperti Esterni – Tutor e Figura Aggiuntiva pubblicata in data 15/07/2021 Prot. 7480/2021:

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

PRESO ATTO che il contraente possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione.

Convengono e stipulano quanto segue:

1 - Premessa

la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

2 – Oggetto

La dott.ssa BARTOLUCCI VERONICA, individuato/a quale **ESPERTO** in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, l'attività per la realizzazione del **Progetto PON/FSE 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-6 "Healthy word" Modulo " HEALTHY APP"**

L'attività dovrà svolgersi presso Istituto Comprensivo "G. Solari" di Loreto (AN), per un massimo di **30 ore,** nel periodo dalla data di sottoscrizione del presente contratto fino alla data stabilita di fine attività, per un importo orario lordo di **€ 70,00** omnicomprensivo.

La dott.ssa BARTOLUCCI VERONICA, si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Si impegna altresì a:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dell'attività dei corsisti.

Veronica Bartolucci

3 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione dello stesso Progetto fissata al **31/08/2021.** Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

4 - Verifiche

L'ESPERTO si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

5 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà alla FIGURA AGGIUNTIVA **€ 70,00** lorde per ogni ora di attività svolta, per un totale massimo di **€ 2.100,00** omnicomprensivo.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale. L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

6 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'ESPERTO relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'ESPERTO di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.
L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 11.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'ESPERTO, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite mail, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

10 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive la dott.ssa **BARTOLUCCI VERONICA,** si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Veronica Bartolucci

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.
In caso di controversie il Foro competente è quello di Ancona.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy e in particolare del Regolamento UE 2016/679, riguardante *"le regole generali per il trattamento dei dati"*, l'Istituto Comprensivo informa la dott.ssa **BARTOLUCCI VERONICA** che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Solari" di Loreto, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Luigia Romagnoli.
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi della normativa richiamata.

13- Codice di comportamento

La dott.ssa **BARTOLUCCI VERONICA**, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

14- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'Esperto

Dott.ssa Veronica Bartolucci

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Luigia Romagnoli